



Službeni vjesnik

OPĆINA ŠPIŠIĆ BUKOVICA

Godina XXI I

Špišić Bukovica, 22. ožujka 2016. godine

Broj 2/16

S A D R Ž A J

redni broj	broj stranice	redni broj	broj stranice
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		AKTI NAČELNIKA	
6.	Zaključak o prihvaćanju Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Špišić Bukovica za 2015. godinu.....	15.	Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Špišić Bukovica za 2015. godinu.....
	2		6
7.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.....	16.	Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.....
	2		7
8.	Odluka o odabiru ponude za izvršenje obvezne preventivne deratizacije na području Općine Špišić Bukovica za period 2016-2017. godinu.....	17.	Kolektivni ugovor za zaposlenike u upravnim tijelima Općine Špišić Bukovica.....
	2		8
9.	Odluka o sufinanciranju energetske obnove zgrade Osnovne škole August Cesarec Špišić Bukovica.....		
	3		
10.	Odluka o izmjenama Odluke o davanju suglasnosti trgovačkom društvu Plin Vtc d.o.o. za zaduživanje.....		
	3		
11.	Odluka o izmjenama Odluke o davanju jamstva za zaduživanje trgovačkog društva Plin Vtc d.o.o.....		
	4		
12.	Zaključak o ne prihvaćanju prijedloga za kupnju nekretnine.....		
	4		
13.	Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Špišić Bukovica.....		
	5		
14.	Odluka o oslobađanju plaćanja komunalnog doprinosa podnositelja OŠ August Cesarec, Špišić Bukovica.....		
	5		

Na temelju članka 31. Statuta Općine Špišić Bukovica („Službeni vjesnik“ br. 02/13), Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica na 32. sjednici održanoj 21.03.2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu
Načelnika za period
01.01.-31.12.2015. godine

I.

Donosi se Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Načelnika za period 01.01.-31.12.2015. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku“, a stupa na snagu 8 dana nakon dana objave.

KLASA: 022-01/16-01/01
URBROJ: 2189/06-02-16-2
Šp. Bukovica, 21.03.2016.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠPIŠIĆ BUKOVICA

Predsjednik Općinskog vijeća:
Tihomir Majstorović

Na temelju članka 31. Statuta Općine Špišić Bukovica („Službeni vjesnik“ br. 02/13.), Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica na 32. sjednici održanoj 21.03.2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o utrošku
sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje
i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog
zemljišta u vlasništvu Republike
Hrvatske

I.

Donosi se Zaključak o prihvatanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku“ Općine Špišić Bukovica, a stupa na snagu 8 dana od dana objave.

Klasa: 320-01/16-01/25
Urbroj: 2189/06-02-16-2
Špišić Bukovica, 21.03.2016.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA ŠPIŠIĆ BUKOVICA

Predsjednik Općinskog vijeća:
Tihomir Majstorović

Na temelju članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) i članka 27. Odluke o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik“ broj: 2/14) Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica na 32. sjednici održanoj dana 21.03.2016. godine, donijelo je

ODLUKU
o odabiru ponude za izvršenje obvezne
preventivne deratizacije na području
Općine Špišić Bukovice
za period 2016. - 2017. godine

Članak 1.

Donosi se Odluka o odabiru ponude tvrtke Asanator d.o.o., iz Višnjevca, Kralja Tomislava kbr. 109 za izvršenje obvezne preventivne deratizacije na području Općine Špišić Bukovice za period 2016. - 2017. godine.

Članak 2.

Ovlašćuje se načelnik Općine Špišić Bukovica Hrvoje Miler da sa odabranim ponuditeljem sklopi ugovor za djelatnost iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka o odabiru ponude tvrtke Asanator d.o.o., iz Višnjevca, Kralja Tomislava 109, za izvršenje obvezne preventivne deratizacije na području Općine Špišić Bukovice za period 2016.

- 2017. godine stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči Općine Špišić Bukovica, a objavit će se i u „Službenom vjesniku“ Općine Špišić Bukovica.

KLASA: 322-01/16-01/01
URBROJ: 2189/06-01-16-9
Špišić Bukovica, 21.03.2016.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠPIŠIĆ BUKOVICA

Predsjednik Općinskog vijeća:
Tihomir Majstorović

Na temelju članka 31. Statuta Općine Špišić Bukovica („Službeni vjesnik“ broj 2/13.) Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica na 32. sjednici održanoj dana 21.03.2016. godine, donosi

ODLUKU
o sufinanciranju energetske obnove
zgrade Osnovne škole August Cesarec
Špišić Bukovica

Članak 1.

Donosi se Odluka o sufinanciranju projekta održive gradnje „Projekt za mjeru izvedbe toplinske zaštite ovojnice zgrade s rekonstrukcijom dijela elektroinstalacija pri Osnovnoj školi August Cesarec Špišić Bukovica“.

Članak 2.

Općina Špišić Bukovica financirati će projekt iz čl. 1 ove Odluke u iznosu od 300.000,00 (slovima:tristotinetisuća) kuna, a sredstva će biti isplaćena do 31.12.2016. godine nakon osiguravanja istih u Proračunu općine Špišić Bukovica za 2016. godinu.

Članak 3.

Za izvršenje ove Odluke ovlašćuje se Načelnik Općine Špišić Bukovica.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u “Službenom vjesniku” Općine Špišić Bukovica.

Klasa: 402-01/16-01/10
Ur.broj: 2189/06-01-16-1
Špišić Bukovica, 21.03.2016.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA ŠPIŠIĆ BUKOVICA

Predsjednik Općinskog vijeća:
Tihomir Majstorović

Na temelju članka 91. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08., 136/12, i 15/15.) i članka 32. Statuta Općine Špišić Bukovica (“Službeni vjesnik“ Općine Špišić Bukovica broj 02/13), Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica na 32. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2016. godine donosi

ODLUKU
o izmjenama Odluke o davanju
suglasnosti trgovačkom društvu Plin Vtc
d.o.o. za zaduživanje

Članak 1.

U Odluci o davanju suglasnosti trgovačkom društvu Plin Vtc d.o.o. za zaduživanje (“Službeni vjesnik“ Općine Špišić Bukovica broj 03/13). točka 1. mijenja se i ona sada glasi:

„Trgovačkom društvu Plin Vtc d.o.o. daje se suglasnost za zaduživanje, razmjerno udjelu u vlasništvu, u iznosu od 786.100,00 kuna za kredit kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak iz Programa infrastruktura za: izvođenje građevinskih radova na plinskoj mreži u naseljima Rezovac i Rezovačke Krčevine 555.795,00 kuna, građevinskih radova na plinskoj mreži u naseljima Općine Lukač 2.450.966,00 kuna, kupnju poslovnih prostora u gardu Virovitici 3.170.893,67 kuna, izgradnju poslovne zgrade u gradu Virovitici 4.340.283,93 kuna, nabavu uredskog namještaja i izradu promotivnog materijala 346.441,40 kuna i izgradnju plinske mreže u ulicama Sv. Križa u Milanovcu i Šumskoj ulici 365.620,00 kuna, a prema sljedećim uvjetima:

1. Iznos ukupnog kredita: 11.230.000,00 kuna,
2. Kamatna stopa 4% godišnja, promjenjiva, proporcionalna metoda obračuna
3. Naknada: 0,8% jednokratno na odobreni iznos kredita i 0,25% na neiskorišteni iznos kredita za rezervaciju sredstava,

4. Rok korištenja: do 31.03.2016. godine,
5. Način korištenja: sukcesivno,
6. Rok otplate: 15 godina u koje je uključeno razdoblje počeka,
7. Početak: 3 godine
8. Dinamika vraćanja: 40 uzastopnih tromjesečnih rata, a prva rata dopijeva 31.03.2019. godine
9. Osiguranje plaćanja: 5 bjanko vlastitih trasiranih i akceptiranih mjenica s naznakom „bez protesta“
1 zadužnica za iznos odobrenog kredita uvećanog za kamate, naknade i troškove, Jamstvo Grada u iznosu od 8.085.600,00 kuna uvećano za pripadajuću kamatu, naknade i troškove i jamstva Općine Špišić Bukovica, Općine Lukač i Općine Suhopolje pojedinačno na iznos od 786.100,00 kuna uvećano za pripadajuću kamatu, naknade i troškove.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“ Općine Špišić Bukovica.

KLASA:403-01/13-01/02

URBROJ:2189/06-02-16-28

Špišić Bukovica, 21.03.2016 . godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠPIŠIĆ BUKOVICA

**Predsjednik Općinskog vijeća:
Tihomir Majstorović**

.....
Na temelju članka 91. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08., 136/12, i 15/15.) i članka 32. Statuta Općine Špišić Bukovica („Službeni vjesnik“ Općine Špišić Bukovica broj 02/13), Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica na 32. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2016. godine donosi

ODLUKU

**o izmjenama Odluke o davanju
jamstva za zaduživanje trgovačkog
društva Plin Vtc d.o.o.**

Članak 1.

U Odluci o davanju suglasnosti trgovačkom

društvu Plin Vtc d.o.o. za zaduživanje („Službeni vjesnik Općine Špišić Bukovica“ broj 03/13) točka 1. mijenja se i ona sada glasi:

„U korist Hrvatske banke za obnovu i razvitak daje se jamstvo za zaduživanje trgovačkog društva Plin Vtc d.o.o., razmjerno udjelu u vlasništvu, u iznosu od 786.100,00 kuna uvećano za pripadajuću kamatu, naknade i troškove za kredit iz Programa infrastruktura i to za: izvođenje građevinskih radova na plinskoj mreži u naseljima Rezovac i Rezovačke Krčevine, građevinskih radova na plinskoj mreži u naseljima Općine Lukač, kupnju poslovnih prostora u gradu Virovitici, izgradnju poslovne zgrade u gradu Virovitici, nabavu uredskog namještaja i izradu promotivnog materijala, te izgradnju plinske mreže u ulicama Sv. Križa u Milanovcu i Šumskoj ulici.“

Članak 2.

U točki II., stavak 1. redni broj 4. mijenja se i on sada glasi:

„Rok korištenja: do 31.03.2016. godine“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dana o dana objave u „Službenom vjesniku“ Općine Špišić Bukovica.

KLASA:403-01/13-01/02

URBROJ:2189/06-02-16-29

Špišić Bukovica, 21.03.2016 . godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠPIŠIĆ BUKOVICA

**Predsjednik Općinskog vijeća:
Tihomir Majstorović**

.....
Na temelju članka 31. Statuta Općine Špišić Bukovica („Službeni vjesnik“ br. 02/13), Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica na 32. sjednici održanoj 21.03.2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o ne prihvaćanju prijedloga za kupnju
nekretnine**

I.

Donosi se Zaključak o ne prihvaćanju prijedloga za kupnju nekretnine od Mohameda Al Gasema i Lidije Al Gasem i to za kčbr. 1030 u k.o. Špišić Bukovica.

Izvješća o radu Načelnika za period 01.01.-31.12.2015. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku“, a stupa na snagu 8 dana nakon dana objave.

KLASA: 320-01/16-01/37

URBROJ: 2189/06-02-16-24

Šp. Bukovica, 21.03.2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠPIŠIĆ BUKOVICA

**Predsjednik Općinskog vijeća:
Tihomir Majstorović**

Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica na temelju odredbe članka 31. Statuta Općine Špišić Bukovica (Službeni vjesnik broj: 2/13), na 32. sjednici održanoj 21.3.2016., donosi

ODLUKU

o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Špišić Bukovica

Članak 1.

Raspisuje se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Špišić Bukovica u katastarskoj općini Bušetina,

k.o. Bušetina
Blok čestica

R. br.	K. č. br.	Kultura	Površina /ha	Početna zakupnina	Trajanje zakupa	Napomena
1.	1738 /39	Oranica	0,5200		1. godina	
2.	1738 /40	Livada	0,0438		1. godina	
UKUPNO:			0,5638	600,00 kn		

Članak 2.

Javni natječaj će se provesti sukladno pravilima i uvjetima napisanim u tekstu Natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Špišić Bukovica.

Prikupljanje pismenih ponuda i obradu natječaja provesti će referent za poljoprivredno zemljište, nabavu i komunalni redar Jedinostvenog upravnog odjela Općine Špišić Bukovica.

Članak 3.

Javni natječaj objavit će se na oglasnoj ploči Općine Špišić Bukovica. Natječaj koji se objavljuje na oglasnoj ploči sadrži oznaku datuma kada je objavljen na oglasnoj ploči te upozorenje da se od tog datuma računa rok za stavljanje ponuda.

Pismene ponude se dostavljaju Općini Špišić Bukovica u roku od 15 dana od objave natječaja na oglasnoj ploči Općine Špišić Bukovica.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku“ Općine Špišić Bukovica.

Klasa: 320-01/16-01/26

Urbroj: 2189/06-02-16-1

U Špišić Bukovici, 21.03.2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća:
Tihomir Majstorović**

Na temelju članka 7. Odluka o komunalnom doprinosu („Službeni vjesnik“ broj 06/09, 01/10 i 03/11) i članka 32. Statuta Općine Špišić Bukovica („Službeni vjesnik“ broj 04/09 i 03/11.) Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica na 32. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2016. godine, donosi

ODLUKU

o oslobađanju plaćanja komunalnog doprinosa podnositelja OŠ August Cesarec, Špišić Bukovica

Članak 1.

Donosi se Odluka o oslobađanju plaćanja komunalnog doprinosa podnositelja zahtjeva Osnovne škole August Cesarec, Špišić Bukovica poradi legalizacije manje zahtjevne zgrade pomoćne namjene, u Špišić Bukovici, Vladimira

Nazora 1, na zemljištu k.č.br. 656/1, k.o. Špišić Bukovica, ukupne građevinske bruto površine od 121,92 m² u iznosu 1.286,79 kuna.

Članak 2.

Odluka iz članka 1. ove Odluke donosi se jer se radi o legalizaciji građevine namijenjene osnovnom obrazovanju.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Općine Špišić Bukovica.

Klasa: UP/I-361-01/15-01/181

Urbroj: 2189/06-04-16-7

Špišić Bukovica, 21.03.2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINA ŠPIŠIĆ BUKOVICA

**Predsjednik Općinskog vijeća:
Tihomir Majstorović**

.....
Republika Hrvatska
Virovitičko-podravska županija
Općina Špišić Bukovica
Općinski načelnik

Klasa: 022-01/16-01/01

Urbroj: 2189/06-01-16-1

Špišić Bukovica, 21.3.2016. godine

IZVJEŠĆE O RADU NAČELNIKA ZA 2015. GODINU

U 2015. godini općina Špišić Bukovica imala je, kao i do sada, ažurno poslovanje po pitanju redovnog izvršavanja obveza prema ugovorima, dobavljačima, udrugama, zaposlenicima i svemu što obuhvaća redovan rad Općine.

Zahvaljujući dobroj suradnji s Općinskim vijećem, mjesnim odborima, te svim udrugama sa područja naše općine, u proteklih godinu dana, mnogo toga je napravljeno, a sve s ciljem podizanja standarda kvalitete življenja naših žitelja u svim segmentima i svim naseljima.

U 2015. godini počela je realizacija projekta na izgradnji kanalizacije za naselje Špišić Bukovicu.

, odnosno raspisan je natječaj i izabran je izvođač radova, te će se radovi početi izvoditi u prvoj polovini 2016 godine, i trebali bi biti završeni do svibnja 2017 god.

Ovaj projekt je procijenjene vrijednosti 26.000.000,00 kn, tj. skoro 6 godišnjih proračuna općine Špišić Bukovica, te će 30-ak godina sanjanja mještana o kompletnom komunalnom uređenju naselja Špišić Bukovice biti konačno i ostvareno.

Odrađeni su radovi za onaj najvažniji dio za poljoprivrednike, a to je saniranje poljskih putova i navoženje kamena na prilazne putove u svim naseljima općine u iznosu od 366.000,00 kn, koje je samo početak ulaganja u obnovu i saniranje poljskih putova i poljoprivredu općenito.

Sufinancirali smo i analizu tla za poljoprivrednike sa naše općine.

Završili smo sa izradom potrebne projektne dokumentacije vezane uz društvene domove u Bušetini, Lozanu, Okrugljači, Rogovcu i Vukosavljevici i očekujemo natječaje koji će se raspisivati, i na koje ćemo se javljati.

Ukupna procijenjena vrijednost projekata je 8.000.000,00 kn.

Radi se na legalizaciji objekata u vlasništvu Općine.

Osim toga, kupljeno je zemljište s gospodarskom zgradom u centru Špišić Bukovice (bivši piličarnik) pri kojem smo uredili okoliš, a objekat nismo jer nismo imali nikakve konkretne upite zainteresiranih zakupaca za proizvodni pogon, a kupljene su i čestice od privatnih vlasnika za potrebe realizacije projekta asfaltiranja nerazvrstanih cesta (kroz Bukovačke vinograde).

Izrađen je projekt uklanjanja stare škole u Bušetini, te su u tijeku radovi na izgradnji nove škole i nadam se da će završiti do početka školske godine 2016-2017. Projekt izgradnje nove škole je procijenjen na cca. 4.800.000,00 kn, općina sudjeluje sa 500.000,00 kn, a ostatak do punog iznosa preuzela je na teret svog proračuna županija koja je najzaslužnija za realizaciju tako velike investicije.

Mi smo svoj dio isplatili do kraja, krajem 2015 godine.

Nakon višegodišnje želje za osnivanjem vrtića, općina je krenula tim putem organiziranjem cjelogodišnje predškolske nastave, odnosno male škole, koja je realizirana u suradnji s osnovnom školom. Nastavu pohađa 44 učenika u 2 škole. 31 u Špišić Bukovici i 13 u Rogovcu. Opremljene

su prostorije u tim školama i prilagođene su za predškolsku nastavu.

Redovno su isplaćivane stipendije studentima, kao i pomoć za novorođenčad.

Izvršene su redovno sve obveze koje Općina ima po ugovoru; zbrinjavanje životinja, odlagalište otpada, informatička podrška, oglašavanje i informiranje, zdravstvene usluge, opskrba električnom energijom i javna rasvjeta. Redovno su isplaćivane sve obveze prema zaposlenicima i dužnosnicima, vježbenicima i radnicima u javnim radovima Općine.

Na komunalnim radovima zaposlili smo dvadeset i jednog djelatnika na šest mjeseci koji su radili na uređenju javnih površina i društvenih domova. Provedena je proljetna i jesenska deratizacija u svim naseljima općine.

Provedeni su izbori za Mjesne odbore, predsjednički izbori i parlamentarni izbori.

Na početku godine sudjelovali smo na sajmu Viroexpo, gdje su bile uključene sve udruge koje su htjele sudjelovati i nekoliko gospodarstvenika iz svih naselja općine.

Osim toga, prijeko potrebno je bilo urediti prostorije Općine, te prizemlje zgrade dvorca, što je i učinjeno.

Uređene su prostorije umirovljenika u Hrvatskom domu u Šp. Bukovici i okrečena je velika sala.

Radilo se na uređenju domova u Vukosavljevici i Okrugljači, te je uređen poslovni prostor u domu u Bušetini.

U prostorijama Općine bio nam je smješten i LAG "Virovitički prsten", koji je u tom periodu bio puno bliže poljoprivrednicima i gospodarstvenicima sa područja naše općine.

Redovno je sufinanciran rad svih udruga građana koje se financiraju iz proračuna te rad Crvenog križa, Vatrogasne zajednice općine, Gorske službe spašavanja, LAG-a i Visoke škole u Virovitici, a naravno financirali smo i manifestacije povodom obilježavanja Dana općine.

Sufinancirali smo rad braniteljskih udruga; obilježavanje obljetnice „Oluje“ - Konjički maraton, Odlazak u Knin, Vukovar.

Rađena je i Geodetska izmjera poljoprivrednog zemljišta i iskolčenje putova, a zahvaljujući svim segmentima općine, uspješno je odrađena i akcija obrane od poplava.

Krajem godine održan je prvi Božićni sajam, te već tradicionalni Božićni koncert, koji je na inicijativu Mjesnog odbora i Savjeta mladih, a uz

pomoć pri organizaciji, podržala i općina.

Provodile su se sve odluke koje je donijelo Općinsko vijeće.

Ovu godinu ćemo pamtiti i po neslavnoj poreznoj reformi koju nam je nametnula sada već bivša nesposobna vlada premjera Zorana Milanovića, koja nas je koštala mnogo novca i projekata koje smo mogli realizirati, ali zbog manjka priljeva sredstava u općinski proračun, nismo.

Donijeli smo i novi proračun za 2016. godinu, i iznosi 5.012.000,00 kn, te se nadamo i da će se uspješno izvršavati.

**Načelnik
Hrvoje Miler**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Špišić Bukovica («Službeni vjesnik» broj 02/13), te sukladno članku 44. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 39/13 i 48/15) Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica podnosi slijedeće

IZVJEŠĆE

O utrošku sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske

Općina Špišić Bukovica je u 2015. godini od zakupa, dugogodišnjeg zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH ostvarila prihod od 697.863,26 kuna po Ugovorima o dugogodišnjem zakupu, Ugovorima o prodaji, te Ugovorima o zakupu, te prenesenih sredstava iz 2014. godine u iznosu od 318.151,67 kuna, što sveukupno iznosi 1.016.014,93 kuna. Sredstva ostvarena od dugogodišnjeg zakupa, zakupa i prodaje utrošena su sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH i to:

Opis	Utrošeno kuna
1. Vodoprivreda - troškovi vodoprivredne naknade	13.766,68
2. Usluge održavanja poljoprivrednog zemljišta (radovi na održavanju kanala)	61.015,61
3. Ostale usluge koje su potrebne u svrhu rješavanja statusa poljoprivrednog zemljišta u vl. RH	164.892,50
4. Program razvitka seoskog prostora (Vinogradari, subvencija analize tla)	13.933,75
5. Kupnja poljoprivrednog zemljišta	215.172,98
6. Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	95.338,43
7. Projektna dokumentacija za rekonstrukciju društvenih domova	139.655,00
8. Sanacija nerazvrstanih cesta (poljski putevi)	312.239,98
UKUPNO:	1.016.014,93

Sredstva ostvarena od zakupa, prodaje i dugogodišnjeg zakupa su utrošena u iznosu od 1.016.014,93 kuna.

Klasa: 320-01/16-01/25

Urbroj: 2189/06-02-16-1

Špišić Bukovica, 21.03.2016.

**Načelnik:
Hrvoje Miler**

OPĆINA ŠPIŠIĆ BUKOVICA, zastupana po načelniku Hrvoju Mileru i SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE, zastupan po predsjedniku Borisu Pleši, dipl. politolog zaključili su dana 25. veljače 2016. godine slijedeći

KOLEKTIVNI UGOVOR za zaposlenike u upravnim tijelima Općine Špišić Bukovica

I TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj kolektivni ugovor (u daljem tekstu: Ugovor) zaključuju Općina Špišić Bukovica (u daljem tekstu: poslodavac) i Sindikat državnih lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske (u daljem tekstu: Sindikat).

Ovim Ugovorom utvrđuju se međusobna prava i obveze potpisnika ovog Ugovora.

Ovim Ugovorom utvrđuju se prava i obveze iz rada i po osnovi rada zaposlenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Špišić Bukovica (u daljem tekstu: JUO).

Članak 2.

Pod pojmom zaposlenik, u smislu ovog Ugovora, podrazumijeva se službenik ili namještenik u JUO-u, koji je u službi, odnosno radnom odnosu na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim, nepunim ili skraćenim radnim vremenom, kao i vježbenik.

Članak 3.

Odredbe ovog Ugovora primjenjuju se neposredno, osim ako pojedina pitanja za zaposlenike nisu povoljnije uređena drugim propisom ili općim aktom.

Članak 4.

Ako zbog promjena okolnosti koje nisu postojale niti bile poznate u trenutku sklapanja ovog Ugovora, jedna od strana ne bi mogla neke od odredbi Ugovora izvršavati ili bi joj to bilo izuzetno otežano, obvezuje se da će drugoj strani predložiti izmjenu Ugovora.

II PRIJAM U SLUŽBU ODNOSNO RADNI ODNOS

Članak 5.

Zaposlenici se u JUO-a primaju u službu odnosno radni odnos temeljem natječaja, odnosno oglasa, sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljem tekstu: Zakon).

Članak 6.

Zaposlenici se u JUO na neodređeno vrijeme primaju se uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca, sukladno Zakonu i Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственного upravnog odjela.

Za vrijeme probnog rada zaposlenika ocjenjuju se njegove sposobnosti za izvršavanje poslova i zadaća glede načina rada i usvojenog znanja.

Praćenje rada zaposlenika na probnom radu i ocjenjivanje njegova rada provodi pročelnik JUO-a (u daljem tekstu: pročelnik).

Članak 7.

Zaposleniku koji na probnom radu nije zadovoljio otkazuje se služba o čemu se donosi rješenje, najkasnije u roku od osam dana po isteku probnog rada.

Ukoliko se rješenje o prestanku službe ne donese u roku iz prethodnog stavka smatra se da je zaposlenik zadovoljio na probnom radu.

Članak 8.

Zaposleniku koji je za vrijeme probnog rada bio odsutan zbog opravdanog razloga (bolest, mobilizacija i dr.) probni rad produžuje se za onoliko koliko je bio opravdano odsutan.

Članak 9.

Osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog staža u struci ili radnim stažem kraćim od vremena određenog za vježbenički staž, primaju se u službu u JUO u svojstvu vježbenika.

Vježbenici se primaju u službu na određeno vrijeme potrebno za obavljanje vježbeničke prakse, a rad u JUO-u im se može produžiti na neodređeno vrijeme ako u JUO-u postoji slobodno radno mjesto na koje ih se može rasporediti nakon položenog državnog stručnog ispita.

Vježbenici se primaju putem natječaja. Na prijam vježbenika primjenjuju se propisi o prijemu u JUO putem natječaja.

Članak 10.

Vježbenici se za vrijeme vježbeničkog staža, kroz praktični rad i učenje osposobljavaju za samostalno obavljanje poslova određene struke. Vježbenički staž za vježbenike traje: za poslove radnog mjesta za koji je opći uvjet visoka ili viša stručna sprema: 12 mjeseci, za poslove radnog mjesta za koji je opći uvjet srednja stručna sprema: 6 mjeseci.

Vježbenik ima mentora koji prati rad vježbenika, daje mu potrebne upute i smjernice za rad te mu pomaže u pripremanju državnog stručnog ispita. Mentora imenuje pročelnik iz reda službenika JUO-a, koji ima najmanje istu stručnu spremu kao vježbenik.

Članak 11.

Za vrijeme vježbeničkog staža vježbeniku pripada osnovna plaća u visini od 85% od najniže

osnovne plaće za radno mjesto njegove stručne spreme.

Članak 12.

Vježbenik je dužan položiti državni stručni ispit najkasnije do isteka vježbeničkog staža.

Vježbenik može pristupiti polaganju državnog stručnog ispita najranije dva mjeseca prije isteka propisanog vježbeničkog staža.

Vježbeniku koji iz opravdanih razloga ne položi državni stručni ispit može se odlukom pročelnika produžiti vježbenički staž za najviše tri mjeseca.

Članak 13.

Vježbeniku koji u roku iz članka 10. ovog Ugovora ne položi državni stručni ispit ili koji ne bude raspoređen nakon položenog državnog stručnog ispita na radno mjesto u okviru JUO-a, prestaje služba istekom roka.

Članak 14.

Troškovi prvog polaganja državnog stručnog ispita vježbenika, kao i osoba primljenih u službu uz uvjet da u roku od godine dana polože ispit, terete proračun Općine Špišić Bukovica.

Pod prvim polaganjem državnog stručnog ispita smatra se i popravni državni stručni ispit koji se polaže prvi put.

Članak 15.

Ako su državni stručni ispit ili radno iskustvo utvrđeni zakonom ili drugim propisom uvjet za obavljanje poslova određene struke ili radnog mjesta, pročelnik može primiti osobu koja je završila školovanje za takvo radno zanimanje na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa (volonterski rad).

Ugovor o volonterskom radu mora se sklopiti u pismenom obliku.

Ugovor iz prethodnog stavka sklapaju pročelnik JUO-a i osoba koja stupa u volonterski rad.

Razdoblje volonterskog rada može trajati najduže koliko traje vježbenički staž iste stručne spreme.

**III RADNO VRIJEME,
ODMORI I DOPUSTI****Članak 16.**

Puno radno vrijeme djelatnika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Zaposlenici počinju sa radom u 7,00 sati, a završavaju u 15,00 sati.

Članak 17.

Iznimno od odredbe članka 16. ovog Ugovora pročelnik ili čelnik može zavisno od potreba JUO-a, za pojedine odsjeke ili za pojedine zaposlenike u okviru JUO-a, odrediti i drugačiji raspored tjednog i dnevnog radnog vremena.

Članak 18.

Zaposlenici koji rade puno radno vrijeme imaju pravo svakog radnog dana na dnevni odmor u trajanju od 30 minuta, a koriste ga u skladu sa rasporedom koji utvrdi načelnik tijela ili osoba koju on ovlasti. Vrijeme odmora iz st. 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena, niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Ako zaposlenik radi na poslovima čija priroda rada ne dozvoljava prekid, pa iz tih razloga ne može koristiti dnevni odmor, ima pravo tražiti da mu se vrijeme dnevnog odmora preraspodijeli te da ga koristi kao slobodne dane.

Članak 19.

Između dva uzastopna radna dana zaposlenik ima pravo na odmor u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 20.

Zaposlenici imaju pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je nužno da zaposlenici rade u dane tjednog odmora, osigurava im se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna, a ukoliko potrebe posla to ne dozvoljavaju tjedni odmor će koristiti naknadno prema odluci čelnika tijela.

Članak 21.

Zaposlenici imaju za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana.

Članak 22.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora zaposleniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Članak 23.

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 24.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se: subote, nedjelje, blagdani i zakonom predviđeni neradni dani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koju je utvrdio ovlaštenu liječnik ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 25.

Zaposlenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe, odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon 6 (šest) mjeseci neprekidnog rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne službe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz st.1. ovog članka.

Članak 26.

Zaposlenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije stekao pravo na godišnji odmor jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada,
 - ako mu radni odnos prestaje prije nego navršši 6 mjeseci neprekidnog rada,
 - ako mu radni odnos prestaje prije prvog srpnja.
- Iznimno od odredbe st. 1. ovog članka, zaposlenik koji odlazi u mirovinu prije prvog srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 27.

Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na složenost poslova:

- | | |
|--------------------|--------|
| - djelatnicima VSS | 5 dana |
| - djelatnicima VŠS | 4 dana |
| - djelatnicima SSS | 3 dana |

- djelatnicima NSS (KV - NKV) 2 dana
2. s obzirom na dužinu radnog staža:
- od 1 do 5 godina radnog staža 1 dan
 - od 5 do 10 godina radnog staža 2 dana
 - od 10 do 15 godina radnog staža 3 dana
 - od 15 do 20 godina radnog staža 4 dana
 - od 20 do 25 godina radnog staža 5 dana
 - od 25 do 30 godina radnog staža 6 dana
 - preko 30 godina radnog staža 8 dana
3. s obzirom na uvjete rada:
- rad na poslovima s otežanim psihičkim i fizičkim napregnutostima ili posebnim uvjetima rada 3 dana
 - rad u smjenama ili redovan rad subotom, nedjeljom, blagdanom i neradnim danima određenim zakonom 2 dana
4. s obzirom na posebne socijalne uvjete
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 2 dana
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku za - svako daljnje dijete, još po 1 dan
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku hendikepiranog djeteta, bez obzira na ostalu djecu 3 dana
 - osobi s invaliditetom 3 dana
 - osobi s tjelesnim oštećenjem najmanje 50% 2 dana

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih mjerilima iz toč. 1. do toč. 4. stavka 1. ovog članka, s time da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može biti dulje od 30 radnih dana.

Članak 28.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi pročelnik JUO-a, vodeći računa i o pisanoj želji svakog pojedinog zaposlenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi se najkasnije do kraja travnja, s tim da se mora voditi računa da raspored korištenja godišnjeg odmora zaposlenika ne utječe na redovno odvijanje poslova.

Članak 29.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime zaposlenika,
- radno mjesto,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora i
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 30.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora pročelnik donosi za svakog zaposlenika posebno rješenje kojim mu se utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 27. ovog Ugovora, ukupno trajanje godišnjeg odmora te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz st. 1. ovog članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 31.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora zaposlenik može osobno ili preko sindikalnog povjerenika uložiti prigovor načelniku.

Članak 32.

Zaposlenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako zaposlenik koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 2 tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora djelatnik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 33.

Godišnji odmor, odnosno prvi dio godišnjeg odmora, koji je prekinut ili nije iskorišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti ili roditeljnog dopusta, odnosno vojne vježbe ili drugog opravdanog razloga, zaposlenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka određuje načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Članak 34.

Zaposlenik u slučaju prestanka službe, odnosno rada zbog prelaska na rad k drugom poslodavcu ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo.

Članak 35.

Zaposlenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti svog neposredno nadređenog, najmanje jedan dan prije.

Članak 36.

Zaposleniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi, odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora donosi načelnik ili osoba koju on za to ovlasti.

Zaposleniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 37.

Zaposlenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz st. 1. ovog članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima iz st. 2. ovog članka smatraju se stvarni troškovi prijevoza kojeg je zaposlenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima iz st. 2. ovog članka smatraju se ostali izdaci koji su nastali za zaposlenika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 38.

Zaposlenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključenje braka 5 radnih dana
- rođenje djeteta 5 radnih dana
- smrt supružnika, djeteta, posvojitelja, unuka, posvojenika i roditelja 5 radnih dana
- smrt ostalih članova obitelji 2 radna dana
- selidbe u mjestu stanovanja 1 radni dan
- selidbe u drugo mjesto stanovanja 3 radna dana
- da je dobrovoljni davatelj krvi 2 radna dana

- teška bolest djeteta ili roditelja
- izvan mjesta stanovanja 3 radna dana
- polaganje državnog stručnog ispit 7 radnih dana
- nastupanje u kulturnim i športskim priredbama 1 radni dan
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr. 2 radna dana
- elementarne nepogode 5 radnih dana.

Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

U slučaju dobrovoljnog davanja krvi, kao prvi dan plaćenog dopusta uračunava se dan kad je djelatnik dao krv.

Članak 39.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja zaposleniku se može odobriti godišnje do 7 radnih dana plaćenog dopusta za pripremanje i polaganje ispita.

Članak 40.

Zaposlenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovu kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Ako okolnost iz stavka 1. ovog članka nastupi u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti djelatnika iz službe odnosno s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), zaposlenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju.

Članak 41.

U pogledu stjecanja prava iz službe odnosno radnog odnosa ili u svezi sa službom odnosno radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Članak 42.

Zaposleniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u izvršavanju poslova upravnog tijela, a osobito:

- radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana,

- radi njege člana uže obitelji,
- radi liječenja na vlastiti trošak,
- za sudjelovanje u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama,
- radi osobnog školovanja, doškolovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili
- specijalizacije i to: za pripremanje i polaganje ispita u srednjoj školi ili na fakultetu, radi stjecanja posebnih znanja, vještina ili učenja stranih jezika i sl.,
- radi osobnog sudjelovanja na stručnim seminarima i savjetovanjima.

Članak 43.

Iznimno, neplaćeni dopust može trajati najdulje 6 mjeseci, o čemu se sa djelatnikom potpisuje poseban sporazum, a za vrijeme neplaćenog dopusta djelatniku miruju prava iz radnog odnosa.

IV ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

Članak 44.

Čelnik tijela dužan je osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost zaposlenika u službi odnosno na radu.

Čelnik tijela poduzet će sve mjere za zaštitu života te sigurnosti i zdravlja zaposlenika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu i pružanje informacija o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Čelnik tijela dužan je osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida u skladu s posebnim propisima.

Članak 45.

Dužnost je svakog zaposlenika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju, kao i sigurnosti i zdravlju drugih djelatnika te osoba na koje utječu postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osiguralo upravno tijelo.

Zaposlenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog svog postupka u odnosu na druge zaposlenike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je prema posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi zaštite života

i zdravlja, odnosno spašavanja imovine.

V PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE

Članak 46.

Plaću zaposlenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovna plaća je zbroj umnoška osnovice i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je zaposlenik raspoređen i stalnog dodatka za radni staž.

Osnovicu za obračun plaće utvrđuje odlukom načelnik općine.

Ugovorne strane su sporazumne da se zaposleniku plaća isplaćuje od dana sklapanja ovog Ugovora do prvog usklađivanja osnovica prema osnovama i mjerilima koja su važila na dan sklapanja ovog Ugovora.

Ugovorne strane sporazumne su da će u periodu od lipnja do utvrđivanja Prijedloga proračuna za narednu godinu okončati pregovore o usklađivanju osnovice za izračun plaće u idućoj godini, uzimajući naročito u obzir rast plaća u gospodarstvu u Republici Hrvatskoj (u daljem tekstu: RH), rast troškova života i nivo proračunskih primanja.

Članak 47.

Zaposleniku pripada dodatak za radni staž za svaku navršenu godinu radnog staža u visini od 0,5%.

Dodatak na plaću izračunava se tako da se umnožak osnovice i koeficijenta iz članka 46. st. 2. ovog Ugovora pomnoži sa 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 48.

Dodatak na osnovnu plaću je i dodatak za uspješnost u radu.

Za ostvarivanje natprosječnih rezultata rada (povećanje obujma posla, obavljanje drugih poslova od sistematiziranih i sl.), načelnik može odobriti zaposleniku isplatu nagrade u visini do 20% njegove osnovne plaće, bez stalnog dodatka.

Članak 49.

Plaća se isplaćuje unatrag jedanput mjesečno za protekli mjesec. Od jedne do druge isplate plaća ne smije proći više od 45 dana.

Članak 50.

Poslodavac je dužan na zahtjev zaposlenika izvršiti uplatu obustava iz plaće (uzdržavanje, kredit i sl.).

Članak 51.

Poslovi i zadaće radnih mjesta u JUO-u razmatraju se i vrednuju sukladno općem aktu nadležnog tijela.

Članak 52.

Osnovna plaća djelatnika bez stalnog dodatka uvećat će se:

- za prekovremeni rad 50%
- za rad subotom i nedjeljom 30%
- za rad blagdanima i neradnim danima utvrđene zakonom 100%.

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, djelatnik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana. Prilikom korištenja slobodnih radnih dana na ime prekovremenih sati primjenjivat će se način obračuna kao kod plaćanja istih.

Članak 53.

Zaposlenik ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta za ostvareni radni staž i to za:

- 10 do 19 godina staža 4%,
- 20 do 29 godina staža 6%,
- 30 do 34 godina staža 8%,
- 35 i više godina staža 10 %.

Članak 54.

Ako je zaposlenik odsutan iz službe, odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana pripada mu naknada plaće u visini od 90% od njegove plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je stupio na bolovanje.

Ukoliko je zaposlenik na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu, pripada mu naknada u iznosu od 100% plaće.

VI OSTALA MATERIJALNA PRAVA DJELATNIKA

Članak 55.

Zaposleniku pripada pravo na regres za

korištenje godišnjeg odmora koji ne može biti manji od jedne najniže osnovne plaće iz ovog Ugovora. Najniža osnovna plaća iz ovog Ugovora je umnožak osnovice i najnižeg koeficijenta.

Regres iz stavka 1. ovog članka, isplatit će se najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 56.

Zaposleniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu od 6 osnovica iz članka 59. ovog Ugovora.

Članak 57.

Zaposlenik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

- smrti zaposlenika koji izgubi život u obavljanju ili
- u povodu obavljanja službe, odnosno rada u iznosu od 3 osnovice iz članka 59. ovog Ugovora,
- smrti djelatnika u iznosu od 3 osnovice iz članka 59. ovog Ugovora,
- smrti supružnika, djeteta ili roditelja u iznosu od 2 osnovice iz članka 59. ovog Ugovora.

Pod troškovima pogreba iz stavka 1. alineja 1. ovog članka, podrazumijevaju se stvarni troškovi pogreba, ali najviše do iznosa 2 osnovice iz članka 59. ovog Ugovora.

Članak 58.

Zaposlenik ili njegova obitelj imaju pravo na novčanu pomoć jedanput godišnje po svakoj osnovi u slučaju:

- nastanka teške invalidnosti zaposlenika 2 osnovice iz čl. 59. ovog Ugovora,
- bolovanja dužeg od 90 dana 1 osnovica iz čl. 59. ovog Ugovora,
- nastanka teške invalidnosti djece ili supružnika zaposlenika 1 osnovica iz čl. 59. ovog Ugovora,
- radi nabave medicinskih pomagala i pokrića participacija pri kupnji nužnih lijekova 1 osnovica iz čl. 59. ovog Ugovora,
- za otklanjanje posljedica elementarne nepogode u visini stvarne štete, a najviše do iznosa 1 prosječne mjesečne plaće,
- za rođenje djeteta 0,5 osnovice iz čl. 59. ovog Ugovora.

Članak 59.

Za izračun materijalnih prava zaposlenika iz članka 56., 57., 58. i 66. primjenjuje se osnovica iz članka 46. stavka 3. ovog Ugovora.

Članak 60.

Kada je zaposlenik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnica i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Visina dnevnice određuje se u visini neoporezivog iznosa dnevnice prema Pravilniku o porezu na dohodak.

Naknada troškova i dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo uređuju se na način kako je regulirano za tijela državne vlasti.

Članak 61.

Ako je zaposleniku odobreno korištenje privatnog osobnog vozila za službene potrebe ima pravo na nadoknadu troškova u visini od 2,00 kn - po prijednom kilometru.

Članak 62.

Za vrijeme rada izvan sjedišta radnog mjesta ili mjesta prebivališta, zaposlenik ima pravo na terenski dodatak koji mu pokriva povećane troškove života zbog boravka na terenu.

Visina dodatka iz stavka 1. ovog članka ovisi o tome da li su:

- osigurani smještaj,
- prehrana i
- drugi troškovi boravka izvan mjesta prebivališta.

Puni iznos dodatka iz stavka 2. ovog članka isplaćuje se najmanje u visini na koju se prema propisima ne plaća porez.

Dnevnica i dodatak iz stavka 1. ovog članka međusobno se isključuju.

Članak 63.

Zaposleniku pripada naknada za odvojeni život od obitelji ako zbog mjesta stalnog rada, različitog od prebivališta njegove obitelji, živi odvojeno od obitelji.

Naknada iz stavka 1. ovog članka ne može biti manja od iznosa na koji se ne plaća porez.

Članak 64.

Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova

prijevoza na posao i s posla u visini stvarnih troškova mjesnog, odnosno međumjesnog javnog prijevoza, ukoliko je mjesto rada udaljeno do 50 km od mjesta stalnog boravka.

Ukoliko je mjesto rada udaljeno od mjesta stalnog boravka više od 50 km, odluku o visini naknade troškova prijevoza donosi načelnik.

Članak 65.

Upravna tijela mogu isplatiti nagradu učenicima i studentima za vrijeme prakse ili volonterskog rada do iznosa na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

Članak 66.

Zaposleniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidan rad u upravnim tijelima Županije, gradova i općina, odnosno njihovim pravnim prethodnicima i to za navršenih:

- 5 godina 0,5 osnovice iz čl. 59. ovog Ugovora,
- 10 godina 1,0 osnovica iz čl. 59. ovog Ugovora,
- 15 godina 1,5 osnovica iz čl. 59. ovog Ugovora,
- 20 godina 2,0 osnovice iz čl. 59. ovog Ugovora,
- 25 godina 2,5 osnovica iz čl. 59. ovog Ugovora,
- 30 godina 3,0 osnovice iz čl. 59. ovog Ugovora,
- 35 godina 3,5 osnovice iz čl. 59. ovog Ugovora,
- 40 i više godina 4,5 osnovice iz čl. 59. ovog Ugovora.

Zaposleniku će se jubilarna nagrada iz stavka 1. ovog članka isplatiti prvi idući mjesec nakon što ostvari pravo na isplatu jubilarne nagrade, a najkasnije do isteka kalendarske godine u kojoj je to pravo ostvario.

Članak 67.

U povodu Dana svetog Nikole zaposleniku će se isplatiti sredstva za poklon svakom

djetetu do navršene 15.-e godine starosti u tekućoj godini, u najmanjem iznosu na koji se prema propisima ne plaća porez.

Članak 68.

Zaposlenik imaju pravo na isplatu prigodnih nagrada (Božić, Uskrs i dr.) u najmanjem iznosu na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

Članak 69.

Zaposlenicima se jednom godišnje može dati dar u naravi, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos na koji se, prema propisima, ne plaća porez.

Članak 70.

Zaposlenici se obvezatno osiguravaju od posljedica nesretnog slučaja (nezgode) za vrijeme obavljanja službe, odnosno rada kao i u slobodno vrijeme tijekom 24 sata na dan.

Troškove osiguranja snosi poslodavac.

Članak 71.

Zaposlenici imaju pravo na sistematski pregled jednom u tri godine u vrijednosti od najmanje 500,00 kuna, po cijenama zdravstvenih usluga iz obveznog zdravstvenog osiguranja, a koje će se obavljati u zdravstvenim ustanovama iz osnovne mreže zdravstvene djelatnosti, u pravilu prema mjestu rada ili najbližoj odgovarajućoj ustanovi.

**VII ZAŠTITA PRAVA
ZAPOSLENIKA****Članak 72.**

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti zaposlenika dostavljaju se zaposleniku u pisanom obliku, s obrazloženjem i poukom o pravnom lijeku.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka zaposlenik ima pravo uložiti prigovor osobno ili preko sindikalnog povjerenika.

Članak 73.

Odlučujući o izjavljenom prigovoru zaposlenika na rješenje iz članka 72. ovog Ugovora, čelnik tijela ili druga ovlaštena osoba dužni su prethodno razmotriti mišljenje sindikalnog povjerenika ili druge ovlaštene osobe Sindikata, ukoliko to zaposlenik zahtijeva.

Članak 74.

U slučaju kada zaposlenik daje otkaz dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od 60 dana, osim ako sa čelnikom tijela ili osobom koju on za to ovlasti ne postigne sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako je to nužno radi dovršenja neodgodivih poslova ili iz drugih opravdanih razloga, čelnik tijela ili osoba koju on za to ovlasti može u rješenju o prestanku službe odnosno rada otkazni rok produžiti najviše do tri mjeseca.

Članak 75.

Ako čelnik tijela zbog tehničkih ili organizacijskih razloga namjerava u razdoblju od 6 mjeseci otkazati rad za najmanje petero namještenika dužan je izraditi program zbrinjavanja viška namještenika.

Na program zbrinjavanja viška namještenika iz stavka 1. ovog članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o radu.

Prilikom izrade programa zbrinjavanja viška namještenika, čelnik tijela obvezno se prethodno savjetuje se sa Sindikatom.

Članak 76.

Zaposlenik kojem prestaje služba zbog stavljanja na raspolaganje, istekom roka u kojem je bio stavljen na raspolaganje ima pravo na otpremninu u visini od najmanje 50% njegove prosječne osnovne plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije donošenja rješenja o stavljanju na raspolaganje, za svaku navršenu godinu rada u upravnim tijelima općine, grada ili županije.

Zaposlenik kojem prestaje radni odnos zbog poslovno uvjetovanog ili osobno uvjetovanog otkaza ima pravo na otpremninu u visini od 50% njegove prosječne osnovne plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa za svaku navršenu godinu rada u upravnim tijelima Općine.

Otpremnina iz stavka 1. i 2. ovog članka isplatit će se zaposleniku posljednjeg dana službe, odnosno rada.

Članak 77.

Zaposlenik za čijim je radom prestala potreba u upravnom tijelu, ima pravo u roku od dvije godine prednost kod prijama u radni odnos u tom upravnom tijelu, ako se u tom periodu ukaže potreba za obavljanjem poslova radnog mjesta na koje je zaposlenik bio raspoređen u trenutku kada je prestala potreba za njegovim radom.

Članak 78.

Ako djelatniku nedostaje najviše tri godine života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ne može mu prestati služba, odnosno radni odnos bez njegovog osobnog pristanka, osim u slučaju prestanka službe po sili zakona.

VIII ZAŠTITA DJELATNIKA**Članak 79.**

Ako ovlaštena osoba, odnosno tijelo ocijeni da kod zaposlenika postoji neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, čelnik tijela dužan je u pisanom obliku ponuditi zaposleniku drugo radno mjesto čije poslove je on sposoban obavljati, a koji, što je više moguće odgovaraju radnom mjestu na koje je prethodno bio raspoređen.

Čelnik tijela dužan je poslove radnog mjesta prilagoditi zaposleniku iz stavka 1. ovog članka, odnosno poduzeti sve što je u njegovoj moći da mu osigura povoljnije uvjete rada.

Zaposleniku iz stavka 1. i 2. ovog članka kojem nedostaje najviše 5 godine života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu ima pravo na plaću prema dosadašnjem rješenju o rasporedu na radno mjesto, ako je to za njega povoljnije.

Članak 80.

Naknada plaće koja zaposleniku invalidu pripada od dana nastanka invalidnosti ili od dana utvrđene smanjene sposobnosti za rad zbog nastanka invalidnosti, odnosno od dana završetka prekvalifikacije ili dokvalifikacije do raspoređivanja na odgovarajuće radno mjesto, ne može biti manja od iznosa osnovne plaće radnog mjesta na koje je do tada postavljen, odnosno raspoređen.

Članak 81.

Djelatniku, prijašnjem korisniku prava na rad sa skraćenim radnim vremenom i na drugom odgovarajućem poslu za vrijeme zaposlenja (članak 174. stavak 3. točka 2. - 4. Zakona o mirovinskom osiguranju), a koji je to pravo stekao zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti prema propisima do 31.12.1998. godine, pripada pravo na razliku između plaće koju bi ostvarivao za puno radno vrijeme na radnom mjestu na koje je raspoređen i zbroja invalidske mirovine i plaće koju ostvaruje za skraćeno radno vrijeme.

Članak 82.

Zaposlenik ima pravo na poštovanje osobe i zaštitu dostojanstva za vrijeme i u svezi obavljanja poslova svog radnog mjesta.

U ostvarivanju ovog prava stranke ovog Ugovora obvezuju se, u upravnim tijelima promicati odnose u duhu tolerancije, razumijevanja i uvažavanja

dostojanstva osobe zaposlenika te svako neželjeno ponašanje i postupke kojim se takvi odnosi narušavaju opisati, spriječiti i sankcionirati.

Članak 83.

Zabranjeno je uznemiravanje i spolno uznemiravanje zaposlenika.

Uznemiravanje je svako ponašanje poslodavca ili zaposlenika koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva drugog zaposlenika, te uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje za istoga.

Uznemiravanjem iz stavka 1. ovoga članka smatra se i diskriminirajuće ponašanje kojim se zaposlenik izravno ili neizravno stavlja u nepovoljniji položaj od drugih zaposlenika/ica na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, porodičnih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci, članstva ili ne članstva u sindikatu te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva zaposlenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Ponašanje kojim se narušava dostojanstvo osobe zaposlenika smatra se namjerno ili nehajno ponašanje koje primjerice uključuje:

- uvrede, prijetnje, psovke i omalovažavanje,
- seksističko ponašanje kojim se osobe drugog spola ili spolnog opredjeljenja nazivaju društveno neprimjerenim izrazima s ciljem isticanja njihovih spolnih obilježja ili spolnog opredjeljenja, šali na njihov račun ili pokušava ostvariti neželjeni tjelesni kontakt,
- namjerno uskraćivanje informacija potrebnih za rad, ili pak davanje dezinformacija i
- dodjeljivanje besmislenih, nerješivih, omalovažavajućih zadataka ili ne dodjeljivanje zadataka.

IX INFORMIRANJE**Članak 84.**

Čelnik tijela ili druga ovlaštena osoba dužni su zaposleniku, odnosno sindikalnom povjereniku

osigurati informacije koje su bitne za ekonomski i socijalni položaj zaposlenika, a posebno:

- o odlukama koje utječu na socijalni položaj zaposlenika,
- o rezultatima rada,
- o prijedlozima odluka i općih akata kojima se u skladu s ovim Ugovorom uređuju osnovna prava i obveze iz službe odnosno rada,
- o mjesečnim obračunima plaća zaposlenika, uz njihov pristanak.

X DJELOVANJE I UVJETI SINDIKATA

Članak 85.

Čelnik tijela se obvezuje osigurati provedbu svih prava s područja sindikalnog organiziranja utvrđenih u Ustavu Republike Hrvatske, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovim Ugovorom.

Članak 86.

Čelnik tijela uprave ili druga ovlaštena osoba obvezuje se da neće svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo zaposlenika da postanu članom sindikata.

Članak 87.

Sindikat se obvezuje da će svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovom Ugovorom.

Članak 88.

Sindikat je dužan obavijestiti čelnika tijela ili drugu ovlaštenu osobu o izboru ili imenovanju sindikalnih povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

Članak 89.

Aktivnost sindikalnog povjerenika ili predstavnika u upravnom tijelu ne smije biti ometana ili sprječavana ako djeluje u skladu s konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, drugim propisima i ovim Ugovorom.

Članak 90.

Sindikalni povjerenik ima pravo na naknadu plaće za obavljanje sindikalnih aktivnosti i to tri

sata po članu sindikata godišnje.

- uvođenje nove tehnologije te promjene u organizaciji i načinu rada,
- planu godišnjih odmora,
- rasporedu radnog vremena,
- noćnom radu,
- donošenje programa zbrinjavanja viška namještenika i dr.

Sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik Sindikata može se o dostavljenom prijedlogu odluka iz stavka 1. ovog članka očitovati u roku od osam dana.

Čelnik tijela, prije donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka dužan je razmotriti dostavljene primjedbe sindikalnog povjerenika.

Članak 95.

Čelnik tijela ili druga ovlaštena osoba dužni su razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve Sindikata u svezi s ostvarivanjem prava, obveza i odgovornosti iz rada i po osnovi rada i o zauzetim stajalištima dužni su u roku od 8 dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva izvijestiti Sindikat.

Čelnik tijela ili druga ovlaštena osoba dužni su primiti na razgovor sindikalnog povjerenika na njegov zahtjev i s njim razmotriti pitanja sindikalne aktivnosti i materijalnu problematiku zaposlenika.

Članak 96.

Čelnik tijela ili druga ovlaštena osoba dužni su bez naknade za rad Sindikata osigurati najmanje slijedeće uvjete:

- prostoriju za rad, u pravilu odvojenu od mjesta rada i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka,
- pravo korištenja telefona, faxesa i drugih raspoloživih tehničkih pomagala,
- slobodu sindikalnog izvješćivanja i podjelu tiska,
- obračun i ubiranje sindikalne članarine, a prema potrebi i drugih davanja preko isplatnih lista u računovodstvu, odnosno prigodom obračuna plaća doznačiti članarinu na račun Sindikata, a na temelju pisane izjave članova sindikata.

Članak 97.

Sindikalni čelnik koji profesionalno obavlja dužnost predsjednika Sindikata i kojemu za

vrijeme obnašanja dužnosti prestaje služba, odnosno radni odnos u upravnom tijelu, ima se pravo nakon isteka mandata, ako ponovno ne bude imenovan na tu funkciju, vratiti natrag u službu odnosno u radni odnos na isto ili slično radno mjesto koje je imao prije odlaska na sindikalnu funkciju.

Prestanak službe odnosno radnog odnosa i povrat u službu odnosno na rad isključivo se uređuje pismenim sporazumom zaključenim između Sindikata i čelnika tijela odnosno osobe koju on za to ovlasti.

Članak 98.

U provođenju mjera zaštite na radu sindikalni povjerenik ima pravo i obvezu osobito:

- sudjelovati u planiranju mjera za unapređivanje uvjeta rada,
- biti informiran o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje zaposlenika,
- primati primjedbe zaposlenika na primjenu propisa i provođenje mjera zaštite na radu,
- biti nazočan inspekcijskim pregledima i informirati inspektora o svim zapažanjima zaposlenika,
- pozvati inspektora zaštite na radu kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje zaposlenika, a upravno tijelo propušta ili odbija poduzeti odgovarajuće mjere,
- školovati se za obavljanje poslova zaštite na radu, stalno proširivati i unapređivati svoje znanje, pratiti i prikupljati informacije odgovarajuće za rad na siguran način,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,
- svojom aktivnošću poticati ostale zaposlenike za rad na siguran način.

XI MIRNO RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA

Članak 99.

Za rješavanje kolektivnih radnih sporova između potpisnika ovog Ugovora koje nije bilo moguće riješiti međusobnim pregovaranjem mora se provesti postupak mirenja.

Članak 100.

Postupak mirenja provodi mirovno vijeće.

Mirovno vijeće ima četiri člana od kojih dva člana imenuje Sindikat, a dva člana imenuje načelnik ili osoba koju on ovlasti za to iz redova

predstavničkog tijela Općine Špišić Bukovica.

Članak 101.

Postupak mirenja pokreće se na pisani prijedlog jednog od potpisnika ovog Ugovora, a mora se dovršiti u roku od pet dana od dana dostave prijedloga za pokretanje postupka mirenja.

Članak 102.

U postupku mirenja mirovno vijeće ispitat će navode i prijedloge ugovornih strana, a prema potrebi prikupit će i potrebne obavijesti i saslušati stranke.

Mirovno vijeće sastavit će pisani prijedlog nagodbe.

Članak 103.

Mirenje je uspjelo ako obje ugovorne strane prihvate pisani prijedlog nagodbe.

Nagodba u smislu odredbe stavka 1. ovog članka ima pravnu snagu i učinke Kolektivnog ugovora.

XII ŠTRAJK

Članak 104.

Ako postupak mirenja ne uspije, Sindikat ima pravo pozvati na štrajk i provesti ga sa svrhom zaštite i promicanja ekonomskih i socijalnih interesa članova.

Članak 105.

Štrajk se drugoj ugovornoj strani mora najaviti najkasnije tri dana prije početka štrajka.

U pismu u kojem se najavljuje štrajk moraju se naznačiti razlozi za štrajk, mjesto, dan i vrijeme početka štrajka.

Članak 106.

Pri organiziranju i poduzimanju štrajka, organizator i sudionici štrajka moraju voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih prava i sloboda drugih, a osobito o osiguranju života, zdravlja i sigurnosti ljudi i imovine.

Članak 107.

Najkasnije na dan najave štrajka, Sindikat mora objaviti pravila o poslovima na kojima se za

vrijeme trajanja štrajka rad ne smije prekidati.

Članak 108.

Na prijedlog poslodavca, Sindikat i poslodavac sporazumno izrađuju i donose pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Pravila iz stavka 1. ovog članka sadrže osobito odredbe o radnim mjestima i broju zaposlenika koji na njima moraju raditi za vrijeme štrajka, a s ciljem omogućavanja nužnog rada sa strankama i nužnih inspekcijskih poslova radi sprečavanja ugrožavanja života, osobne sigurnosti ili zdravlja pučanstva.

Članak 109.

Ako se o pravilima i poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka ne postigne sporazum u roku od osam 8 od dana dostave prijedloga poslodavca Sindikatu, pravila će utvrditi arbitraža čiji se sastav utvrđuje primjenom članka 102. ovog Ugovora.

Pravila iz stavka 1. ovog članka arbitraža je dužna donijeti u roku od 8 dana od dana dostave prijedloga arbitraži.

Članak 110.

Ako poslodavac nije predložio utvrđivanje pravila iz članka 110. ovog Ugovora do dana početka postupka mirenja, postupak utvrđivanja tih poslova ne može se pokrenuti do dana okončanja štrajka.

Članak 111.

Štrajkom rukovodi štrajkaški odbor sastavljen od predstavnika organizatora štrajka koji je dužan na pogodan način očitovati se strani protiv koje je štrajk organiziran, kako bi se nastavili pregovori u svrhu mirnog rješenja spora.

Članovi štrajkaškog odbora ne mogu biti raspoređeni na rad za vrijeme štrajka.

Članak 112.

Sudioniku štrajka mogu se plaća i dodaci na plaću smanjiti razmjerno vremenu sudjelovanja u štrajku.

Članak 113.

Sukladno odredbama zakona, odredbama ovog Ugovora i pravilima Sindikata organiziranje štrajka ili sudjelovanje u štrajku ne predstavlja povredu službe.

Članak 114.

Zaposlenik ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge zaposlenike zbog organiziranja ili sudjelovanja u štrajku, organiziranom sukladno odredbama zakona, odredbama ovog Ugovora ili pravilima Sindikata, a niti smije biti na bilo koji način prisiljen sudjelovati u štrajku ako to ne želi.

Članak 115.

Ugovorne strane su suglasne da poslodavac može od nadležnog suda zahtijevati zabranu štrajka koji je organiziran protivno odredbama zakona, odredbama ovog Ugovora i pravilima Sindikata.

XIII SOCIJALNI MIR

Članak 116.

Ugovorne se strane za vrijeme primjene ovog Ugovora obvezuju na socijalni mir.

Iznimno, dopušten je štrajk solidarnosti uz najavu prema odredbama ovog Ugovora ili korištenje drugih metoda davanja sindikalne potpore zahtjevima sindikata u određenoj drugoj djelatnosti.

XIV TUMAČENJE I PRAĆENJE PRIMJENE OVOG UGOVORA

Članak 117.

Za tumačenje odredaba i praćenje primjene odredaba ovog Ugovora, ugovorne strane imenuju zajedničku komisiju u roku od 30 dana od dana potpisa ovog Ugovora.

Komisija ima 3 člana od kojih Sindikat imenuje 1 člana, poslodavac 1 člana, a 1 člana imenuje sporazumno.

Komisija donosi pravilnik o radu.

Komisija donosi sve odluke većinom glasova, a u slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika komisije.

Ugovorne su se strane dužne pridržavati danog tumačenja.

Komisija zasjeda u prostoru Općine Špišić Bukovice, Vinogradska 4, 33404 Špišić Bukovica.

XV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 118.

Smatra se da je ovaj Ugovor zaključen kada ga potpišu ovlaštene predstavnici ugovornih strana.

Članak 119.

Ovaj Ugovor se sklapa na vrijeme od 4 godine, a primjenjuje se od 01. ožujka 2016. godine.

Članak 120.

Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovog Ugovora.

Strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovog Ugovora mora se u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga, pismeno očitovati te mora pristupiti pregovorima o predloženim izmjenama ili dopunama, u roku od 30 dana od primitka prijedloga. U protivnom, stekli su se uvjeti za primjenu odredaba ovog Ugovora o postupku mirenja.

Članak 121.

Svaka strana može otkazati ovaj Ugovor.

Otkazni rok je tri mjeseca od dana dostave otkaza drugoj strani.

Članak 122.

Pregovore o obnovi ovog Ugovora strane će započeti najmanje 30 dana prije isteka roka na koji je sklopljen.

Članak 123.

Ovaj Ugovor objavit će se u „Službenom vjesniku“ Općine Špišić Bukovica.

KLASA: 110-01/16-01/1

URBROJ: 2189/06-01-16-1

Špišić Bukovica, 25. veljače 2016.

OPĆINA ŠPIŠIĆ BUKOVICA

Načelnik

Hrvoje Miler

**SINDIKAT DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I
NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE**

Predsjednik:

Boris Pleša, dipl. politolog

**SINDIKAT DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I
NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE**

Povjerenik za Virovitičko - Podravsku županiju

Iralda Fidušek

