



# Službeni vjesnik

OPĆINA ŠPIŠIĆ BUKOVICA

Godina XV

Špišić Bukovica, 03. veljače 2010. godine

Broj 1

## S A D R Ž A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
1. Odluka o kupnji poljoprivrednog zemljišta.....	3
2. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Špišić Bukovica u 2010. godini.....	3
3. Plan prijema u službu u Upravna tijela Općine Špišić Bukovica.....	5
4. Popunjenost sistematiziranih radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Špišić Bukovica.....	6
5. Plan investicija za 2010. godinu.....	7
6. Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2010. godini.....	7
7. Razvojni Program Općine Špišić Bukovica.....	8
8. Rješenje o imenovanju doktora odnosno drugih zdravstvenih radnika koji utvrđuju nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove.....	10
9. Odluka o prijenosu kapitalne investicije.....	10
10. Odluka o visini iznosa plaćanja predujma za 2010. godinu.....	11
11. Odluka o prihvaćanju nadopune Plana nabave za 2010. godinu.....	11
12. Odluka o Općinskim porezima Općine Špišić Bukovica.....	12
13. Odluka o komunalnom redu na području Općine Špišić Bukovica.....	15
14. Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Špišić Bukovica.....	29
15. Odluka o dimnjačarskoj službi.....	33
16. Odluka o javnim priznanjima Općine Špišić Bukovica.....	39
17. Odluka o radnom vremenu u ugostiteljskoj djelatnosti.....	42
18. Odluka o zakupu poslovnog prostora.....	45
19. Odluka o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Špišić Bukovica.....	49
20. Odluka o Mjesnoj samoupravi na području Općine Špišić Bukovica.....	53
21. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o grbu i zastavi Općine Špišić Bukovica.....	58
22. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu Općine Špišić Bukovica.....	59
23. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi.....	59
24. Plan sistematske preventivne deratizacije za 2010. godinu za Općinu Špišić Bukovicu.....	60
25. Zaključak o prihvaćanju Programa rada Općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Špišić Bukovica za 2010. godinu.....	61
26. Program rada Općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Špišić za 2010. godinu.....	61
27. Zaključak o neprihvaćanju prijedloga za	

prodaju općinskog zemljišta.....	63
28. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Načelnika Općine Špišić Bukovica od 06. – 12. mjesec 2009. godine.....	63
29. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Općinskog vijeća Općine Špišić Bukovica u 2009. godini.....	63

### **AKTI NAČELNIKA**

1. Odluka o sklapanju Ugovora o provedbi stručnog nadzora nad sistematskom preventivnom deratizacijom za područje Općine Špišić Bukovica za 2010. godinu.....	64
2. Odluka o osnovici za obračun plaće djelatnicima Općine Špišić Bukovica.....	64

Na temelju članka 32. Statuta Općine Špišić Bukovica ("Službeni vjesnik" broj 04/09) Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica na 10. sjednici održanoj 15.12.2009. godine donosi

**ODLUKU**  
**o kupnji poljoprivrednog zemljišta**

**Članak 1.**

Donosi se Odluka o kupnji poljoprivrednog zemljišta u ko Bušetina čk.br. 1738/39 i 1738/40 površine 1638 čhv u vlasništvu Vedriš Branke iz Bušetine i Pavlović Melite iz Zagreba.

**Članak 2.**

Navedeno zemljište se kupuje za izgradnju biološkog pročištača za potrebe sustava odvodnje otpadnih voda na području Općine Špišić Bukovica.

**Članak 3.**

Cijena zemljišta ne može biti veća od 25.000,00 kuna, sa tim daje dosadašnji vlasnik može nastaviti koristiti do izgradnje pročištača.

Troškove prijenosa vlasništva snosi Općina.

**Članak 4.**

Ovlašćuje se načelnik za sklapanje ugovora sa vlasnicima zemljišta i provođenje ove odluke.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u «Službenom vjesniku» Općine Špišić Bukovica.

**Klasa: 325-01/07-01/09**

**Ur.broj: 2189/06/02-09-16**

**Špišić Bukovica, 15.12.2009.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠPIŠIĆ  
BUKOVICA**

**Predsjednik;  
Tihomir Majstorović, v.r.**

Na temelju članka 28. stavak 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju («NN» broj 174/04.,79/07. i 39/08.) i članka 32. Statuta Općine Špišić Bukovica („Službeni vjesnik“ broj 4/09.), Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica na 11. sjednici održanoj 20.01.2010. godine, donosi

**S M J E R N I C E**  
**za organizaciju i razvoj sustava zaštite**  
**i spašavanja na području**  
**Općine Špišić Bukovica u 2010. godini**

**Članak 1.**

Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica nesreća, većih nesreća i katastrofa, s ciljem zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Špišić Bukovica (civilna zaštita, vatrogasne postrojbe i zapovjedništva, udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti), donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u 2010. godini.

Smjernice se odnose na slijedeće subjekte:

1. Civilna zaštita,
2. Vatrogastvo,
3. Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje,
4. Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti.

**Članak 2.**

**1. Civilna zaštita**

Na 64. sjednici Općinskog poglavarstva Općine Špišić Bukovca održane 04.12.2008. godine donesena je Odluka o prihvaćanju ponude tvrtke NW-WIND d.o.o. iz Varaždina stručnim pravnim osobama ovlaštenika prema uputama Državne uprave za zaštitu i

spašavanje za izradu Procjene ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara i Plana zaštite i spašavanja.

U svezi sa naprijed navedenim Općina Špišić Bukovica je u svom Proračuna za 2010. godinu planirala financijska sredstva u za izradu Procjene ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara na području Općine Špišić Bukovica i izradu Plana zaštite i spašavanja.

Nakon izrade navedenih dokumenata i njihovog usvajanja od Općinskog vijeća općine Špišić Bukovica, uslijedit će poslovi u svezi sa donošenjem Odluke o osnivanju postrojbe Civilne zaštite za području Općine Špišić Bukovica, Plana mobilizacije, te izradi, donošenju i ažuriranju drugih dokumenata u svezi sa organizacijom, ustrojstvom i djelovanjem civilne zaštite na području Općine Špišić Bukovica.

Po donošenju Procjene ugroženosti i Plana zaštite i spašavanja razmotrit će se daljnje potrebe i mogućnosti opremanja civilne zaštite.

Nositelji zadatka iz ovog segmenta zaštite i spašavanja su: načelnik Općine Špišić Bukovica u suradnji sa Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, Područni ured Virovitica.

Zakonom o zaštiti i spašavanju (N.N., br. 174/04., 79/07. i 38/09.), pored ostalog definirano je da se Zaštita i spašavanje ostvaruju djelovanjem operativnih snaga zaštite i spašavanja u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te na razini Republike Hrvatske.

Operativne snage, između ostalih čine i Stožeri zaštite i spašavanja.

Pravilnikom o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga ZiS, definirano je da je Načelnik Stožera zaštite i spašavanja Općine, zamjenik načelnika Općine, dakle ne više načelnik.

## 2. Vatrogastvo

Na području općine djeluju pet

dobrovoljnih vatrogasnih društva i Općina Špišić Bukovica izdvaja dio sredstava iz Proračuna za financiranje rada VZO.

Ma da su to dobrovoljna društva, temeljem Analize stanja sustava zaštite i spašavanja, ocijenjeno je da je stanje u vatrogastvu na području Općine Špišić Bukovica zadovoljavajuće, ali i nadalje treba u skladu sa financijskim mogućnostima Proračuna Općine iz kojega se uglavnom navedeni VZO financira, nastojati da isti budu opremljeni sa potrebnom opremom za potrebe zaštite i spašavanja.

Proračunom Općine za 2010. godinu za Vatrogastvo planirana su sredstva u iznosu od 80.000,00 kuna za redovnu djelatnost.

Nositelji zadatka iz ovog dijela Smjernica su Načelnik i Općinsko vijeće te Stožer zaštite i spašavanja u dijelu koji se odnosi na uključivanje ljudstva u rad dobrovoljnog vatrogastva.

Za nabavu nedostajućih materijalno-tehničkih sredstava za rad DVD, nositelj zadatka je predsjednik Vatrogasne zajednice Općine Špišić Bukovica te predsjednici i zapovjednici DVD.

## 3. Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje.

Na području Općine još uvijek ne postoje udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje, te je ukoliko bude mogućnosti, u narednom periodu, potrebno inicirati osnivanje udruga koje u svom programu rada mogu poslužiti za potrebe zaštite i spašavanja.

Ukoliko se osnuju navedene udruge, te sukladno programu rada takovih udruga, bit će potrebno planirati i određena sredstva prema mogućnostima Proračuna Općine Špišić Bukovica.

Nositelji zadatka iz ovog dijela Smjernica su Stožeri zaštite i spašavanja i Načelnik Općine.

#### **4. Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti.**

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Općine.

Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Planu djelovanja civilne zaštite.

Na žalost, na području općine gotovo da ne postoje službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti. Takove službe i pravne osobe su na području Grada Slatina, Orahovica i Virovitica. Dakle, u slučaju potrebe za takovim službama i pravnim osobama, područje Općine Špišić Bukovica morat će se obratiti službama i pravnim osobama koje djeluju na navedenim područjima odnosno uglavnom na području Grada Virovitica.

Kako su ove službe i pravne osobe, uz civilnu zaštitu i vatrogastvo od izuzetne važnosti za sustav zaštite i spašavanja, potrebno je putem Stožera zaštite i spašavanja da se u programima takovih službi i pravnih osoba, u slučaju potrebe, planira i djelovanje na području Općine.

Definiranjem istog u programima takovih službi i pravnih osoba, u skladu sa svojim mogućnostima Općina će doprinijeti jačanju njihovih sposobnosti koje se utvrde značajnim za zaštitu i spašavanje područja Općine Špišić Bukovica.

Za Gradsko društvo Crvenog križa, kao jednog od značajnih segmenata i sudionika zaštite i spašavanja, planirana su sredstva u proračunu općine za 2010. godinu (za redovno poslovanje istog).

Komunalna tvrtka „Virkom“ Virovitica, jednim dijelom je i u vlasništvu Općine Špišić Bukovica, ista ima u svom vlasništvu značajna materijalno-tehnička sredstva, građevinsku i drugu mehanizaciju, opremu i vozila, i kao

takova, u slučaju potrebe predstavlja značajan subjekt zaštite i spašavanja.

Ostali sudionici zaštite i spašavanja iz ovog segmenta, a koji se financiraju iz Državnog proračuna, proračuna Županije ili prema tržišnom principu, u svojim programima rada potrebno je da planiraju određene aktivnosti za potrebe zaštite i spašavanja.

Zadužuje se Stožer zaštite i spašavanja da napravi analizu stanja pravnih ili fizičkih osoba na području Općine, a koje raspoložu određenim materijalno-tehničkim sredstvima, građevinskom mehanizacijom koja bi bila potpora gore navedenim službama.

#### **Članak 3.**

Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Špišić Bukovica u 2010. godini stupa na snagu danom donošenja, objaviti će se u „Službenom vjesniku“ Općine Špišić Bukovica.

**Klasa: 810-01/10-01/1**

**Ur.broj: 2189/06-02-10-1**

**Šp. Bukovica, 20.01.2010.**

#### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠPIŠIĆ BUKOVICA**

**Predsjednik:  
Tihomir Majstorović, v.r.**

Na temelju članka 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» broj 86/08.) Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica na 11. sjednici dana 20.01.2010. godine, donosi

#### **PLAN prijema u službu u upravna tijela Općine Špišić Bukovica**

#### **Članak 1.**

Ovim Planom utvrđuje se:

- stvarno stanje popunjenosti radnih

mjesta u upravnim tijelima Općine Špišić Bukovica,

- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2010. godini.

### Članak 2.

Na dan donošenja ovog Plana u upravnim tijelima Općine Špišić Bukovica, ustrojnih temeljem Odluke o ustroju Jedinственog Upravnog odjela Općine Špišić Bukovica, te Pravilnika o unutarnjem radu Jedinственog Upravnog odjela Općine Špišić Bukovica uposlano je ukupno 4 službenika i 1 namještenik.

Stanje sistematiziranih, popunjenih i nepopunjenih radnih mjesta dano je u Tablici 1. koja se nalazi u prilogu ovog Plana.

### Članak 3.

U 2010. godini predviđeno je zapošljavanje na neodređeno vrijeme ukupno 1 službenika po slijedećoj strukturi radnih mjesta:

- a) djelatnici visoke stručne spreme – 0.
- b) djelatnici više stručne spreme – 0.
- c) djelatnici srednje stručne spreme – 1.
- d) djelatnici NKV – 0.

### Članak 4.

U 2010. godini predviđeno je zapošljavanje na određeno vrijeme ukupno 5 namještenika po slijedećoj strukturi radnih mjesta:

- a) djelatnici visoke stručne spreme – 0.
- b) djelatnici više stručne spreme – 0.
- c) djelatnici srednje stručne spreme – 0.
- d) djelatnici NKV – 5.

### Članak 5.

Ovaj Plan prijema u službu u upravna tijela Općine Špišić Bukovica stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se

u «Službenom vjesniku» Općine Špišić Bukovica.

**Klasa: 112-01/10-01/1**

**Ur. broj: 2189/06-02-10-1**

**Špišić Bukovica, 20.01.2010. godine**

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠPIŠIĆ BUKOVICA

**Predsjednik:**  
**Tihomir Majstorović v.r.**

### POPUNJENOST sistematiziranih radnih mjesta u Jedinственom upravnom odjelu Općine Špišić Bukovica

Red. Br.	Naziv radnog mjesta	Stručna sprema	Predviđeni broj djelatnika	Zaposleni broj djelatnika	Potreban broj novozaposlenih djelatnika
1.	Pročelnik JUO	VSS	1	1	0
2.	Računovodstveni referent	SSS	1	1	0
3.	Administrativni referent	SSS	2	1	1
4.	Referent za poljoprivredno zemljište	SSS	1	1	0
5.	Čistačica	NKV	1	1	0
6.	Komunalni djelatnik	NKV	5	0	5

Broj komunalnih djelatnika ovisi o tome da li će i ove godine od strane Zavoda za zapošljavanje biti sufinanciran Program javnih radova.

**U Špišić Bukovici, 20.01.2010.**

**Tablicu izradio:**  
**Ivica Lulić v.r.**

Na temelju članka 16. Zakona o Proračunu («NN» 87/08) i članka 32. Statuta Općine Špišić Bukovica („Službeni vjesnik“ broj 4/09.) Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica na 11. sjednici održanoj 20.01.2010. godine, donosi

## PLAN INVESTICIJA za 2010. godinu.

### Članak 1.

Plan investicija za 2010. godinu glasi:

Redni broj	Naziv	Iznos investicije
1.	Izrada procjene stanja u prostoru	10.000,00
2.	Izrada procjene plana ugroženosti i plana ZIS i plan zaštite od požara	30.000,00
3.	Izrada projekata odvodnje i pročistača	40.000,00
4.	Modernizacija nerazvrstanih cesta	200.000,00
5.	Modernizacija J.R.	20.000,00
6.	Izgradnja javne rasvjete park "Čimen"	40.000,00
7.	Izgradnja pročistača otpadnih voda i sustava odvodnje	100.000,00
8.	Projekt i sanacija odlagališta komunalnog otpada Šp. Bukovica	50.000,00
9.	Izgradnja mrtvačnice u Rogovcu	210.000,00
10.	Popravlak mjesnog doma u Okrugljači	40.000,00
11.	Popravlak mjesnog doma u Bušetini	40.000,00
12.	Popravlak mjesnog doma u Lozanu	10.000,00
13.	Izrada plinske instalacije u domu u Rogovcu	10.000,00
14.	Izgradnja dvorane u Šp. Bukovici	300.000,00
15.	Sufinanciranje izgradnja p.š. u Lozanu	150.000,00
16.	Modernizacija nogostupa u ul. Vinogradska Šp. Bukovica	400.000,00
17.	Izgradnja autobusnih stajališta	60.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>1.710.000,00</b>

### Članak 2.

Ovaj Plan investicija stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u «Službenom vjesniku» Općine Špišić Bukovica.

**Klasa: 301-01/10-01/1**

**Ur.broj: 2189/06-02-10-1**

**Špišić Bukovica, 20.01.2010.**

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠPIŠIĆ BUKOVICA

**Predsjednik:**

**Tihomir Majstorović v.r.**

Na temelju članka 30. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04) i članka 32. Statuta Općine Špišić Bukovica („Službeni vjesnik“ broj 4/09.) Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica na 11. sjednici održanoj 20.01.2010. godine, donosi

## PROGRAM građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2010. godini

### Članak 1.

Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2010 godini glasi:

Rb	OPIS POSLOVA	PROCJENA TROŠKOVA
<b>1.</b>	<b>JAVNE POVRŠINE</b>	<b>25.000,00</b>
	Održavanje zelenih površina	20.000,00
	Strojevi za košnju	5.000,00
<b>2.</b>	<b>JAVNA RASVJETA</b>	<b>210.000,00</b>
	Električna energija javna rasvjeta	150.000,00
	Zanavljanje javne rasvjete i javna rasvjeta u parku "Čimen"	60.000,00

3.	<b>VODOOPSKRBA, ODVODNJA OTPADNIH VODA I PLINOFIKACIJA</b>	<b>140.000,00</b>
	Projekt kanalizacije i pročistača	40.000,00
	Početak izgradnje kanalizacije i pročistača	100.000,00
4.	<b>NERAZVRSTANE CESTE</b>	<b>600.000,00</b>
	Modernizacija nerazvrstanih cesta	200.000,00
	Rekonstrukcija nogostupa u ulici Vinogradska	400.000,00
5.	<b>GROBLJA I KREMATORIJI</b>	<b>210.000,00</b>
	Mrtvačnica u Rogovcu	210.000,00
6.	<b>KUPNJA ZEMLJIŠTA I UKLANJANJE OBJEKATA</b>	<b>25.000,00</b>
	Otkup zemljišnih nekretnina	25.000,00
7.	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>50.000,00</b>
	Sanacija odlagališta komunalnog otpada	50.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>1.260.000,00</b>
Potrebna novčana sredstva osigurati će se iz sljedećih izvora:		
<b>Rb</b>	<b>IZVORI SREDSTAVA</b>	<b>PLAN</b>
1.	Komunalni doprinos	50.000,00
2.	Naknada za koncesije	10.000,00
3.	Doprinosi za šume	50.000,00
4.	Prihodi od nefinancijske imovine	200.000,00
5.	Fond za zaštitu okoliša	100.000,00
6.	Drugi izvori	500.000,00
7.	Proračun općine	350.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>1.260.000,00</b>

### Članak 2.

Ovaj Program građenja uređaja i objekata komunalne infrastrukture u 2010. godini stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku» Općine Špišić Bukovica.

**Klasa: 363-01/10-01/2**

**Ur.broj: 2189/06-02-10-1**

Šp. Bukovica, 20.01.2010.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠPIŠIĆ BUKOVICA

**Predsjednik:  
Tihomir Majstorović v.r.**

Na članka 32. Statuta Općine Špišić Bukovica („Službeni vjesnik“ broj 4/09.) Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica na 11. sjednici održanoj 20.01.2010. godine, donosi

## RAZVOJNI PROGRAM Općine Špišić Bukovica

### Članak 1.

Prijedlog razvojnih programa Općine Špišić Bukovica glasi:

#### Kapitalna ulaganja u infrastrukturu u MO Općine Špišić Bukovica

		<b>Plan za 2010.</b>
1.	Projekt kanalizacije	40.000,00
2.	Početak izgradnje kanalizacije	100.000,00
3.	Modernizacija cesta i puteva	200.000,00
4.	Izgradnja dvorane	300.000,00
5.	Izgradnja mrtvačnice Rogovac	210.000,00
6.	Modernizacija javne rasvjete	60.000,00
7.	Rekonstrukcija nogostupa	400.000,00
8.	Izrada projekata i troškovnika	70.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>1.380.000,00</b>
<b>Zaštita okoliša</b>		
		<b>Plan za 2010.</b>
1.	Projekt i sanacija odlag. kom. otpada	50.000,00
2.	Održavanje zelenih površina	20.000,00
3.	Deratizacija i dezinfekcija	60.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>130.000,00</b>



<b>Obilježavanje Dana Općine, blagdan Sv. Ivana Krstitelja</b>		
		<b>Plan za 2010.</b>
1.	Obilježavanje Dana Općine	15.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>15.000,00</b>
<b>Vatrogastvo i civilna zaštita</b>		
		<b>Plan za 2010.</b>
1.	Redovna djelatnost VZO	80.000,00
2.	Civilna zaštita	5.000,00
3.	Izrada procjene ugroženosti i plana ZIS	18.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>103.000,00</b>
<b>Školstvo</b>		
		<b>Plan za 2010.</b>
1.	Školska kuhinja	5.000,00
2.	Mala škola	10.000,00
3.	Sufinanciranje izgradnje PŠ Lozan	150.000,00
4.	VSMTI	10.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>175.000,00</b>
<b>Program javnih potreba u školstvu-standard</b>		
		<b>Plan za 2010.</b>
1.	Potpore studentima i učenicima za školovanje	60.000,00
2.	Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola	40.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>100.000,00</b>
<b>Potrebe u kulturi</b>		
		<b>Plan za 2010.</b>
1.	KUD «Seljačka Sloga»	20.000,00
2.	KUD «Graničar»	7.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>27.000,00</b>
<b>Šport- potrebe i standardi</b>		
		<b>Plan za 2010.</b>
1.	NK Bilogora	33.000,00
2.	NK Bušetina	20.000,00
3.	NK Graničar	20.000,00
4.	ŠD Mladost Vukosavljevica	20.000,00
5.	RK Mladost	20.000,00
6.	MK Alka	3.000,00
7.	ŠRD Lendava	3.000,00
8.	ŠRD Linjak	2.000,00

9.	Šahovski klub	6.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>127.000,00</b>
<b>Socijalna zaštita</b>		
		<b>Plan za 2010.</b>
1.	Pomoć građanima za drva	60.000,00
2.	Gradani i kućanstva za socijalnu pomoć i sahrane	40.000,00
3.	Sufinanciranje Crvenog križa	10.000,00
4.	Potpore udrugama	28.000,00
5.	Dotacije za novorođenčad	30.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>168.000,00</b>
<b>Poticanje malih i srednjih poduzetnika</b>		
		<b>Plan za 2010.</b>
1.	Sufinanciranje Viroexpo izložbe	10.000,00
2.	Sufinanciranje braniteljskih zadruga	5.000,00
3.	Poticaji poljoprivrede	10.000,00
4.	Pomoći u elementarnim nepogodama	10.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>35.000,00</b>

## Članak 2.

Ovaj razvojni program Općine Špišić Bukovica stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku» Općine Špišić Bukovica.

**Klasa: 400-01/10-01/6**

**Ur. broj: 2189/06-02-10-1**

**Špišić Bukovica, 20.01.2010. godine**

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ŠPIŠIĆ BUKOVICA**

**Predsjednik:  
Tihomir Majstorović v.r.**

.....  
Na temelju članka 183. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine» broj 121/03, 48/05 i 85/06.), članka 4. pravilnika o načinu pregleda umrlih te o utvrđivanju vremena i uzroka smrti («Narodne novine» broj 121/99, 133/99, i 122/00.) i Statuta

Općine Špišić Bukovica («Službeni vjesnik» broj 04/09), Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica na 11. sjednici održanoj 20.01.2010. godine, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju doktora medicine**  
**odnosno drugih zdravstvenih radnika**  
**koji utvrđuju nastup smrti, vrijeme**  
**i uzrok smrti osoba umrlih izvan**  
**zdravstvene ustanove**

**I.**

Ovim rješenjem imenuju se doktori medicine i drugi zdravstveni radnici koji utvrđuju nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove na području Općine Špišić Bukovica, te tijelo nadležno za provođenje nadzora nad radom mrtvozornika.

**II.**

Za doktore medicine, odnosno druge zdravstvene radnike koji utvrđuju nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove, za područje Općine Špišić Bukovica, imenuju se:

- Goran Kotur, dr. med.,
- Štefanija Kovač, dr. med.,
- Irena Licul - Ubović, dr. med.,
- Snježana Pavić, med. sestra,
- Vera Jakupec, med. sestra.

**III.**

Nadzor nad djelatnošću pregleda umrlih i nad radom mrtvozornika kao i vođenje očevidnika o mrtvozornicima za područje Općine, obavlja Zavod za javno zdravstvo Sveti Rok Virovitičko-podravске županije.

**IV.**

Za obavljeni pregled umrlih osoba, te za putne troškove mrtvozornika osiguravaju se sredstva u Proračunu Virovitičko-podravске županije.

**V.**

Danom donošenja ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje Općine Špišić Bukovica o imenovanju doktora medicine i drugih zdravstvenih djelatnika koji utvrđuju nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti građana umrlih izvan zdravstvene ustanove na području Općine Špišić Bukovica, te sve njegove izmjene i dopune.

**VI.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljeno u «Službenom vjesniku» Općine Špišić Bukovica.

**Klasa: 500-01/09-01/3**

**Ur.broj: 2189/06-02-09-3**

**Špišić Bukovica, 20.01.2010.**

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINE ŠPIŠIĆ BUKOVICA**

**Predsjednik:**  
**Tihomir Majstorović, v.r.**

.....  
Na temelju članka 55. Zakona o Proračunu («NN» 87/08), članka 8. Zakona o izvršavanju Državnog proračuna RH («NN» broj 149/08, 44/09, 86/09, 95/09, 151/09) i članka 32. Statuta Općine Špišić Bukovica („Službeni vjesnik“ broj 4/09.) Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica na 11. sjednici održanoj 20.01.2010. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o prijenosu kapitalne investicije**

**Članak 1.**

Donosi se Odluka o prijenosu kapitalne investicije izgradnje školsko športske dvorane u Špišić Bukovici, u 2010. godinu.

**Članak 2.**

Sredstva u iznosu od 1.149.154,37 kuna predviđena u Proračunu Općine špišić Bukovica za 2009. godinu nisu izvršena, već se prenose u 2010. godinu zbog neizvršenja

obaveza od strane izvođača.

### Članak 3.

Za izvršenje ove Odluke ovlašćuje se Načelnik Općine Špišić Bukovica.

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom vjesniku» Općine Špišić Bukovica.

**Klasa: 441-01/06-01/03**

**Ur.broj: 2189/06-02-10-87**

**Špišić Bukovica, 20.01.2010.**

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠPIŠIĆ BUKOVICA

**Predsjednik:**

**Tihomir Majstorović, v.r.**

.....  
Na temelju članka 10. Zakona o Proračunu («NN» 87/08) i članka 32. Statuta Općine Špišić Bukovica („Službeni vjesnik“ broj 4/09.) Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica na 11. sjednici održanoj 20.01.2010. godine, donosi

### **ODLUKU** **o visini iznosa plaćanja predujmom** **za 2010. godinu**

#### Članak 1.

Donosi se Odluka o visini iznosa plaćanja predujmom bez suglasnosti Općinskog vijeća za 2010. godinu.

#### Članak 2.

Iznos predujma do kojeg se može plaćati bez suglasnosti jest do 20.000,00 kuna.

### Članak 3.

Za izvršenje ove Odluke ovlašćuje se Načelnik Općine Špišić Bukovica.

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a vrijedi za 2010.godinu i objavit će se

se u «Službenom vjesniku» Općine Špišić Bukovica.

**Klasa: 400-01/10-01/7**

**Ur.broj: 2189/06-02-10-1**

**Špišić Bukovica, 20.01.2010.**

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠPIŠIĆ BUKOVICA

**Predsjednik:**

**Tihomir Majstorović, v.r.**

.....  
Na temelju članka 32. Statuta Općine Špišić Bukovica („Službeni vjesnik“ broj 06/09) Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica na 11. sjednici održanoj 20.01.2010. godine, donosi

### **ODLUKU** **o prihvaćanju nadopune Plana nabave** **za 2010. godinu**

#### Čl. 1.

Donosi se Odluka o prihvaćanju nadopune Plana nabave za 2010.g. uz Proračun Općine Špišić Bukovice.

#### Čl. 2.

Nadopuna Plana nabave za 2010. godinu

## Proračun Općine Špišić Bukovica

Redni broj	Predmet nabave	CPV	Procijenjena vrijednost s PDV	Planirana vrijednost s PDV	Br. Konta/ Br. pozicij	Postupak nabave	Način nabave	Ostale evidencije
1.	Električna energija	40100000-3	150.000,00	150.000,00	32231/ 10, 11		Javna nabava do 300.000,00 kuna	

**Čl.3.**

Ova Odluka objavit će se u «Službenom vjesniku» Općine Špišić Bukovica, a primjenjuje se od 01.01.2010. godine.

**Klasa: 400-01/10-01/8**

**Ur.broj: 2189/06-02-10-1**

**U Špišić Bukovici, 20.01.2010.**

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ŠPIŠIĆ BUKOVICA**

**Predsjednik:  
Tihomir Majstorović, v.r.**

.....  
Na temelju članka 2. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj: 117/93, 69/97, 33/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03) i članka 32. Statuta Općine Špišić Bukovica («Službeni vjesnik» broj: 04/09) Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica na 12. sjednici održanoj dana 01.03.2010. godine, donosi

**ODLUKU  
o općinskim porezima Općine Špišić  
Bukovica**

**I Opća odredba****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se vrste općinskih poreza, visina stope, te način obračuna i plaćanja općinskih poreza što su vlastiti izvori prihoda Općine Špišić Bukovica.

**II Vrste poreza****Članak 2.**

Općini Špišić Bukovica pripadaju slijedeći porezi:

1. Prirez poreza na dohodak
2. Porez na potrošnju
3. Porez na tvrtku ili naziv
4. Porez na korištenje javnih površina

**Članak 3.**

Visina porezne stope, te način obračuna i plaćanja prireza poreza na dohodak, poreza na potrošnju, poreza na tvrtku ili naziv i poreza na korištenje javnih površina utvrđuju se ovom Odlukom.

**Porez na potrošnju****Članak 4.**

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva, plaća se po stopi od 3%.

**Članak 5.**

Osnovica poreza na potrošnju iz članka 4. ove Odluke je prodajna cijena pića po kojoj se pića prodaju u ugostiteljskim objektima.

**Članak 6.**

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva, obveznik poreza obračunava i plaća na način i rokovima propisanim Zakonom o porezu na promet proizvoda i usluga.

**Prirez poreza na dohodak**

**Članak 7.**

Prirez poreza na dohodak plaća se po stopi od 9%.

Osnovica za prirez poreza na dohodak čini ukupan iznos obračunskog poreza na dohodak.

Obveznici prireza poreza na dohodak su svi obveznici poreza na dohodak s prebivalištem ili uobičajenim boravištem na području Općine Špišić Bukovica.

**Porez na tvrtku ili naziv****Članak 8.**

Porez na tvrtku ili naziv plaćaju godišnje pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti.

1. Pravne osobe sa područja industrije, poljoprivrede, šumarstva, graditeljstva i prometa plaćaju 1.200,00 kuna.
2. Pravne osobe koje obavljaju promet roba i usluga s područja trgovine:
  - a) trgovinska poduzeća, robne kuće, predstavništva inozemnih i domaćih tvrtki, poduzeća za promet otpacima, poduzeća koja obavljaju promet roba i usluga s inozemstvom i poslovna udruženja, plaćaju 1.200,00 kuna.
  - b) za promet prehrambenim proizvodima i poduzeća koja trgovačku djelatnost obavljaju u kioscima i pokretnim prodavaonicama, plaćaju 400,00 kuna.
3. Pravne osobe s područja ugostiteljstva i turizma:
  - a) ugostiteljska poduzeća za svaku poslovnu jedinicu (restorane, gostionice, barove, buffete, kavane, krčme i druge objekte u kojima se troše alkoholna pića, igračnice, automat klubovi i hoteli), plaćaju 800,00 kuna,
  - b) turistička poduzeća plaćaju 400,00 kuna
  - c) prenoćišta, ugostiteljske jedinice otvorenog tipa pri pravnim osobama, ako se u njima toče alkoholna i bezalkoholna

pića, mliječni restorani, te restorani sa samoposluživanjem, plaćaju 800,00 kuna.

4. Pravne osobe koje obavljaju obrtničku djelatnost plaćaju 400,00 kuna,
5. Fizičke osobe koje obavljaju samostalne djelatnosti:
  - samostalni ugostitelji, trgovačke i zabavne radnje plaćaju 400,00 kuna
  - proizvodne i uslužne djelatnosti plaćaju 200,00 kuna,
  - ostali koji nisu navedeni u članku 8. ove Odluke plaćaju 200,00 kuna.
6. Poduzeća stambene i komunalne djelatnosti plaćaju 400,00 kuna
7. Pravne osobe s područja financija i osiguranja plaćaju 1.600,00 kuna.
8. Stovarišta i skladišta svih pravnih osoba plaćaju 800,00 kuna.
9. Druge pravne osobe koje nisu navedene u članku 8. ove Odluke plaćaju 800,00 kuna.
10. Ustanove privatne liječničke prakse plaćaju 800,00 kuna.

**Članak 9.**

Osobe koje u svom sastavu imaju poslovne jedinice (prodavaonice, pogone, radionice i prodajna mjesta) obveznici su poreza na tvrtku za svaku poslovnu jedinicu.

**Članak 10.**

Obveznici poreza na tvrtku koji ne obavljaju djelatnost ne plaćaju porez na tvrtku, što dokazuju Potvrdom Porezne uprave Ispostava Virovitica.

**Članak 11.**

Tvrtkom, odnosno nazivom, u smislu članka 1. ove Odluke smatra se ime pravne i fizičke osobe pod kojim poduzeće ili radnja posluje, osim natpisa na otvorenim prodajnim mjestima na tržnici, te natpisa što

ih građevinske tvrtke ističu na gradilištima.

### Članak 12.

Obveznik poreza na tvrtku, odnosno naziv, dužan je tvrtku, odnosno naziv i promjenu tvrtke, odnosno naziva, prijaviti nadležnoj Poreznoj ispostavi u roku od 15 dana od upisa u registar od nastale promjene.

### Članak 13.

Pod istaknutom tvrtkom ili nazivom smatra se svako obilježavanje ili natpis koji označava da određena pravna ili fizička osoba obavlja određenu djelatnost.

Ako se tvrtka istakne u prvom polugodištu do 30. lipnja tekuće godine, plaća se cijeli iznos za tekuću godinu.

### Članak 14.

Pravne i fizičke osobe koje imaju registriranu više od jedne tvrtke plaćaju za prvu tvrtku i poslovni prostor iznos koji je propisan ovom Odlukom, a za svaku drugu tvrtku 50% od tog iznosa.

### Članak 15.

Obveze plaćanja općinskog poreza na tvrtku ili naziv oslobađaju se obveznici poreza koji izgrade poslovne objekte i pogone na području Općine Špišić Bukovica, koji zaposle 3 i više radnika u prvoj godini oslobađaju se 100%, u drugoj godini 50% i u trećoj godini 25%.

## Porez na korištenje javnih površina

### Članak 16.

Javne površine u smislu ove Odluke smatraju se javne zelene površine, ceste, trgovi, mostovi, parkirališta, parkovi, šetališta, drvodredi, živice, cvijetnjaci, travnjaci, zelene površine uz poslovne

zgrade, stambeni i drugi objekti, posude s ukrasnim biljem na javnim površinama uz javne prometne površine kao i skupine ili pojedinačna samonikla stabla i slično.

### Članak 17.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine.

### Članak 18.

Visina poreza na korištenje javnih površina određuje se:

- a) za stalno korištenje javne površine od 100,00 kuna – 200,00 kuna godišnje po metru kvadratnom I. zona 200,00 kuna, a II. zona 100,00 kuna. Zone su određene Odlukom o komunalnoj naknadi na području Općine Špišić Bukovica («Službeni vjesnik» 06/09),
- b) za povremeno korištenje javnih površina naknada iznosi:
  - za postavljene skele za gradnju, popravak ili održavanje zgrade u vremenskom periodu:
    - od 5 – 30 dana 2,00 kn/m<sup>2</sup> po danu
    - od 30 – 180 dana 5,00 kn/m<sup>2</sup> po danu
  - za smještaj ogrjevnog drveta:
    - od 5 – 15 dana 2,00 kn/m<sup>2</sup> po danu
    - od 15 – 30 dana 7,00 kn/m<sup>2</sup> po danu
  - za smještaj građevnog materijala:
    - od 5 – 30 dana 2,00 kn/m<sup>2</sup> po danu
    - od 30 – 90 dana 7,00 kn/m<sup>2</sup> po danu
  - za smještaj lunaparkova, cirkusa i drugih zabavnih radnji
    - do 90 dana 3,70 kn/m<sup>2</sup> po danu
  - za sve vrste pokretnih radnji 3,70 kn/m<sup>2</sup> po danu
  - za sve vrste postavljenih tendi ispred ugostiteljskih objekata 1,00 kn/m<sup>2</sup> po danu

**Članak 19.**

Obveznik poreza na korištenje javnih površina koji nastavi s njenim korištenjem iz točke ( b ) članka 18. ove Odluke i nakon isteka roka na koji je odobreno korištenje javne površine, dužan je platiti naknadu u dvostrukom iznosu od onog utvrđenom u članku 18. stavku ( b ).

**Članak 20.**

Porez na korištenje javnih površina obveznik mora platiti u roku od 15 dana od dostave Rješenja o utvrđivanju tog poreza.

**III Zajedničke odredbe****Članak 21.**

Kada obveznik poreza ne plati u propisanom roku, porez se prisilno naplaćuje po odredbama o prisilnoj naplati poreza, prema Zakonu o porezu na dohodak.

**Članak 22.**

Općina Špišić Bukovica prenosi na Poreznu upravu Virovitica poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate svih poreza koje Općina Špišić Bukovica uvede.

Međusobni odnosi između Porezne uprave Virovitica i Općine Špišić Bukovica odredit će se posebnom Odlukom, osim poreza iz članka 18. ove Odluke čiju naplatu vrši Jedinostveni Upravni odjel Općine Špišić Bukovica.

**Članak 23.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima Općine Špišić Bukovica («Službeni vjesnik» broj: 05/01).

**Članak 24.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u «Službenom vjesniku» Općine Špišić Bukovica.

**Klasa: 410-01/10-01/4**

**Ur.broj: 2189/06-02-10-1**

**Špišić Bukovica, 01.03.2010.**

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ŠPIŠIĆ BUKOVICA**

**Predsjednik Općinskog vijeća:  
Tihomir Majstorović, v.r.**

.....  
Na temelju članka 16. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj:23/03, 82/04, 110/04 i 178/04) i članka 32. Statuta općine Špišić Bukovica («Službeni vjesnik» broj 04/09) Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica na 12. sjednici održanoj dana 01.03.2010. godine, donosi

**O D L U K U  
o komunalnom redu na području  
Općine Špišić Bukovica****I. Opće odredbe****Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Općine Špišić Bukovica, a u cilju uređenja odnosno u komunalnom gospodarstvu, a naročito:

- uređenje naselja,
- održavanje čistoće i čuvanje javnih površina,
- korištenje javnih površina
- sakupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom,
- uklanjanje snijega i leda,
- uklanjanje protupravno postavljenih predmet,
- mjere i provođenje komunalnog reda,
- kaznene odredbe

**Članak 2.**

Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezan je za sve pravne i fizičke osobe koje imaju boravište, prebivalište ili sjedište na području Općine Špišić Bukovica, kao i za

osobe koje se privremeno nalaze na području Općine Špišić Bukovica.

Pod komunalnim redom podrazumijeva se pravilno korištenje, čuvanje i održavanje javnih površina, komunalnih objekata i uređaja, te uređenje ostalih površina.

## II. Uređenje naselja

### Članak 3.

Uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se određivanje uvjeta glede oblika, položaja, roka i načina postavljanja pokretnih stvari na području Općine Špišić Bukovica, a čije postavljanje utječe na izgled naselja.

### Članak 4.

Pokretnim stvarima, čije postavljanje utječe na uređenje naselja, smatraju se:

- vrtni paviljon ,montažni kiosk do 12 m<sup>2</sup>
- nadstrešnica za sklanjanje ljudi u prometu,
- dječje igralište,
- panoi, transparenti i plakati,
- oglasne ploče,
- izložbeni ormarići,
- reklame,
- tende,
- zaštitni stupići i ograde,
- štandovi i naprave (npr. naprave za prodaju pića, napitaka, sladoleda i ambulatnu prodaju roba, te ambulatno pružanje usluga, peći za pečenje plodina, sanduci za čišćenje obuće, vage za vaganje ljudi i slične naprave).
- pokretne naprave (npr. stolovi, stolice, klupe, suncobrani, pokretne ograde, cvjetne vaze i druge naprave postavljene ispred ugostiteljskih odnosno obrtničkih radnji, luna parkovi i slične naprave).
- oprema i uređaji (satelitske antene, klima uređaji i slično).

### Članak 5.

Postavljanje pokretnih stvari iz članka 4. ove Odluke odobriti će se uz sljedeće uvijete:

- da postavljene pokretne stvari ne ometaju odvijanje kolnog i pješackog prometa i zaklanjanje preglednosti prometne

signalizacije, te zauzimaju parkirališni prostor,

- da postavljene pokretne stvari ne utječu negativno na oblikovanje i korištenje okolnog prostora,
- da postavljene pokretne stvari ne predstavljaju izvor dodatne buke, onečišćenja i drugih emisija,
- da su postavljene pokretne stvari izrađene od trajnog materijala,
- da su postavljene pokretne stvari u svrhu obavljanja određene ugostiteljske ili obrtničke radnje postavene u širini poslovne prostorije.

### Članak 6.

U cilju uređenja naselja, oslikavanje fasade reklamama i oglašavanje reklama zvučnim signalima od strane fizičkih i pravnih osoba podliježe traženju odobrenja od Općinskog tijela uprave nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva.

## III. Održavanje čistoće na javnim površinama

### Članak 7.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

- javne prometne površine (javni putovi, ulice, trgovi, nogostupi, prolazi i slično),
- javne zelena površine (parkovi, groblja, sajmišta, travnjaci i druge zelene površine),
- ostale javne površine (parkirališta, otvoreni prazni prostori oko zgrada).

### Članak 8.

Čišćenje javnih površina obuhvaća uklanjanje blata, smeća, otpadaka i drugih nečistoća, pranja ulica, pražnjenje i održavanje posuda za smeće, te održavanje deponije i deponiranje otpadaka.

### Članak 9.

O održavanju nerazvrstanih lokalnih cesta na području Općine Špišić Bukovica



brine se Općina Špišić Bukovica ili pravna osoba kojoj se obavljanje ovog posla povjeri od strane Općinskog vijeća Općine Špišić Bukovica.

Održavanje lokalnih cesta Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica može povjeriti i fizičkoj osobi.

Za održavanje ulica i poljskih putova brinu se Mjesni odbori na čijem se području te ceste nalaze.

#### **Članak 10.**

Pravne i fizičke osobe dužne su nečistoću na javnim površinama nastalu uslijed njihove djelatnosti ukloniti o vlastitom trošku.

Vlasnici i korisnici objekata uz javnu površinu dužni su sami ili o vlastitom trošku redovito čistiti nogostupe i druge pješačke prolaze ispred svojih kuća i objekata.

#### **Članak 11.**

Korisnicima javnih površina zabranjeno je:

- bacanje smeća na javne površine ili bilo kakovo onečišćavanje javnih površina,
- prljanje i oštećivanje objekata i uređaja na javnim površinama,
- prljanje i oštećivanje zgrada, ograda i drugih objekata uz javne površine,
- puštanje peradi i stoke na javne površine,
- istezanje betonskog željeza na javnim površinama,
- poduzimanje bilo kakovih građevinskih zahvata bez odobrenja nadležnog općinskog organa za komunalnu djelatnost,
- držanje životinja na javnim površinama.

#### **Članak 12.**

Na mjestima na kojima se uz prodaju proizvoda u originalnom pakovanju vrši konzumacija istih, mora postojati posuda za odlaganje otpadaka.

#### **Članak 13.**

Utovar i istovar ogrjevnog drveta, građevinskog i drugog materijala može se obavljati na javnim površinama samo u

slučaju ako za utovar i istovar nisu predviđene i osigurane druge površine. U tom slučaju utovar odnosno istovar mora se obaviti bez odlaganja, a najkasnije u roku 24 sata, računajući od sata kad je utovar, odnosno istovar započet, a dulje uz plaćanje naknade za korištenje javne površine prema važećem cjeniku nadležne institucije.

Nakon izvršenog utovara, odnosno istovara materijala iz stavka 1. ovog članka svi otpaci s javnih površina moraju se ukloniti bez odlaganja.

Cijepanje drva i razbijanje ugljena (kao i nekog drugog materijala) na javnim površinama nije dozvoljeno, osim uz naplatu naknade za korištenje javnih površina prema važećem cjeniku nadležne institucije.

### **IV Uklanjanje snijega i leda i pražnjenje septičkih jama**

#### **Članak 14.**

Vlasnici, odnosno korisnici zemljišta i zgrada dužni su čistiti snijeg s nogostupa i drugih javnih površina kojima se služe pješaci.

O čišćenju snijega s nerazvrstanih i lokalnih cesta u naseljima brine se Općina Špišić Bukovica ili druga pravna odnosno fizička osoba kojoj se obavljanje ovog posla povjeri od strane Općine Špišić Bukovica.

O čišćenju snijega s ostalih cesta brinu se Mjesni odbori svaki na svom području.

#### **Članak 15.**

Čišćenje snijega treba obavljati svakog dana, a u slučaju potrebe i nekoliko puta dnevno.

U slučaju poledice pješačke staze treba posipati solju, pijeskom, piljevinom, pepelom ili sličnim materijalom.

Snijeg s površina iz članka 14. stavka 1. mora se čistiti na takav način i takvim sredstvima da se ne oštećuje pješačka staza.

Na isti način mora se obavljati i čišćenje snijega s javnih površina.

**Članak 16.**

Čišćenje i pražnjenje septičkih jama cisternama može se obavljati i danju i noću.

Fekalije ili gnojnice iz septičkih jama mogu se odvoziti samo u hermetički zatvorenoj posudi(cisterni),tako da se izbjegne prosipanje fekalija ili gnojnice po javnim površinama.

Cisterne s fekalijama ili gnojnicom prazne se na uređaju za pročišćavanje otpadnih voda.

U naseljima gdje uređaj iz stavka 3. ovog članka ne postoji, fekalije ili gnojnice se odvozi na mjesto koje je za to određeno od strane općinsko organa uprave i samouprave nadležnog za komunalne poslove, a po pribavljenom mišljenju sanitarnog inspektora.

Cisterna s fekalijama ili gnojnicom mogu se prazniti i na vlastitom poljoprivrednom zemljištu, ali na udaljenosti koja nije manja od 500 metara od naselja i magistralnih cesta, te na udaljenosti od crpilišta pitke vode koja nije manja od 500 metara.

**Članak 17.**

Vlasnici ,odnosno korisnici zemljišta uz ulice i putove dužni su čistiti i održavati odvodne jarke, te izgraditi i održavati prijelaze preko odvodnog jarka, s tim da gornja razina izgrađenog prijelaza nije viša od kolnika.

**V Korištenje javnih površina****Članak 18.**

Pokretne stvari iz članka 4. stavak 1. ove Odluke mogu se postavljati na nekretninama u vlasništvu jedinice lokalne uprave i samouprave i nekretninama u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba koje su po namjeni javne površine, na području Općine Špišić Bukovica, po odobrenju nadležnog upravnog tijela za komunalno gospodarstvo.

Postavljanje pokretne stvari moraju se održavati urednim i ispravnim, a dotrajale, uništene ili neuredne stvari moraju se zamijeniti novima.

Kada se pokretne stvari postavljaju na

nekretninama u vlasništvu Općine Špišić Bukovica, vlasnik pokretnih stvari platiti će naknadu za korištenje javne površine čija će se visina odrediti posebnom Odlukom.

Alternativa:

Za korištenje javnih površina u vlasništvu općine Špišić Bukovica plaća se porez za korištenje javnih površina, određen Odlukom o porezima općine («Službeni vjesnik» broj: )

Načelnik Općine Špišić Bukovica odlučit će kada će se postupak davanja javnih površina na korištenje provesti po obavljenom javnom natječaju, prema postupku određenom općim pravilima o prikupljanju ponuda pismenim putem.

**Članak 19.**

Za istovar, utovar ili smještaj građevinskog materijala, podizanje skela i sličnih radova koji služe građevinarstvu mora se preventivno koristiti vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima mogu se za potrebe iz stavka 1. ovog članka privremeno koristiti i dijelovi javnih površina.

Odobrenje za korištenje javnih zelenih površina, nogostupa i građevinskog zemljišta, kojeg je korisnik Općina Špišić Bukovica, a u svrhu iz stavka 1. ovog članka, daje općinski organ uprave nadležan za komunalne poslove(ili pravna osoba koju ovlasti Općinsko vijeće).

Odobrenje za korištenje prometnih površina daje nadležno tijelo u čijoj je nadležnosti rukovođenje i održavanje ovih površina.

**Članak 20.**

Korištenje javne površine u svrhu predviđenu prethodnim člankom dozvoljava se samo u slučajevima kada ne postoji mogućnost smještaja u krugu ekonomskog dvorišta ili građevinske parcele, odnosno kada se radovi na gradnji, popravku ili održavanju zgrade ne mogu izvesti na drugi način.

Javne površine mogu se koristiti za smještaj luna-parkova, cirkusa ili drugih zabavnih radnji, kao i za održavanje javnih skupova i manifestacija ako je to moguće s obzirom na karakter površine.

#### **Članak 21.**

Za obavljanje djelatnosti ispred ugostiteljskih i njima sličnih objekata, vlasniku odnosno korisniku tog objekta može se odobriti korištenje javne površine ispred objekta pod uvjetom koji su ovom Odlukom predviđeni za korištenje javnih površina.

Vlasnik, odnosno korisnik iz stavka 1. ovog članka dužan je javnu površinu koristiti za obavljanje djelatnosti na prikladan način.

#### **Članak 22.**

Smještaj pokretnih naprava za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga, te ostalih naprava (klupa, stolova, šatora i dr.) za prigodnu prodaju ili za prodaju robe sezonskog karaktera, kao i za smještaj objekata iz članka 27. stavak 2. Zakona o izgradnji objekata, ako ovaj smještaj traje duže od 15 dana, može se odobriti na unaprijed određenim mjestima koje u skladu sa prostornim planovima određuje Načelnik Općine.

#### **Članak 23.**

U slučaju iz članka 20. ove Odluke javna površina dati će se na korištenje po zahtjevu stranke neposrednom pogodbom.

Neposrednom pogodbom dati će se na korištenje i javna površina iz članka 21. ove Odluke pod uvjetom da korištenje ne traje duže od 15 dana.

#### **Članak 24.**

Javne površine na kojima se u skladu sa odredbama ove Odluke mogu smjestiti objekti iz članka 22. ove Odluke daju se na korištenje nakon provedenog javnog nadmetanja i na temelju ugovora o zakupu.

Uvjete i način provođenja javnog nadmetanja, visina naknade kao i vrijeme na

koje se javna površina može dati na korištenje po osnovi ugovora o zakupu te druga pitanja zaključkom ili posebnom odlukom utvrđuje Načelnik općine Špišić Bukovica.

Zaključkom ili posebnom odlukom iz prethodnog stavka mora se osigurati:

- da pod istim uvjetima nadmetanja prednost ima onaj natjecatelj koji ponudi najveći iznos naknade, odnosno zakupnine,

- da se visina naknade odnosno zakupnine formira i usklađuje prema

- tržišnim cijenama.

Iznimno od ove Odluke iz stavka 1. ovog članka, a pod uvjetima koji su njime propisani dati će se na korištenje dosadašnjem korisniku.

#### **Članak 25.**

Korištenje javnih površina u slučajevima iz članka 18. ove Odluke odobrava organ uprave za komunalne poslove Općine Špišić Bukovica.

Korištenje javnih površina iz članka 21. ove Odluke odobrava Načelnik Općine Špišić Bukovica.

U slučaju iz članka 21. ove Odluke, kao i u drugim slučajevima koji se u smislu Zakona o izgradnji objekata ne smatraju građenjem ili rekonstrukcijom, uvjeti i način korištenja javne površine određuju se uvjetima uređenja prostora.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja za korištenje javnih površina prilaže se:

- opis namjene javne površine,
- uvjete uređenja prostora, ako se radi o objektima za čije je postavljanje u smislu Zakona o izgradnji objekata potrebno ishoditi i posebno odobrenje,
- ugovor o dosadašnjem korištenju javne površine ako je bilo kakvih ugovorenih odnosa.

#### **Članak 26.**

Vrijeme na koje se javna površina može dati na korištenje za pojedine svrhe utvrđene su u članku 19. ove Odluke, kao i visina naknade za korištenje javne površine koju

određuje Načelnik Općine Špišić Bukovica.

#### **Članak 27.**

Naknada za korištenje javne površine iz članka 19. ove Odluke prihod je Proračuna Općine Špišić Bukovica.

Naknada za korištenje javne površine, odnosno zakupnine prihod je Proračuna Općine Špišić Bukovica, a koristiti će se za razvoj i uređenje komunalne infrastrukture.

#### **Članak 28.**

Referent za komunalne djelatnosti općinske uprave i samouprave ili komunalni redar ili ovlaštena osoba može narediti uklanjanje materijala i predmeta koji se nalaze na javnim površinama u suprotnosti sa stavkom 3. članka 19. ove Odluke.

#### **Članak 29.**

Kod korištenja javne površine, kao i kod korištenja javne površine po ugovoru o zakupu, mora se osigurati održavanje čistoće javne površine, te prohodnost nogostupa i kolnika, kao i normalno otjecanje oborinskih voda.

Na mjestima gdje se prodaju proizvodi koji se mogu odmah konzumirati, a prigodom konzumacije se odbacuje ambalaža, ljuške, koštice, papir i slično, mora se osigurati postavljanje potrebnog broja košarica za otpatke, a osoba koja vrši prodaju tih proizvoda snosi odgovornost za čistoću prodajnog mjesta kao i prostora oko njega.

#### **Članak 30.**

Korisniku javne površine po isteku roka na koji mu je odobreno korištenje ove površine može se na njegov zahtjev odobriti produženje korištenja ove površine ako se u međuvremenu nisu promijenili uvjeti pod kojima se javna površina daje na korištenje.

Ako korisnik javne površine iz stavka 1. ovog članka na vrijeme ne podnese zahtjev za produljenje korištenja ove površine, dužan je platiti naknadu u trostrukom iznosu od onog određenog po odredbama ove Odluke

za svaki dan prekoračenja roka sve dok ne ishodi novo odobrenje ili ne prestane s korištenjem te javne površine.

Ukoliko nadležni ne izda novo odobrenje za korištenje javne površine, a korisnik te javne površine nije predmete ili objekte, odnosno naprave uklonio, uklanjanje će obaviti komunalno poduzeće ili osoba na temelju naloga komunalnog redara ili ovlaštene osobe, a na teret korisnika javne površine.

Prije izdavanja naloga u smislu stavka 3. ovog članka komunalni redar ili ovlaštena osoba odrediti će korisniku javne površine rok u kojem je dužan izvršiti uklanjanje predmeta, objekata ili naprava koje se nalaze na toj javnoj površini.

#### **Članak 31.**

Korisnik javne površine dužan je nakon prestanka njenog korištenja dovesti ovu javnu površinu u prvobitno stanje.

Ako korisnik javne površine ne postupi u skladu sa odredbom stavka 1. ovog članka, primijeniti će se na odgovarajući način odredba stavka 3. i 4. članka 30. ove Odluke.

#### **Članak 32.**

Prilikom izvođenja radova iz članka 19. stavak 1. ove Odluke mora se osigurati prohodnost nogostupa i kolnika, te poduzeti sve potrebne mjere sigurnosti i zaštite ljudi i imovine.

#### **Članak 33.**

Građevinski materijal koji je smješten na javne površine i druge površine mora biti uredno složen tako da ne sprječava otjecanje oborinskih voda.

Ako se građevinski materijal odlaže uz drveće, stabla se moraju zaštititi zaštitnom oplatom čija udaljenost od stabla mora biti najmanje 15 centimetara.

#### **Članak 34.**

Ako uslijed radnji iz članka 19. stavak 1. ove Odluke nastane materijalna šteta na javnim

površinama, osoba koja je štetu prouzročila dužna ju je u cijelosti nadoknaditi.

### Članak 35.

Radi održavanja čistoće u stambenim i poslovnim objektima, te dvorištima i drugim prostorijama njihovi korisnici dužni su davati na odvoz sav nastali otpad, koji će odvoziti ovlaštena pravna ili fizička osoba i deponirati ga na deponij kojim ista upravlja.

Ovlaštena pravna ili fizička osoba iz stavka 1. ovog članka mora imati ugovor sa Općinom Špišić Bukovica o obavljanju odvoza otpada i osigurati deponij za odlaganje otpada sa svim potrebnim dozvolama. Na istom deponiju mora biti osiguran i prihvat ostalog otpada sukladno zakonu o otpadu koji građani sami dopreme.

Zabranjen je odvoz i deponiranje otpada izvan lokacije određene za deponiju.

## VI Odvoz kućnog, građevinskog i drugog glomaznog otpada

### Kućni otpad

#### Članak 36.

Kućnim otpadom smatraju se otpaci koji se u približno jednakim količinama svakodnevno u stambenim i poslovnim prostorijama, dvorištima i drugim prostorijama i prostorima pravnih i fizičkih osoba i građana (ambalaža, prašina pepeo, otpaci biljnog porijekla, otpaci tekstilnog porijekla, te drugi otpaci koji nastanu u stanu, poslovnoj prostoriji, podrumu, tavanu i dvorištu), osim otpada od tekstila nastalog preradom ili sortiranjem.

#### Članak 37.

Organizirani odvoz kućnog otpada obavezan je na cijelom području Općine Špišić Bukovica.

Kućni otpad obavezni su na način i pod uvjetima određenim ovom Odlukom davati na odvoz:

- građani koji stanuju na području Općine Špišić Bukovica

- pravne i fizičke osobe koje koriste poslovne i druge objekte na području Općine Špišić Bukovica.

#### Članak 38.

Davaoci kućnog otpada na odvoz iz članka 36. ove Odluke dužni su otpad sakupljati i do odvoza držati u plastičnim vrećama ili drugim propisanim posudama, a prema utvrđenom rasporedu odvoza otpada dužni su ga iznijeti pred ulaz svojih objekata, odnosno na drugo pogodno mjesto koje ne smije biti od kolnika udaljeno više od 5 metara.

Posude za otpad treba smjestiti tako da ne ometaju javni promet na kolniku biciklističkoj stazi i pješačkoj stazi i da je njima što lakše rukovati prilikom odvoza.

#### Članak 39.

Odvoz kućnog otpada obavlja pravna ili fizička osoba kojoj se obavljanje tog posla povjeri od strane Općinskog vijeća Općine Špišić Bukovica, koja se u tome dužna pridržavati programa odvoženja otpada i odlaganja na deponiju.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno odvoženje otpada dužna ga je odvoziti najmanje jedanput u tjednu.

#### Članak 40.

Davaoci kućnog otpada na odvoz dužni su za organizirani odvoz otpada plaćati naknadu.

Visinu naknade utvrđuje pravna ili fizička osoba koja odvozi otpad, a po dobivenoj suglasnosti na visinu naknade koju daje Načelnik Općine Špišić Bukovica.

## 2. Glomazni otpad

#### Članak 41.

Glomaznim otpadom smatra se otpad koji po svom volumenu, sastavu i nastanku ne predstavlja kućni otpad (industrijski otpad, šljunak, šljaka, građevinski materijal, metalni otpad i slično).

**Članak 42.**

Vlasnik glomaznog otpada iz članka 30. ove Odluke dužan ga je sam transportirati na deponiju ili podnijeti zahtjev pravnoj ili fizičkoj osobi koja je po Općinskom vijeću ovlaštena za odvoz otpada i to u roku od sedam dana njegovog nastanka, odnosno od prestanka okolnosti koje su uzrokovale njegov nastanak.

Ako se odvoz glomaznog otpada vrši od strane pravne ili fizičke osobe koja je za obavljanje ovog posla ovlaštena od strane Općinskog vijeća Općine Špišić Bukovica, osoba koja je podnijela zahtjev za odvoz dužna je pruženu uslugu platiti po cijeni predviđenoj cjenikom.

Pravne ili fizičke osobe koje same vrše odvoz glomaznog otpada na deponiju dužne su plaćati naknadu za održavanje deponije prema važećem cjeniku.

**VII Prekopavanje javnih površina****Članak 43.**

Javne i javno-prometne površine mogu se prekopavati radi izgradnje, održavanja i popravaka objekata i komunalne infrastrukture.

**Članak 44.**

Prekopavanje javnih površina u smislu ove Odluke mogu biti veliki i mali.

Velikim prekopavanjem smatraju se investicijski radovi na izgradnji, izmjeni i održavanju podzemnih i nadzemnih instalacija i objekata (telefonskih, električnih, plinskih, vodovodnih, kanalizacijskih i drugih).

Malim prekopavanjem smatra se prekopavanje koja se izvode u svrhu:

- a) izvedbe i preinake priključka objekata na javne i komunalne instalacije, čija dužina ne prelazi 20 metara,
- b) popravka i otklanjanje kvarova na komunalnim instalacijama, odnosno objektima.

**Članak 45.**

Prekopavanje javnih površina iz članka 32. ove Odluke mogu se izvoditi samo na temelju suglasnosti koju izdaje Općinski organ za komunalne djelatnosti općine Špišić Bukovica.

Suglasnost iz ovog članka stavak 1. mora sadržavati uvjete i rokove za uređenje prekopa, te uvjete i rokove za uređenje prekopane površine.

**Članak 46.**

Za izdavanje uvjeta za izvođenje velikih prekopa investitor je dužan priložiti programsku skicu, a za izdavanje suglasnosti glavni projekt na uvid.

**Članak 47.**

Ako se radi o javnim površinama koja su osnovna sredstva pravne osobe, investitor je dužan prije podnošenja zahtjeva iz članka 34. ove Odluke s tom pravnom osobom ugovorom utvrditi uvjete prekopa i uspostave u prijašnje stanje.

**Članak 48.**

Prekopavanje javnih površina dopušteno je, u pravilu, obavljati kada to dozvoljavaju klimatske i atmosferske prilike.

**Članak 49.**

Izvođači velikih prekopa obvezni su najkasnije osam dana prije početka radova o datumu započinjanja prekopa pismeno obavijestiti općinski organ lokalne samouprave i uprave nadležan za komunalne poslove, državni organ nadležan za kontrolu prometa i pravnu osobu nadležnu za čišćenje javnih površina

**Članak 50.**

Prekopavanje javnih površina i uspostava prijašnjeg stanja mora se obaviti sa što manje smetnji za javni promet.

Izvođač radova dužan je poduzeti sva tehnička osiguranja i druge mjere opreza u sprečavanju eventualnih nezgoda i materijalne

štete, te poduzeti zaštitne mjere u svrhu osiguranja kolničkog i pješačkog prometa u skladu sa svim tehničkim propisima.

#### **Članak 51.**

Nadzor na provođenjem prekopa javne površine i javno-prometnih površina povjerava se Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Špišić Bukovica.

#### **Članak 52.**

Izvođač je dužan održavati, te pravodobno i kvalitetno zatvoriti prekopane površine i uspostaviti prijašnje stanje.

Prekopanu površinu izvođač je dužan držati u takvom stanju koje će omogućavati normalno odvijanje prometa.

#### **Članak 53.**

U slučaju da prilikom prekopavanja nastanu kvarovi u konstrukciji kolnika ili drugih objekata uz prekopanu površinu izvođač je dužan bez odlaganja otkloniti nastale kvarove.

Ako investitor ne ispuni uvjete o načinu prekopa, Jedinistveni upravni odjel Općine Špišić Bukovica će osporiti i davanje građevinske dozvole.

Ukoliko investitor ne izvede radove prema suglasnosti, Jedinistveni upravni odjel Općine Špišić Bukovica će osporiti izdavanje uporabne dozvole.

#### **Članak 54.**

Investitor je u roku 15 dana od završetka radova na velikom prekopavanju dužan na prekopanoj površini uspostaviti prijašnje stanje i od nadležnog državnog ureda zatražiti tehnički pregled i dozvolu za preuzimanje prekopane javne površine.

#### **Članak 55.**

Mala prekopavanja moraju se završiti i na njima uspostaviti prijašnje stanje odmah nakon završetka podzemnih radova, a najkasnije u roku 8 dana.

#### **Članak 56.**

O završetku radova i uspostavi prijašnjeg stanja izvođač je dužan obavijestiti referenta za komunalne djelatnosti Općine Špišić Bukovica, koji će zapisnički konstatirati stanje prekopane površine.

### **VIII Zelene površine**

#### **Članak 57.**

Javnim zelenilom i zelenim površinama smatraju se:

- parkovi, drvoredi, travnjaci i drugi nasadi (podignuti ili sačuvani u zatečenom prirodnom obliku),
- park-šuma i grupa šumskog drveća koje se ne smatraju šumskim površinama u smislu Zakona o šumama,
- dječja igrališta, športska igrališta sa zelenim površinama,
- travnjaci – livade kao dijelovi parka,
- zelene površine oko slobodno stojećih stambenih objekata, škola i drugih poslovnih objekata,
- zelene površine i uređeni parkovi u krugu poslovnih objekata, škola i drugih poslovnih objekata,
- groblja,
- zelene površine uz nogostupe,
- zelene površine uz prometnice,
- zelene površine uz vodotoke,
- zelene površine oko stambenih objekata, u vlasništvu građana i pravnih i fizičkih osoba,
- cvjetni nasadi,
- drugi objekti koji imaju biološko, estetsko ili kulturno značenje

#### **Članak 58.**

Zelene površine služe:

- zaštiti od nepovoljnih klimatskih utjecaja,
- obnovi i pročišćavanju zraka,
- zaštiti tla od erozije,
- rekreaciji i odmoru građana,
- estetskom izgledu mjesta, znanstveno – odgojnoj svrsi.

**Članak 59.**

Na javnim površinama nije dozvoljeno:

- sječa skupine stabala ili pojedinačnog krupnijeg drveća,
- oštećivanje javnih nasada i drvoreda,
- branje cvijeća, lomljenje grana, čupanje trave, košnja trave bez odobrenja,
- oštećivanje i prljanje klupa, natpisnih ploča, ograda, stupova i drugih objekata na javnim površinama,
- oštećivanje sprava namijenjenih dječjoj igri,
- prelazak zaprežnim i motornim vozilima, te biciklima preko travnjaka, te njihovo zaustavljanje i parkiranje na travnjacima,
- puštanje domaćih životinja na travnjake i u parkove,
- ispaša stoke na svim zelenim površinama u Općini Špišić Bukovica,
- hvatanje i ubijanje ptica i uništavanje gnijezda zaštićenih vrsta,
- ispuštanje otpadnih voda i svaki drugi oblik zagađivanja,
- pranje automobila i ostalih strojeva,
- bacanje i odlaganje otpadaka, te ispuštanje ulja iz motornih vozila,
- ispuštanje fekalija,
- isticanje plakata na drveću,
- obavljanje bilo kakvih radnji koje nisu u skladu s namjerom zelenih površina.

**Članak 60.**

O uređenju drvoreda, živice, cvjetnih površina i travnjaka uz javne površine i na javnim površinama ispred nekretnine brinu se vlasnici ili korisnici nekretnina, a za površine koje nisu obuhvaćene prethodnim člancima brine općina Špišić Bukovica ili osoba kojoj se povjeri obavljanje ovih poslova.

Nakon izvršenog uređenja drvoreda, živice i ostalih zelenih površina iz stavka 1. ovog članka svi ostali otpaci moraju se otkloniti bez odlaganja.

**Članak 61.**

Pravne i fizičke osobe kao i građani dužne su voditi brigu o planiranju, izgradnji

te održavanju i zaštiti zelenila na javnim površinama kojima upravlja ili ih koriste na bilo koji način.

Vlasniku ili korisniku površina iz stavka 1. ovog članka koji ne održava zelene površine, organ Općine Špišić Bukovica zadužen za komunalne poslove može svojim rješenjem odrediti uređenje navedenih površina.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su postupati po rješenju općinskog organa uprave nadležnog za komunalne poslove kojima je naređeno uređenje zapuštenih i neodržavanih zelenih površina.

**Članak 62.**

Živice uz ulice i putove moraju se redovito obrezivati tako da ne prerastu putni jarak ili zatvore put.

Živice koje su zakrčile ulicu, put ili jarak, moraju se obrezivati u širini potrebnoj za normalno odvijanje prometa, odnosno za normalno čišćenje odvodnog jarka.

Živice i zelene površine uz putove dužni su održavati i uređivati vlasnici i korisnici zemljišta uz putove.

Zelene javne površine ispred privatnih kuća, okućnica, poslovnih objekata, obrtničkih radnji i drugih objekata dužni su održavati vlasnici ili korisnici tih javnih zelenih površina.

**Članak 63.**

Prilikom prekopa zelenih površina i radova u njihovoj neposrednoj blizini izvođač je dužan pridržavati se odredbe ove Odluke koje se odnose na zelene površine.

**Članak 64.**

Kod izgradnje investicijskih građevina uvodi se obveza uređenja okoliša ako se izgradnjom građevine zadire u javnu površinu.

Županijski ured može u lokacijskoj dozvoli propisati obvezu uređenja okoliša.

Projekt uređenja okoliša izrađuje se istovremeno kad i arhitektonsko–građevinski projekt i čini dio tehničke dokumentacije za



građevinsku dozvolu.

#### **Članak 65.**

Dozvola za uporabu objekta ne može se izdati za objekte za koje je uvjetovano uređenje okoliša prije nego što je okoliš uređen.

Okoliš treba biti uređen prema projektu.

#### **Članak 66**

Pravna, fizička osoba ili građanin koji namjerava iz bilo kojih razloga mijenjati stanje na postojećim zelenim javnim površinama, mora zatražiti suglasnost Jedinog upravnog odjela Općine Špišić Bukovica i nadležnog organa.

#### **Članak 67.**

Općina Špišić Bukovica ili pravne i fizička osoba koja upravlja javnim površinama dužan je brinuti se redovitom održavanju zelenih površina.

Održavanje zelenih površina obuhvaća:

- čišćenje, obrezivanje i uklanjanje suhih i oštećenih grana i stabala,
- redovitu košnju travnjaka,
- fitosanitetsku zaštitu i čuvanje od oštećenja,
- sakupljanje i uklanjanje otpadaka,
- održavanje cvijetnjaka, grmlja i drugog zelenila, obnova nasada, staza i slično.

#### **Članak 68.**

Organizacija koja na temelju suglasnosti Jedinog upravnog odjela na javnim zelenim površinama postavlja određene uređaje ili instalacije, te izvodi prekopavane ili druge građevinske radove, dužna je vratiti površinu u prvobitno stanje ili snositi troškove saniranja.

### **IX Tvrtnke ili nazivi, reklame, pano i plakati**

#### **Članak 69.**

Imena tvrtki pod kojima posluju pravne i fizičke osobe postavljaju se na zgrade gdje se

obavlja djelatnost, kako ne bi došlo do zabune o mjestu poslovnih prostorija.

Odgovarajući natpis s imenom tvrtke mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan i uredan.

Vlasnici ili korisnici zgrada dužni su omogućiti postavljanje natpisa.

Vlasnik natpisa dužan je u roku 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti ili preseljenja iz zgrade u kojoj je obavljao djelatnost natpis ukloniti.

#### **Članak 70.**

U svim naseljima na području Općine Špišić Bukovica mogu se postavljati reklame, propagandna sredstva, oglasne konstrukcije i ploče, jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, obavijesti, osmrtnice i slično.

Natpis, jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, izlozi, zaštitne naprave na izlozima (staklo, prozori, rolete, tende, i slično), oglasne ploče, oglasni stupovi i oglasni ormarići moraju se održavati u čistom, urednom i ispravnom stanju, a dotrajali se moraju obnoviti ili zamijeniti.

Zabranjeno je objekte iz prethodnog stavka prljati, oštećivati ili uništavati.

Za postavljanje natpisa propagandnih sredstava oglasnih konstrukcija, jarbola, transparentata ili drugih prigodnih natpisa, izloženih ormarića, tendi, oglasnih ploča, stupova i ormarića potrebno je odobrenje općinskog Načelnika Općine Špišić Bukovica kojim se određuje mjesto i drugi uvjeti postavljanja.

Pri određivanju uvjeta izrade predmeta iz prethodnog stavka treba paziti na to da oni budu izrađeni od materijala i na način koji odgovara današnjem vremenu, te da su u skladu sa zaštitom okoline i izgledom naselja.

Za postavljanje propagandnih sredstava, panoa i slično na javnim površinama plaća se odgovarajuća naknada koju odredi općinski Načelnik.

#### **Članak 71.**

Zastave, transparenti ili drugi prigodni

natpisi i ukrasi koji se postavljaju na pročeljima zgrada moraju biti čisti i uredni, te se trebaju ukloniti najdulje 24 sata nakon prestanka razloga zbog kojeg su postavljeni, a to je dužan učiniti priređivač.

#### **Članak 72.**

Izlozi, izložbeni ormarići, te ostali slični objekti koji služe za izlaganje i reklamu robe, a nalaze se na mjestu s pogledom na javnu površinu moraju biti kvalitetno i estetski izrađeni i u skladu s izgledom zgrade i okoline.

#### **Članak 73.**

Općinski Načelnik može za određene manifestacije dati odobrenje za postavljanje plakata uz posebne uvjete, koji ne moraju biti u skladu s odredbama članka 20. ove Odluke.

### **X Kiosci i pokretne naprave**

#### **Članak 74.**

Javne prometne površine, kao i neizgrađeno građevinsko zemljište može se koristiti za postavljanje manjih montažnih kioska i pokretnih naprava.

#### **Članak 75.**

Kioscima u smislu odredaba ove Odluke smatraju se objekti lagane konstrukcije koji se u cijelosti ili u dijelovima mogu prenositi i postavljati na određeno mjesto.

Pokretnim napravama u smislu odredaba ove Odluke smatraju se lako premjestivi objekti što se postavljaju na javno – prometne površine, ili neizgrađeno građevinsko zemljište kao što su stolovi, stolice, automati za prodaju napitaka, cigareta i slično, hladnjaci za sladoled, ugostiteljska kolica, tribine, nadstrešnice, drvena spremišta za alat i materijal, posude s ukrasnim biljem, vage za vaganje ljudi, sanduci za glomazni otpad i sekundarne sirovine i slično.

Pokretnim napravama u smislu odredaba ove Odluke smatraju se i cirkuski šatori s prijevoznim sredstvima cirkusa kao i

zabavne radnje.

Cirkuski šatori i zabavne radnje mogu se postavljati samo na športsko – rekreacionim površinama i na neizgrađenom građevinskom zemljištu.

#### **Članak 76.**

Mjesto i namjena kioska i naprava kao i odobrenje za postavljanje istih određuje Općinski Načelnik Općine Špišić Bukovica u suradnji s Mjesnim odborom tog područja.

#### **Članak 77.**

Vlasnici, odnosno korisnici zemljišta uz ulice i putove dužni su čistiti i održavati odvodne jarke, te izgraditi i održavati prijelaze preko odvodnih jaraka.

Gornja visina prijelaza ne smije biti viša od javne površine ili puta.

### **XI Provođenje nadzora**

#### **Članak 78.**

U obavljanju nadzora komunalni inspektor, komunalni redar ili ovlaštena osoba Općine Špišić Bukovica je ovlašten:

- kontrolirati javne površine,
- odrediti izvršenje obveze putem treće osobe na račun obveznika, ukoliko pregledom utvrdi da se naređena obveza uopće ne vrši ili da se vrši nepotpuno i ili nepravilno,
- zabraniti radove koji se obavljaju bez odgovarajućeg odobrenja,
- zabraniti upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja, naprave ili slično, dok se ne uklone nedostaci,
- narediti uklanjanje predmeta, objekta ili uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, protivno odobrenju ili protivno odredbama ove Odluke,
- podnositi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka,
- narediti odgovarajuće hitne privremene mjere za zaštitu sigurnosti stanovništva ili imovine odnosno za sprečavanje štete,
- narediti fizičkim i pravnim osobama kojima je povjereno obavljanje održavanja čistoće,

- i uklanjanje uočenih nedostataka,
- narediti fizičkim i pravnim osobama podnošenje odgovarajućih izvješća o uklanjanju utvrđenih nedostataka,
  - naplaćivati na licu mjesta novčane kazne, ako je za to ovlašten odredbama ove odluke,
  - poduzimati i druge radnje i mjere za koje je ovlašten.

#### **Članak 79.**

U obavljanju poslova iz svog djelokruga rada komunalni inspektor, komunalni redar ili ovlaštena osoba dužni su se pridavati odredaba ove Odluke, kao i drugih važećih zakonskih propisa.

#### **Članak 80.**

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom inspektor, komunalnom redaru ili ovlaštenoj osobi omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a naročito pristup do prostorija, objekata naprava i uređaja, kao i pružiti potrebna obavještenja prilikom uredovanja.

#### **Članak 81.**

Ako komunalni inspektor, komunalni redar ili ovlaštena osoba u svom radu naiđe na otpor, može zatražiti od I. policijske postaje Virovitica pomoć u intervenciji.

#### **Članak 82.**

Odgovornost za provedbu i stručni nadzor za provedbu ove Odluke povjerava se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Špišić Bukovica, a kontrolu zakonitosti postupka kod provedbe ove Odluke vrši Upravno tijelo Virovitičko – podravske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

## **XII Kaznene odredbe**

#### **Članak 83.**

Novčanom kaznom od 1.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj

pravna ili fizička osoba ako:

- utovar, istovar ogrjevnog, građevinskog i drugog materijala i robe ne obavi u roku od 24 sata (članak 13.stavak 1.) i ako ne uplati naknadu za korištenje javne površine,
- ne brine o čišćenju snijega s ostalih nogostupa i cesta u naselju, te o čišćenju snijega s lokalnih cesta(članak14. stavak 2.,3. i 12.)
- poslije obrezivanje drveća, živice i uređivanja travnjaka i cvjetnih površina ne ukloni nastale otpatke (članak 57 )
- ne odvozi kućni otpad redovito prema programu odvoženja (članak 39. )
- smjesti građevinski materijal tako da sprečava otjecanje oborinskih voda(članak 33. stavak 1)
- smjesti posudu za otpad tako da ometaju odvijanje javnog prometa (članak 40. stavak 2.)

Novčanom kaznom od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se odgovorna pravna i fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 1.000,00 do 5.000,00 kuna po stambenoj jedinici kaznit će se za prekršaj korisnici zgrade ako redovito ne čiste nogostupe i druge pješačke prolaze ispred zgrada (članak 10. stavak 2.)

Novčanom kaznom od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj svaki građanin ako:

- istovar i utovar ogrjevnog , građevinskog i drugog materijala i robe na javnoj površini ne obavi u roku 24 sata (članak 13. stavak 1., 2. i 3.) ili ako ne uplati naknadu za korištenje javne površine,
- prazni septičke jame protivno članku16. ove Odluke,
- ne smjesti uredno građevni materijal pa uzrokuje sprečavanje otjecanje oborinskih voda (članak 29. stavak 1. i članak 33. stavak 1.)
- ne zaštiti stabla oplatom ili rastresiti materijal za gradnju smjesti uz drveće (članak 33. stavak 2.)
- smjesti posude za otpad tako da ometaju

- javni promet (članak 37. stavak 2.) i članak 38. stavak 1. i 2. )
- odvozi i deponira otpad izvan određenih deponija (članak 35. stavak 3.)
  - ne daje na odvoz otpad (članak 37. stavak 1.)
  - ne čisti redovito snijeg s javnih površina (članak 14. stavak 1.)

#### **Članak 84.**

Novčanom kaznom od 2.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za svaki prekršaj pravna i fizička osoba – korisnici ili vlasnici zemljišta, uz javne putove ukoliko redovito ne održavaju i uređuju živice koje rastu uz putove kraj njihovih zemljišta (članak 62. stavak 3.)

Novčanom kaznom od 2.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka i odgovorna pravna i fizička osoba kao i građanin koji ne izvrši obvezu (članak 62. stavak 3.).

#### **Članak 85.**

Novčanom kaznom od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj građanin koji:

- prlja i oštećuje zidove zgrada, ograda i druge objekte uz javne površine (članak 11. ),
- nema posudu za otpatke u skladu s člankom 12. ove Odluke,
- cijepa drva i razbija ugljen i drugi materijal na javnoj površini (članak 13. stavak 3.),
- ne čisti i ne posipa pješačke staze pijeskom ili sličnim materijalom (članak 12.),
- ne čisti i ne održava odvodne jarke (članak 63. ),
- izgradi propust protivno odredbama ove odluke (članak 77. stavak 2),
- ako postupi protivno odredbama (članka 69.,70.,71.,72. i 73.)

#### **Članak 86.**

Novčanom kaznom od 2.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj izvođač prekopa javne površine ukoliko ne poduzme sva tehnička osiguranja i druge

mjere opreza radi sprečavanja nesreće i materijalne štete, te ako ne poduzme zaštitne mjere u svrhu osiguranja kolskog i pješačkog prometa.

Novčanom kaznom od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja je izvođač radova prekopa javne površine (članak 49).

#### **Članak 87.**

Novčanom kaznom od 2.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj izvođač radova na prekopavanju javne površine, ako ne osigura pravodobno i kvalitetno zatvaranje prekopane površine, te ako na prekopanoj površini u predviđenom roku ne uspostavi prijašnje stanje.

Novčanom kaznom od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja je izvođač radova na prekopavanju javne površine (članak 52.).

#### **Članak 88.**

Novčanom kaznom od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj građanin za kojeg se utvrdi da je :

- vršio/la sječu stabala na javnoj površini,
- oštećiva/la javne nasade i drvorede,
- brao/la cvijeće, lomio granje i kosio travu bez posebnog odobrenja,
- oštećivao/la ili prlja klupe i natpisne ploče,
- oštećivao/la ili prlja druge objekte na javnim površinama,
- oštećivao/la sprave namijenjene dječjoj igri ,
- prolazio/la zaprežnim i motornim vozilima te biciklima preko travnjaka, odnosno ista vozila parkirao na travnjacima,
- puštao/la domaće životinje na travnjake i u parkove,
- vršio/la ispašu na zelenim površinama u mjestu,
- ispuštao/la otpadne vode ili na drugi način zagađivao/la javne zelene površine,
- prao/la automobile ili druge strojeve na javnim površinama,

- odlagao/la otpatke na javnim zelenim površinama ili ispuštao/la ulje iz motornih vozila,
- isticao/la druge radnje koje su u suprotnosti s namjenom zelenih površina (članak 48.).

#### Članak 89.

Novčanom kaznom od 2.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna i fizička osoba koja započne izvoditi radove na javnoj površini, zelenoj površini, ako prethodno ne zatraži suglasnost Jedinog upravnog odjela Općine Špišić Bukovica.

Novčanom kaznom od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka i svaki građanin te odgovorna osoba u pravnoj osobi.

#### Članak 90.

Novčanom kaznom od 2.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobi i građanin koji izvrši sadnju drveća iznad postojećih podzemnih instalacija (članak 66.)

#### Članak 91.

Za prekršaj iz članka 83.,84.,85.,86.,87.,88.,89.,i 90. ove Odluke komunalni redar ili ovlaštena osoba Općine Špišić Bukovica može učinitelju prekršaja na licu mjesta gdje je prekršaj učinjen izreći novčanu kaznu u iznosu od 5.00,00 kuna.

### XIII Prijelazne i završne odredbe

#### Članak 92.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu Općine Špišić Bukovica («Službeni vjesnik» Općine Špišić Bukovica, broj: 01/03).

#### Članak 93.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u «Službenom

vjesniku» Općine Špišić Bukovica.

**Klasa: 022-01/10-01/1**

**Ur.broj: 2189/06-02-10-1**

**Špišić Bukovica, 01.03.2010.**

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠPIŠIĆ BUKOVICA

**Predsjednik Općinskog vijeća:  
Tihomir Majstorović, v.r.**

Na temelju članka 4. stavka 1., članka 11. stavka 2. i članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba i 178/04) i članka 32. Statuta Općine Špišić Bukovica («Službeni vjesnik» broj: 04/09), Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica, na 12. sjednici održanoj dana 01.03.2010. godine, donosi

### ODLUKU o komunalnim djelatnostima na području Općine Špišić Bukovica

#### Članak 1.

### I. OPĆE ODREDBE

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Špišić Bukovica (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Općine Špišić Bukovica (u daljnjem tekstu: Općine), način i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine.

#### Članak 2.

Na području Općine obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti:

1. opskrba pitkom vodom,
2. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
3. sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada,
4. održavanje javnih površina,

5. održavanje groblja
6. prijevoz pokojnika,
7. obavljanje dimnjačarskih poslova,
8. zimsko održavanje cesta i čišćenje snijega s cesta u nadležnosti Općine
9. crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija i gnojnice iz septičkih i crnih jama
10. sanacija divljih deponija otpada
11. održavanje objekata i uređaja javne rasvjete

Člankom 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je što se podrazumijeva pod pojmom svake od navedenih komunalnih djelatnosti iz prethodnog stavka.

## II. NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

### Članak 3.

Komunalne djelatnosti na području Općine obavljaju:

1. Komunalno poduzeće Virkom d.o.o. koje je u suvlasništvu Općine
2. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji,
3. pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova,
4. djelatnici Općine zaduženi za obavljanje komunalnih djelatnosti.

### Članak 4.

Komunalno društvo Virkom d.o.o. obavlja sljedeće komunalne djelatnosti:

- opskrba pitkom vodom,
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda.

Djelatnici Općine zaduženi za komunalne poslove obavljaju sljedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje javnih površina - zelene površine, igrališta, uključujući i odvodnju atmosferskih voda, čekaonice na autobusnim stajalištima, spomenike, kipove i sl.,
- održavanje nerazvrstanih cesta - raslinje i trava uz cestu.

S djelatnicima Općine Načelnik zaključuje ugovor na određeno vrijeme koliko traje potreba za navedenim poslovima.

Ugovor s trgovačkim društvom Virkom d.o.o. zaključuje se na osnovi godišnjih Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Špišić Bukovica.

## III. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

### Članak 5.

Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji mogu obavljati na području Općine Špišić Bukovica sljedeće komunalne djelatnosti:

- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- prijevoz pokojnika

### Članak 6.

Postupak dodjele koncesije provodi se javnim natječajem, u skladu sa posebnim propisima koji reguliraju pitanje dodjela koncesija.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja donosi Načelnik.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo koje ima predsjednika i najviše 6 članova, a imenuje ga Načelnik Općine.

### Članak 7.

Oglas za prikupljanje ponuda ili javni natječaj mora sadržavati:

- djelatnost za koju se daje koncesija,
- vrijeme za koje se daje koncesija,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova,
- najniži iznos naknade za koncesiju te način i rok plaćanja,
- jamstvo korisnika koncesije za ispunjenje ugovora.
- način, mjesto i rok za podnošenje ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude,

- ostali sadržaj propisan posebnim propisima.
- Oglas se objavljuje u dnevnom tisku i NN.

### **Članak 8.**

Ponuditelji su dužni uz ponudu priložiti slijedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvod iz registra trgovačkog suda),
- dokaz o bonitetu,
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave oglasa,
- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet javnog natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura zaposlenih, dosadašnji poslovi).

### **Članak 9.**

Koncesija se može dati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti iz članka 6. ove Odluke na vrijeme od najduže 10 godina.

### **Članak 10.**

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće.

### **Članak 11.**

Odluka o davanju koncesije obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija daje,
2. vrijeme na koje se koncesija daje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. obveze koncesionara,
6. drugi sadržaj propisan posebnim propisom kojim je regulirano davanje koncesije.

### **Članak 12.**

Na temelju Odluke o davanju koncesije Načelnik Općine s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o koncesiji.

Ugovor o koncesiji obavezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
2. vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze korisnika koncesije,
7. jamstva korisnika koncesije,
8. uvjete otkaza ugovora,
9. ugovorne kazne.

### **Članak 13.**

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne usluge na temelju koncesije prema ovoj Odluci Odluke dužne su prije svake promjene cijene odnosno tarife svojih usluga izvršiti prijavu cjenika i zatražiti prethodnu suglasnost Načelnika Općine.

Prijava cjenikom iz prethodnog stavka obavezno sadrži:

- vrstu komunalne usluge, te način obračuna i plaćanja usluge,
- strukturu postojeće cijene komunalne usluge,
- predloženu novu cijenu usluge i njenu strukturu,
- postupak promjene cijene s obrazloženjem i kalkulacijama,
- dan primjene nove cijene.

### **Članak 14.**

Načelnik Općine dužan je dati suglasnost na prijavu cjenika u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje prethodne suglasnosti, a u protivnom će se smatrati da je suglasnost dana.

U slučaju uskrate suglasnosti na prijavljeni cjenik od strane Načelnika, isti se ne može primjenjivati.

### **Članak 15.**

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist Proračuna Općine Špišić Bukovica, a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

#### IV. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH POSLOVA NA TEMELJU PISANOG UGOVORA

##### Članak 16.

Pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova mogu obavljati na području Općine slijedeće komunalne djelatnosti- poslove:

1. održavanje groblja
2. sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada,
3. zimsko održavanje cesta i čišćenje snijega s cesta u nadležnosti Općine
4. poslovi veterinarsko-higijeničarske službe – deratizacija.
5. crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija i gnojnice iz septičkih i crnih jama
6. sanacija divljih deponija otpada
7. održavanje objekata i uređaja javne rasvjete

Pod obavljanjem poslova veterinarsko-higijeničarske službe podrazumijevaju se poslovi dezinfekcije i deratizacije objekata i javnih površina na područje cijele Općine.

##### Članak 17.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja donosi Načelnik Općine.

Javni natječaj za povjeravanje komunalnih poslova na temelju ugovora provodi Povjerenstvo koje imenuje Načelnik Općine.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka ovog članka sastoji se od pet članova.

##### Članak 18.

Javni natječaj iz prethodnog članka ove Odluke objavljuje se u dnevnom tisku.

Tekst javnog natječaja utvrđuje Načelnik Općine.

##### Članak 19.

Javni natječaj iz članka ove Odluke treba sadržavati najmanje uvjete da:

1. na natječaju mogu sudjelovati pravne ili fizičke osobe sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Republike

Hrvatske, što se dokazuje odgovarajućim uvjerenjem

2. su osobe iz prethodne točke ovog članka registrirane za obavljanje komunalnih poslova iz predmeta javnog natječaja, što se dokazuje izvodom iz sudskog, strukovnog ili trgovačkog registra,
3. raspolažu dovoljnim brojem zaposlenika odgovarajućih zvanja za obavljanje komunalnih poslova iz predmeta javnog natječaja, što dokazuju popisom zaposlenika s obrazovnom i stručnom kvalifikacijom,
4. imaju u vlasništvu odnosno na raspolaganju mehanizaciju i opremu potrebnu za realizaciju komunalnih poslova iz predmeta javnog natječaja, što se dokazuje izjavom s popisom alata, mehanizacije i ostale opreme
5. su solventne i nisu prezadužene što se dokazuje potvrdom porezne uprave o stanju duga
7. redovito izvršavaju obaveze plaćanja poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje što dokazuju odgovarajućim potvrđama (uvjerenjima)
8. Općini uplate ili dostave odgovarajući bankarski ili drugi financijski instrument kao i jamstvo za ozbiljnost ponude, na iznos kojeg prilikom raspisivanja natječaja odredi Načelnik,
9. dostave financijsko izvješće iz kojeg je razvidan ukupan godišnji prihod u posljednje 3 financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti,
11. prema Općini, naravno ukoliko je istih bilo, uredno i pravovremeno ispunjavaju sve svoje obveze odnosno da na dan raspisivanja natječaja nije bilo nepodmirenih dugovanja

##### Članak 20.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova (u daljnjem tekstu: ugovor) iz članka 16. stavka 1. ove Odluke može se zaključiti najdulje na vrijeme od 10 godina.

Opseg i cijena komunalnih poslova



odredit će se na osnovi Programa održavanja komunalne infrastrukture iz članka 28. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu i troškovnika izrađenog na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture za godinu u kojoj se zaključuje ugovor, a do isteka roka na koji se zaključuje ugovor bit će utvrđeni naprijed navedenim godišnjim Programom i troškovnicima za predmetne poslove.

U slučaju povećanja ili smanjena opsega komunalnih poslova ili cijene, u tijeku roka na koji je zaključen ugovor, sporazumno će se sačiniti aneks ugovora kojeg odobrava Načelnik.

Cijena usluge isplaćuje se izvršitelju usluge prema dostavljenim računima o izvršenim poslovima, koje ovjerava osoba naručitelja koja vrši nadzor nad obavljanjem poslova.

#### **Članak 21.**

Na postupak odabira ponuditelja za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 17. ove Odluke primjenjuju se odredbe propisa kojima je uređen postupak javne nabave roba i usluga.

#### **Članak 22.**

Načelnik će razmotriti prijedlog za odabir ponude te isti uputiti Općinskom vijeću na donošenje Odluke.

#### **Članak 23.**

Na temelju odluke iz članka 20. Općinsko vijeće, odnosno tijelo izvršne vlasti Općine Špišić Bukovica sklapa ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova koji obvezatno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

## **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 24.**

Ugovori o obavljanju komunalnih djelatnosti ili pojedinih poslova iz komunalnih djelatnosti ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni ili do raskida istih.

### **Članak 25.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom vjesniku" Općine Špišić Bukovica.

**Klasa: 363-01/10-01/5**

**Ur.broj: 2189/06-02-10-1**

**Špišić Bukovica, 01.03.2010.**

## **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠPIŠIĆ BUKOVICA**

**Predsjednik Općinskog vijeća:  
Tihomir Majstorović, v.r.**

Na temelju članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» RH broj:26/03), članka 4. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine RH broj58/93.) i članka 32. Statuta Općine Špišić Bukovica («Službeni vjesnik « broj 4/09.) Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica na 12. sjednici održanoj 01.03.2010. godine, donosi

## **ODLUKU o dimnjačarskoj službi**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se organizacija i rad dimnjačarske službe, određuju rokovi čišćenje dimovodnih objekata, te vršenje nadzora nad radom dimnjačarskih poslova.

#### **Članak 2.**

U cilju sprječavanja i otklanjanja opasnosti od požara, eksplozija ,zagađenog zraka od

dima, plinova i čađi, dimnjačarska služba vrši čišćenje, kontrolu dimovodnih objekata i naprava za loženje (u daljnje tekstu: dimovodni objekti) i poduzima mjere da zbog njihove neispravnosti ne nastupi koja od navedenih opasnosti.

### Članak 3.

Pod obvezno čišćenje spadaju dimnjaci svih vrsta, dimovodne cijevi, postrojenja centralnog grijanja i svi ostali dimovodni objekti i naprave za loženje na kruto, tekuće i plinovito gorivo koji su u upotrebi.

Štednjaci ne podliježu obveznom čišćenju.

### Članak 4.

Obveznici davanja na čišćenje dimovodnih objekata su vlasnici stambenih zgrada, stanova, poslovnih zgrada i prostorija, stanari i drugi korisnici stambenih, poslovnih i drugih prostorija, odnosno korisnici dimovodnih objekata.

## II. ORGANIZACIJA DIMNJAČARSKJE SLUŽBE

### Članak 5.

Dimnjačarsku službu na području Općine Špišić Bukovica neposredno obavljaju fizičke i pravne osobe kojima je to povjereno (u daljnjem tekstu: ovlaštene dimnjačari), temeljem javno natječaja i odabira od strane Općinskog vijeća Općine Špišić Bukovica kao najpovoljnijeg ponuditelja.

### Članak 6.

Za pružanje dimnjačarskih usluga ovlaštene dimnjačar mora pribaviti odobrenje nadležnog tijela državne uprave.

Kod izdavanja odobrenja za obavljanje dimnjačarske djelatnosti, nadležno državno tijelo dužno je voditi računa da li ovlaštene dimnjačar raspolaže odgovarajućim stručnim kadrom i potrebnom opremom.

Obavljanje dimnjačarske službe povjerava se na vrijeme od 4 godine.

### Članak 7.

Općina Špišić Bukovica dužna je raspisati novi natječaj o Koncesiji za obavljanje dimnjačarske službe najkasnije 3 mjeseca prije isteka vremena na koje vrijeme se obavlja koncesija dimnjačarske službe po ugovoru.

### Članak 8.

Obavljanje dimnjačarske službe može prestati ako:

- ne obavlja dimnjačarsku službu u rokovima i na način propisan ovom odlukom,
- za izvršenu uslugu naplati veću naknadu od propisane,
- ne izda uredan račun za izvršenu uslugu,
- je pravomoćnom presudom kažnjen za prekršaj, odnosno kazneno djelo u svezi s obavljanjem dimnjačarske službe.

### Članak 9.

Odluku iz članka 8. donosi Načelnik Općine Špišić Bukovica.

### Članak 10.

Područje (rajon) djelatnosti ovlaštenog dimnjačara utvrđuje nadležno tijelo uprave za komunalne poslove, cijeneći raspoložive mogućnosti izvršitelja, odnosno mogućnost pokrivanja dimnjačarskim uslugama određenog područja.

### Članak 11.

Ovlaštene dimnjačari pružaju usluge čišćenja samo na području koje im je odobreno po nadležnom tijelu.

Iznimno dimnjačarske usluge može pružati i drugi ovlaštene dimnjačar prema posebnom sporazumu kao privremena pomoć.

### Članak 12.

Ovlaštene dimnjačari dužni su svake godine podnijeti Izvješće tijelu uprave nadležnom za komunalne poslove o promjenama nastalim u pogledu broja dimovodnih objekata na području na kojem vrše dimnjačarsku službu.

Ukoliko su nastale znatnije promjene u

pogledu broja dimovodnih objekata, tijelo uprave nadležno za komunalne poslove može izvršiti odgovarajuće promjene područja djelatnosti ovlaštenom dimnjačaru.

### III. ROKOVI ČIŠĆENJA DIMOVODNIH OBJEKATA

#### Članak 13.

Ovlašteni dimnjačari dužni su obavljati svoju djelatnost u određenim vremenskim intervalima, kako bi obveznici davanja na čišćenje dimovodnih objekata mogli obaviti potrebne pripreme za ove usluge.

#### Članak 14.

Korisnici dimovodnih objekata dužni su omogućiti čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata radnim danom od 6 do 16 sati.

Izvan vremena određenog u stavku 1. ovog članka može se obavljati čišćenje dimovodnih objekata po dogovoru između ovlaštenog dimnjačara i korisnika dimovodnih objekata.

Radno vrijeme određeno u stavku 1. ovog članka ne odnosi se na čišćenje dimovodnih objekata u industrijskim pogonima, ugostiteljskim radnjama, školama i sličnim poduzećima u kojima se čišćenje zbog prirode posla posebno dogovara između ovlaštenog dimnjačara i korisnika dimovodnih objekata.

#### Članak 15.

Dimovodni objekti moraju se čistiti u slijedećim rokovima:

- Dimnjaci kao dimovodne cijevi podliježu obvezi čišćenja jedanput mjesečno u vremenu od 01. listopada do 31. svibnja, ako se za loženje upotrebljavaju kruta goriva ili ulje, a na plinovita goriva jednom u sezoni ako su u uporabi.
- Tvornički dimnjaci, parni kotlovi i dimovodne cijevi, odnosno dimovodni kanali čiste se jedanput svaka dva mjeseca tijekom rada, a generalno čišćenje ovih objekata obavlja se prilikom svakog remonta.
- Ložišta koja se lože zemnim plinom i njihovi dimnjaci (izuzev sobnih peći)

podliježu čišćenju svaka dva mjeseca u razdoblju od 01. rujna do 30. svibnja.

- Dimnjaci, dimovodni kanali i peći centralnog ili etažnog grijanja privrednih subjekata čiste se za vrijeme uporabe 2 puta mjesečno, ako koriste kruto gorivo ili ulje, a svaka dva mjeseca ako koriste plin.
- Sabirališta čađi u dimnjacima čiste se prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Čišćenje dimovodnih objekata obavlja se na zahtjev obveznika davanja na čišćenje i izvan rokova određenih ovom Odlukom.

Ispravnost dimovodnih objekata kontrolira se najmanje jedanput godišnje.

### IV. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE

#### Članak 16.

Ovlašteni dimnjačar vrši dimnjačarsku službu samo na području za koje mu je izdano odobrenje.

Na zahtjev nadležnog tijela uprave za komunalnu službu i izvan odobrenog područja kroz određeno vrijeme, a koje ne može biti duže od 6 mjeseci.

#### Članak 17.

U slučaju potrebe udaljavanja dužeg od 8 dana s područja na kojem vrši dimnjačarsku službu, kao i u slučaju spriječenosti zbog bolesti ili drugih razloga, ovlašteni dimnjačar dužan je o razlozima vršenja službe obavijestiti tijelo uprave za komunalne poslove i po mogućnosti osigurati adekvatnu zamjenu.

Ukoliko ovlašteni dimnjačar nije osigurao zamjenu, tijelo uprave dužno je odrediti zamjenu u roku od 15 dana od obavijesti o razlozima spriječenosti.

#### Članak 18.

Obveznici davanja na čišćenje dimovodnih objekata dužni su ovlaštenom dimnjačaru dati točne podatke o broju i vrsti dimovodnih objekata, te omogućiti pristup tim objektima.

**Članak 19.**

Radi redovnog čišćenja i kontrole dimovodnih objekata pristup do njih kao i do otvora za čišćenje (vratašca) mora biti uvijek slobodan.

Obveznici davanja na čišćenje dimovodnih objekata ne smiju sprečavati pristup ovlaštenom dimnjačaru do mjesta čišćenja dimovodnih objekata niti ga smetati u vršenju njegovih poslova

**Članak 20.**

Čađ i ostali materijal koji ispadne kod čišćenja dimovodnih objekata, ovlaštenu dimnjačara je dužan ukloniti iz objekta.

**Članak 21.**

Dimovodni objekti na loženje krutim i tekućim gorivom ispaljuju se jedanput, a po potrebi i više puta godišnje.

Spaljivanje dimovodnih objekata mora se predhodno prijaviti vatrogasnoj postrojbi na čijem se području djelovanja nalaze dimovodni objekti koji se spaljuju kao i vlasnika zgrade.

Spaljivanje se vrši na mjestu koje je tehnički najpovoljnije.

Kod spaljivanja ovlaštenu dimnjačara je dužan poduzeti sve protupožarno-preventivne mjere i osigurati na licu mjesta sredstva za početno gašenje požara (vatrogasni aparat, vodu i pije.

Nakon spaljivanja ovlaštenu dimnjačara je dužan provjeriti je li otklonjena svaka opasnost od požara.

Vlasnik dimovodnih objekata obilaziti će objekte nakon spaljivanja prema potrebi, odnosno u trajanju koje odredi ovlaštenu dimnjačara.

**Članak 22.**

O vremenu i načinu spaljivanja dimovodnih objekata dimnjačara je dužan voditi knjigu evidencije.

**Članak 23.**

Ako ovlaštenu dimnjačara ustanovi da na

dimovodnim objektima postoje nedostaci kao što je ispućan zid dimnjaka, u zidovima ugrađena drvena građa ili drugi materijal podložen sagorijevanju i drugo, zatražit će od vlasnika zgrade da nedostatke otkloni u određenom roku i o tome obavijesti tijelo uprave nadležno za komunalne poslove, vatrogasnu postrojbu te inspektora zaštite od požara.

Ako se radi o nedostacima na dimovodnom objektu na koje je priključeno plinsko trošilo, ovlaštenu dimnjačara dužan je o nedostacima odmah obavijestiti i distributera plina.

Ako vlasnik zgrade ne otkloni uočene nedostatke u određenom roku, ovlaštenu dimnjačara je dužan obavijestiti tijelo uprave iz stavka 2. članka 23. radi poduzimanja odgovarajućih mjera.

**Članak 24.**

Ovlaštenu dimnjačara je dužan na svom području obaviti pregled svih dimovodnih objekata u novogradnjama, kao i u zgradama u kojima se vrši dogradnja, adaptacija ili rekonstrukcija, te upozoriti izvođača radova na određene nedostatke.

Kod pregleda se mora posebno utvrditi da li dimovodni objekti odgovaraju zahtjevima koji se odnose na mjere zaštite od požara, te da li su unutarnje plohe tih objekata nepropusne.

**Članak 25.**

Prvi stručni pregled dimovodnih objekata mora se obaviti tijekom gradnje i to odmah po dovršenju prizemlja.

Drugi stručni pregled mora se obaviti nakon što je zgrada podignuta do krova i nakon što su dimnjaci izvedeni iznad krova i dovršeni a prije nego što su ožbukani zidovi i sagrađene peći priključene na dimnjak.

Treći stručni pregled mora se obaviti kad se ugrade vratašca za čišćenje, izgrade peći i priključe na dimnjake i ožbukaju zidovi, prije nego što se izvrše soboslikarski i lićilački radovi.

**Članak 26.**

Nakon stručnog pregleda dimovodnih objekata sastavlja se dimnjačarski nalaz za priključak plinskog ložišta na dimnjak i podnosi izvođaču radova.

Nalaz iz stavka 1. ovog članka izvođač radova predaje komisiji za pregled izgrađenog objekta.

**V. NAKNADE ZA ČIŠĆENJE DIMOVODNIH OBJEKATA****Članak 27.**

Za obavljenju dimnjačarsku uslugu plaća se naknada od strane korisnika usluge.

Visinu naknade za dimnjačarsku uslugu utvrđuje ovlaštenu dimnjačar uz suglasnost Načelnika Općine Špišić Bukovica.

Kod utvrđivanja visine naknade uzima se u obzir vrijeme potrebno za vršenje dimnjačarske usluge i cijena režijskog sata ovlaštenog dimnjačara.

**Članak 28.**

Naknada za dimnjačarske usluge naplaćuje se po izvršenoj usluzi i po dostavljenom računu.

Za dimnjačarske usluge obavljene na zahtjev korisnika izvan propisanog vremena i izvan određenih rokova, naknadu plaća korisnik objekta koji je tražio uslugu.

**Članak 29.**

Ukoliko vlasnik, odnosno korisnik dimovodnih objekata ne dozvoli čišćenje i kontrolu u vremenskim intervalima propisanim ovom Odlukom, ovlaštenu dimnjačar će te vlasnike i korisnike dimovodnih objekata prijaviti inspektoru zaštite od požara.

**Članak 30.**

Sve vlasnike, odnosno korisnike dimovodnih objekata i druge osobe koje sprečavaju ili na bilo koji drugi način ometaju rad dimnjačarske službe ili ne provode propisane protupožarne i preventivne mjere,

dimnjačar je dužan pismeno prijaviti tijelu nadležnom za komunalne poslove i inspekciji za zaštitu od požara radi poduzimanja određenih sankcija.

**VI. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKE SLUŽBE****Članak 31.**

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe vrši tijelo uprave nadležno za komunalne poslove i inspekcija zaštite od požara.

Tijelo uprave iz stavka 1. ovog članka dužno je obavijestiti Načelnika Općine Špišić Bukovica i problemima koji se pojave u obavljanju dimnjačarskoj službi i provedbi ove Odluke.

**Članak 32.**

U svrhu omogućavanja vođenja nadzora nad obavljanjem dimnjačarske službe ovlaštenu dimnjačar dužan je voditi kontrolnu knjigu dimnjačarske službe.

Kontrolna knjiga mora sadržavati:

- oznaku zgrade – ulicu i kućni broj,
- podatke o vlasniku, odnosno korisniku zgrade,
- oznaku dimovodnog objekta koji se čisti odnosno kontrolira,
- datum obavljanja dimnjačarske usluge i nalaz,
- potpis ovlaštenog dimnjačara koji je obavio uslugu,
- potpis vlasnika odnosno korisnika zgrade kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih radova.

Kontrolnu knjigu ovjerava tijelo uprave nadležno za komunalne poslove.

**VII. KAZNE NE ODREDBE****Članak 33.**

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj osoba zaposlena kod ovlaštenog dimnjačara:

- ako neispravno ili nemarno čisti ili spaljuje dimovodne objekte ili ih ne čisti u

- određeno vrijeme (članak 15.),
- ako se ne odazove nadležnom organu uprave zaduženu za komunalne poslove da obavlja dimnjačarsku službu van svog područja ili obavlja neovlašteno službu na drugom području (članak 15. stavak 2.),
  - ako se udalji s područja na kojem vrši svoju djelatnost bez određivanja zamjene ili ne obavijesti nadležni organ uprave za komunalne poslove da odredi zamjenu (članak 17.),
  - ako kod čišćenja ne postupi s čađom na način predviđen u članku 20.,
  - ako kod spaljivanja dimovodnih objekata ne poduzme protupožarne i preventivne mjere (članak 21.),
  - ako ne obavijesti nadležne organe uprave za komunalne poslove općine Špišić Bukovica o uočenim nedostacima na dimovodnim objektima (članak 22.),
  - ako odbije izvršiti stručni pregled dimovodnih objekata kod novoizgrađenih objekata (članak 24.),
  - ako ne vodi ili neuredno vodi kontrolnu knjigu dimnjačarskih usluga (članak 33.)

#### **Članak 34.**

Novčanom kaznom od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj ovlašteni dimnjačar:

- ako u određenom roku ne podnese Izvješće o promjenama broja dimovodnih objekata (članak 12.)
- ako neispravno ili nemarno čisti dimovodne objekte ili ih ne čisti u određeno vrijeme (članak 15.)
- ako odbije obavljanje dimnjačarske službe izvan područja za koje mu je izdana koncesija, odnosno odobrenje (članak 16. stavak 2.)
- ako nadležnom općinskom organu za komunalne poslove ne prijavi izbivanje s posla duže od 8 dana (članak 17.)
- ako blagovremeno ne obavijesti teritorijalnu vatrogasnu postrojbu o vremenu i mjestu spaljivanja dimovodnih objekata (članak 21. stavak 3.)
- ako kod spaljivanja dimovodnih objekata ne poduzme sve potrebne protupožarne i

- preventivne mjere (članak 21. stavak 4.)
- ako vlasnike, odnosno korisnike dimovodnih objekata ne upozori na opasnost od požara kod spaljivanja dimovodnih objekata i ako im ne zapovijedi potrebne mjere zaštite od požara (članak 21. stavak 5.)
  - ako ne pregleda dimovodne objekte u novogradnjama, adaptiranim i rekonstruiranim objektima na svom području (članak 24.)
  - ako uredno ne vodi kontrolnu knjigu dimnjačarskih usluga (33.)

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 500,00 kuna i odgovorna osoba.

#### **Članak 35.**

Novčanom kaznom od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pojedinac:

- ako onemogućava redovno čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata (članak 18. i 19.)
- ako sprečava pristup dimnjačaru do mjesta za čišćenje dimovodnih objekata (članak 19. stavak 2.)
- ako izvođač građevinskih radova ne traži izvršenje stručnog pregleda dimovodnih objekata (članak 24.)
- ako ne plati naknadu za dimnjačarske usluge (članak 27. i 28.)

Za prekršaje iz članka 35. ove Odluke kaznit će se poduzeće, odnosno druga pravna osoba novčanom kaznom od 5000,00 kuna.

Odgovorna osoba u poduzeću, odnosno drugoj pravnoj osobi kaznit će se za prekršaj iz članka 35. ove Odluke novčanom kaznom od 1.000,00 kuna.

### **VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 36.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dimnjačarskoj službi Općine Špišić Bukovica («Službeni vjesnik» broj: 01/97).

**Članak 37.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom vjesniku" Općine Špišić Bukovica.

**Klasa: 363-01/10-01/6**

**Ur.broj: 2189/06-02-10-1**

**Špišić Bukovica, 01.03.2010.**

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ŠPIŠIĆ BUKOVICA**

**Predsjednik Općinskog vijeća:  
Tihomir Majstorović, v.r.**

Na temelju članka 11. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» RH broj: 33/01., 107/01., 117/01., 150/02., 106/03., 147/03., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 32. Statuta Općine Špišić Bukovica («Službeni vjesnik» broj: 04/09) Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica na 12. sjednici održanoj dana 01.03.2010. godine, donosi

**O D L U K U  
o javnim priznanjima Općine Špišić  
Bukovica****I TEMELJNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom u cilju odavanja javnog priznanja za rad i djelo koja zaslužuju javno priznanje i isticanje Općinsko vijeće Općine špišić Bukovica ustanovljuje javna priznanja Općine Špišić Bukovica.

**Članak 2.**

Ovom Odlukom utvrđuju se vrste, odnosno nazivi javnog priznanja Općine Špišić Bukovica.

**Članak 3.**

Javna priznanja Općine Špišić Bukovica su:  
- Počasni građanin Općine Špišić Bukovica

- Zlatna plaketa «Grb Općine Špišić Bukovica»
- Srebrna plaketa «Grb Općine Špišić Bukovica»
- Brončana plaketa «Grb Općine Špišić Bukovica»
- Povelja Općine Špišić Bukovica
- Zahvalnica Općine Špišić Bukovica

**II JAVNA PRIZNANJA OPĆINE ŠPIŠIĆ  
BUKOVICA**

Počasni građanin Općine Špišić Bukovica

**Članak 4.**

Počasnim građaninom Općine Špišić Bukovica može se proglasiti osoba posebno zaslužna za promicanje vrijednosti demokratskog društva, položaja i ugleda Općine Špišić Bukovica, njegovih odnosa s drugim općinama, gradovima u zemlji i inozemstvu, te za razvoj Općine Špišić Bukovica ili pojedinih njezinih djelatnosti.

Počasnim građaninom Općine Špišić Bukovica može se proglasiti i državnik ili dužnosnik druge države, član međunarodne organizacije, odnosno organizacije druge države ili njihovih tijela posebno zadužen za razvoj Općine Špišić Bukovice ili Republike Hrvatske u cjelini.

**Članak 5.**

Osoba koja je proglašena Počasnim građaninom Općine Špišić Bukovica uručuje se Povelja građanina Općine Špišić Bukovica koja ima oblik povijesnog grba Općine i ključ Općine Špišić Bukovica.

Osoba koja je proglašena Počasnim građaninom Općine Špišić Bukovica može se opozvati ako se pokaže nedostojna ove počasti, a na način i postupak utvrđen za proglašenje Počasnim građaninom.

Zlatna plaketa «Grb Općine Špišić Bukovica»

**Članak 6.**

Zlatna plaketa « Grb Općine Špišić Bukovica «dodjeljuje se građanima Općine

Špišić Bukovica i drugim osobama koje rade na području Općine Špišić Bukovica, poduzećima, ustanovama, vjerskim zajednicama, udrugama, i drugim pravnim osobama za najviše zasluge u promicanju znanosti, kulture, gospodarstva, prosvjete, umjetnosti, športa, zdravstva, socijalne skrbi i svih drugih područja društvenog života u Općini Špišić Bukovica.

#### **Članak 7.**

Zlatna plaketa «Grb Općine Špišić Bukovica» dodjeljuje se kao godišnja nagrada i najveće priznanje za rezultate u radu postignute u proteklim godinama.

U jednoj godini može se dodijeliti najviše dvije Zlatne plakete «Grb Općine Špišić Bukovica» pravnim ili fizičkim osobama.

Osoba koja dobije Zlatnu plaketu «Grb Općine Špišić Bukovica» ne može ju ponovno dobiti do proteka 10 godina.

Srebrna plaketa «Grb Općine Špišić Bukovica»

#### **Članak 8.**

Srebrna plaketa «Grb Općine Špišić Bukovica» dodjeljuje se građanima Općine Špišić Bukovica i drugim osobama koje rade na području Općine Špišić Bukovica, poduzećima, ustanovama, vjerskim zajednicama, udrugama građana, i drugim pravnim osobama za uzorne uspjehe u radu u proteklim godinama u svim područjima društvenog života u Općini Špišić Bukovica.

U jednoj godini može se dodijeliti najviše 3 Srebrne plakete «Grb Općine Špišić Bukovica» pravnim ili fizičkim osobama.

Osoba koja je dobila Srebrnu plaketu «Grb Općine Špišić Bukovica» ne može ju ponovno dobiti do proteka 6 godina.

Brončana plaketa « Grb Općine Špišić Bukovica «

#### **Članak 9.**

Brončana plaketa «Grb Općine Špišić Bukovica» dodjeljuje se građanima Općine

Špišić Bukovica i drugim osobama koje rade na području Općine Špišić Bukovica, poduzećima, ustanovama, vjerskim zajednicama, udrugama građana i drugim pravnim osobama za dobre uspjehe u radu u proteklim godinama u svim područjima društvenog života u Općini Špišić Bukovica.

U jednoj godini može se dodijeliti najviše 4 Brončane plakete «Grb Općine Špišić Bukovica».

Osoba koja je dobila Brončanu plaketu «Grb Općine Špišić Bukovica» ne može ju ponovno dobiti do proteka 4 godine.

Povelja Općine Špišić Bukovica

#### **Članak 10.**

Povelja Općine Špišić Bukovica dodjeljuje se građanima drugih općina i gradova u zemlji i inozemstvu, te prijateljskim općinama i gradovima u zemlji i inozemstvu za uspješnu i korisnu suradnju s Općinom Špišić Bukovica.

Zahvalnica Općine Špišić Bukovica

#### **Članak 11.**

Zahvalnice Općine Špišić Bukovica dodjeljuju se poduzećima, ustanovama, udrugama građana, vjerskim zajednicama, i i drugim pravnim osobama kao i pojedincima za opće priznatu djelatnost kojom su pridonijeli razvoju Općine Špišić Bukovica u protekloj godini.

Osoba koja dobije Zahvalnicu Općine Špišić Bukovica ne može ju ponovno dobiti do isteka 2 godine.

#### **Članak 12.**

Iznimno za izvanredne zasluge i postignute rezultate u razvoju Općine Špišić Bukovice, Županije Virovitičko-podravske i Republike Hrvatske kao i za humanitarne aktivnosti mogu se dodijeliti javna priznanja Općine Špišić Bukovica i prije onog vremena koje je navedeno u člancima 7., 8., 9. i 11. ove Odluke.



**Članak 13.**

Javna priznanja Općine Špišić Bukovica dodjeljuju se na Dan Općine Špišić Bukovica 24. lipnja.

**III POSTUPAK DODJELE JAVNIH PRIZNANJA****Članak 14.**

Postupak za dodjelu javnih priznanja Općine Špišić Bukovica pokreće svake godine Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja upućivanjem javnog poziva za davanje poticaja i prijedloga za dodjelu javnih priznanja Općine Špišić Bukovica putem sredstava javnog priopćavanja.

**Članak 15.**

Poticaj i prijedlog za proglašenje počasnog građanina Općine Špišić Bukovica mogu dati:

- Načelnik općine Špišić Bukovica,
- Pet vijećnika Općinskog vijeća Općine Špišić Bukovica

**Članak 16.**

Poticaj i prijedlog za dodjelu svih ostalih javnih priznanja Općine Špišić Bukovica mogu dati fizičke i pravne osobe i to:

- Načelnik,
- Vijećnik Općinskog vijeća Općine Špišić Bukovica,
- Poduzeća i druge pravne osobe,
- Tijela mjesne samouprave,
- Udruge građana.

**Članak 17.**

Poticaj i prijedlog iz članka 15. i 16. ove Odluke dostavlja se Povjerenstvu za dodjelu javnih priznanja općine (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), i to u pisanom obliku s detaljnim obrazloženjem.

**Članak 18.**

Poticaj i prijedlog mora sadržavati :

- podatke o podnositelju zahtijeva,
- životopis, odnosno osnovne podatke o

pravnoj osobi i njenom poslovanju, te iscrpno obrazloženje zasluga zbog kojih se predlaže za dodjelu javnih priznanja,

- odgovarajuću dokumentaciju ( objavljen rad, kritike, pisanje stručnog i drugog tiska natjecateljski rezultati, izvanredni rezultati u gospodarstvu ili drugim djelatnostima).

Na zahtjev Povjerenstva podnositelj poticaja odnosno prijedloga dužan je naknadno dostaviti i druge dopunske podatke i dokumentaciju.

**Članak 19.**

Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja prosuđuje poticaje i prijedloge za dodjelu javnih priznanja, te ih prosljeđuje Općinskom vijeću Općine Špišić Bukovica na usvajanje.

**Članak 20.**

Povjerenstvo ima predsjednika i 4 člana. Načelnik Općine Špišić Bukovica po položaju je predsjednik Povjerenstva.

Ostali članovi Povjerenstva su četiri člana iz reda građana s područja Općine Špišić Bukovica, a koji imenuje Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica na vrijeme od 4 godine.

**Članak 21.**

Kriteriji za dodjelu javnih priznanja su sljedeći:

- najbolji rezultati postignuti u teorijskom i praktičnom radu na pojedinom području,
- objavljena, prikazana, izložena, izvedena ili na drugi način prezentirana i nagrađena ostvarenja,
- uživanje ugleda uzornog stručnjaka i djelatnika, odnosno uzornog poduzeća, ustanove, udruge građana i druge pravne osobe, te
- doprinos u ostvarivanju slobode i demokratskog sustava Općine Špišić Bukovica i Republike Hrvatske u cjelini.

**Članak 22.**

Ako se za Počasnog građanina Općine predloži strani državljanin, Povjerenstvo mora pribaviti i mišljenje nadležnog tijela Sabora Republike Hrvatske za odnose s inozemstvom.

**Članak 23.**

Odluku o dodijeli javnih priznanja Općine Špišić Bukovica donosi Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica natpolovičnom većinom prisutnih vijećnika.

Javna priznanja Općine Špišić Bukovica uručuje Načelnik Općine i predsjednik Općinskog vijeća Špišić Bukovica.

Proglašenje Počasnog građanina Općine obavlja se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Špišić Bukovica

**Članak 24.**

Počasni se građanin upisuje u Knjigu počasnih građana Općine Špišić Bukovica koja se vodi i čuva u Jedinственном Upravnom odjelu Općine Špišić Bukovica.

Evidencija o dodjeli javnih priznanja Općine Špišić Bukovica vodi se u Jedinственном Upravnom odjelu Općine Špišić Bukovica.

Imena Počasnih građana i imena dobitnika drugih javnih priznanja objavljuju se u «Službenom vjesniku» Općine Špišić Bukovica.

**Članak 25.**

Ukoliko javno priznanje nije uručeno nagrađenom za života, priznanje će biti uručeno članovima njegove obitelji, odnosno zakonskim nasljednicima.

**IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 26.**

Idejno rješenje izgleda i oblika, te izrada javnih priznanja povjeriti će se stručnim djelatnicima likovne umjetnosti.

**Članak 27.**

Sredstva za provedbu ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Špišić Bukovica.

**Članak 28.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u «Službenom vjesniku» Općine Špišić Bukovica.

**Klasa: 060-01/10-01/1**

**Ur.broj: 2189/06-02-10-1**

**Špišić Bukovica, 01.03.2010.**

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ŠPIŠIĆ BUKOVICA**

**Predsjednik Općinskog vijeća:  
Tihomir Majstorović, v.r.**

Na temelju članka 8. i članka 58. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti («Narodne novine» broj 138/06, 43/09) i članka 32. Statuta Općine Špišić Bukovica («Službeni vjesnik» broj 04/09), Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica na 12. sjednici održanoj dana 01.03.2010. godine, donosi

**O D L U K U****o radnom vremenu u ugostiteljskoj  
djelatnosti****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuje se:

- raspored, početak i završetak radnog vremena u ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Špišić Bukovica,
- kriteriji za drugačiji raspored, početak i završetak radnog vremena za pojedine objekte u kojima se pružaju ugostiteljske usluge (u nastavku teksta: ugostiteljski objekti), te
- posebne prigode kada se može poslovati bez ograničenja radnog vremena.

**Članak 2.**

Ugostiteljska djelatnost obavlja se u objektu namijenjenom, uređenom i opremljenom za pružanje ugostiteljskih usluga, a koji može biti u:

- građevini, odnosno zasebnom dijelu građevine (zgrada, kiosk, kontejner, plutajući objekt i sl.),
- poslovnom prostoru u kojem se obavlja druga djelatnost,
- nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, željezničkom vagonu i plovnom objektu kojim se obavlja prijevoz putnika,
- šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga.

**Članak 3.**

Ugostiteljski objekti s obzirom na vrstu ugostiteljskih usluga koje se u njima pružaju razvrstavaju se u skupine:

1. Hoteli,
2. Kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj,
3. Restorani,
4. Barovi,
5. Catering objekti,
6. Objekti jednostavnih usluga.

**II. RASPORED RADNOG VREMENA****Članak 4.**

Ugostiteljski objekti mogu biti zatvoreni jedan dan u tjednu.

Unutar radnog vremena propisanog člancima ove Odluke, ugostitelji sami određuju raspored radnog vremena, ali su dužni raditi najmanje 7 sati dnevno.

**III. POČETAK I ZAVRŠETAK RADNOG VREMENA****Članak 5.**

Ugostiteljski objekti iz skupine «Hoteli» i kampovi iz skupine «Kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj» obvezno rade od 00,00 do 24,00 sata svaki dan.

Catering objekti mogu početi raditi od 06,00 sati, a završiti u vremenu do 24,00 sata.

Ugostiteljski objekti iz skupina «Restorani» i «Barovi» mogu početi raditi od 06,00 sati i završiti u vremenu do 24,00 sata.

Ugostiteljski objekti iz skupine «Barovi» koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima, samo u zatvorenim prostorima, mogu početi raditi od 21,00 sata i završiti u vremenu do 06,00 sati.

Ugostiteljski objekti iz skupine «Restorani» i «Barovi» koji se nalaze izvan naseljenih područja naselja mogu raditi od 0,00 do 24,00 sata.

Ugostiteljski objekti iz skupine «Objekti jednostavnih usluga» mogu raditi od 06,00 do 24,00 sata, odnosno u vremenu manifestacije na čijem prostoru i u okviru koje se postavljaju i nalaze, a utvrđuje ga pravna ili fizička osoba, vlasnik prostora ili osoba koja upravlja prostorom.

Ugostiteljski objekti u kiosku, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga mogu raditi od 06,00 do 24,00 sata, odnosno u vremenu manifestacije na čijem prostoru i u okviru koje se postavljaju i nalaze, a utvrđuje ga pravna ili fizička osoba, vlasnik prostora ili osoba koja upravlja prostorom.

Ugostitelj ili druga pravna ili fizička osoba iz članka 3. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 138/06), određuje radno vrijeme drugih vrsta ugostiteljskih objekata za smještaj iz skupine «Kampovi i druge vrste ugostiteljskih objekata za smještaj».

**Članak 6.**

Uoči i na dan blagdana i državnih praznika Republike Hrvatske objekti iz članka 2 ove Odluke dva sata duže od uobičajenog radnog vremena.

**Članak 7.**

Ugostiteljski objekti ne smiju izvoditi glazbu na otvorenom prostoru poslije 24,00

sata.

Jačina glazbe mora biti takva da ne narušava mir građana.

#### **IV. SKRAĆANJE RADNOG VREMENA**

##### **Članak 8.**

Načelnik će po službenoj dužnosti pojedinim ugostiteljskim objektima iz stavka 1. ovog članka skratiti radno vrijeme kada je ispunjen jedan od slijedećih uvjeta:

- ako je u proteklih 12 mjeseci gospodarski inspektor zabranio rad zbog nepridržavanja propisanog radnog vremena,
- ako je u proteklih 12 mjeseci sanitarni inspektor zabranio rad zbog prekoračenja dopuštenih granica buke,
- ako je u proteklih 12 mjeseci pravomoćno kažnjen od prekršajnog suda zbog nepridržavanja propisanog radnog vremena, zbog prekoračenja dopuštenih granica buke ili dvaput zbog remećenja javnog reda i mira u objektu,
- nalaz buke sanitarnog inspektora ili izrađen od ovlaštenog subjekta o prekoračenju dopuštenih granica buke prema Zakonu o zaštiti od buke,
- izvješće Policijske postaje Virovitica o uredovanju u objektu u proteklih 12 mjeseci zbog nepridržavanja propisanog radnog vremena ili dvaput zbog remećenja javnog reda i mira u objektu,
- ako je u proteklih 12 mjeseci bilo učestalih pritužbi najmanje 3 vlasnika/stanara različitih stanova na rad ugostiteljskog objekta, koji stanuju u zgradi u kojoj je smješten objekt, u zgradi koja neposredno graniči s objektom ili u zgradi koja se nalazi nasuprot objektu.

Nadležni upravni odjel može po službenoj dužnosti zatražiti dostavu potrebnih izvješća, očitovanja ili uvjerenja.

Skraćenje radnog vremena može se odrediti kalendarski ili do ispunjenja uvjeta.

#### **V. RADNO VRIJEME RADI ORGANIZIRANJA PRIGODNIH PROSLAVA**

##### **Članak 9.**

Načelnik može na zahtjev ugostitelja za pojedine ugostiteljske objekte iz članka 4. stavka 1. točke 1. Odluke, Odlukom odrediti drugačije radno vrijeme radi organiziranja prigodnih proslava (svadbi, maturalnih zabava, maskenbala i sličnih događanja).

Odredbе ovog članka ne odnose se na ugostiteljske objekte kojima je rješenjem Načelnika skraćeno radno vrijeme.

#### **VI. POSEBNE PRIGODE**

##### **Članak 10.**

Svi ugostiteljski objekti mogu poslovati bez ograničenja radnog vremena na Uskrs, Božić, Novu godinu, Blagdan sv. Ivana Krstitelja te na druge dane određene posebnim zaključkom Načelnika.

Odredbе ovog članka ne odnose se na ugostiteljske objekte kojima je rješenjem Načelnik skraćeno radno vrijeme.

#### **VII. OBVEZE UGOSTITELJA**

##### **Članak 11.**

U obavljanju ugostiteljske djelatnosti ugostitelj je dužan:

1. vidno istaknuti na ulazu u objekt obavijest o radnom vremenu i radnim danima,
2. pridržavati se propisanog radnog vremena.

#### **VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 14.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge (Klasa: 335-01/07-01/03 od 16. travnja 2007. godine).

##### **Članak 15.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom

vjesniku" Općine Špišić Bukovica.

**Klasa: 335-01/10-01/3**

**Ur.broj: 2189/06-02-10-1**

**Špišić Bukovica, 01.03.2010.**

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ŠPIŠIĆ BUKOVICA**

**Predsjednik Općinskog vijeća:  
Tihomir Majstorović, v.r.**

.....  
Na temelju članka 6. stavka 2. točke 8. Zakona o zakupu poslovnog prostora (NN 91/06, 124/97, 174/04, 38/09), i čl. 32. Statuta Općine Špišić Bukovica («Službeni vjesnik» broj 04/09) Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica na 12. sjednici održanoj dana 01.03.2010. godine, donosi

**ODLUKU  
o zakupu poslovnog prostora**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom se odlukom određuju uvjeti i postupak za davanje u zakup, javnim natječajem, poslovnog prostora u vlasništvu Općine Špišić Bukovica i na kojem Općina Špišić Bukovica ima pravo raspolaganja i korištenja.

Ovom se odlukom uređuju i drugi odnosi u vezi sa zakupom poslovnog prostora Općine Špišić Bukovica.

**Članak 2.**

Poslovni prostori su: poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

**Članak 3.**

Poslovni se prostor daje u zakup javnim natječajem.

**Članak 4.**

Poslovni se prostor može dati u zakup na najduži rok od 5 godina..

**II. UVJETI I POSTUPAK JAVNOG  
NATJEČAJA**

**Članak 5.**

Poslovni se prostor daje u zakup javnim natječajem i to:

- prikupljanjem pismenih ponuda u zatvorenim kovertama.

**Članak 6.**

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku.

Objava mora sadržavati:

1. adresu, namjenu i površinu poslovnog prostora;
2. vrijeme na koje se poslovni prostor izdaje u zakup;
3. početni iznos zakupnine;
4. vrijeme i mjesto provođenja nadmetanja, odnosno otvaranja pismenih ponuda;
5. iznos jamčevine koji treba položiti za sudjelovanje u natječaju i obavezu podnošenja dokaza o uplaćenju jamčevini;
6. način i rok do kojega se može podnijeti pismena prijava za sudjelovanje u javnom natječaju;
7. rok u kojem je najpovoljniji ponuđač dužan preuzeti poslovni prostor, odnosno sklopiti ugovor o zakupu;
8. pravo sudjelovanja na natječaju;
9. pravo prvenstva, odnosno prednosti;
10. druge posebne uvjete za sudjelovanje u natječaju.

**Članak 7.**

U natječaju mogu sudjelovati fizičke i pravne osobe koje ispunjavaju uvjete natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora.

**Članak 8.**

Prigodom raspisivanja natječaja može se propisati da za određeni poslovni prostor ponudu može podnijeti više osoba zajedno (zajednička ponuda).

U natječaju za davanje garaža i garažnih mjesta mogu sudjelovati osobe koje imaju u vlasništvu automobil i imaju prometnu i vozačku dozvolu. Za invalide koji ne mogu

voziti, vozačka dozvola nije uvjet.

### **Članak 9.**

U natječaju ne mogu sudjelovati zakupci poslovnog prostora Općine Špišić Bukovica koji ne ispunjavaju obveze iz ugovora o zakupu.

### **Članak 10.**

Početni iznos zakupnine za poslovni prostor Općine Špišić Bukovica određuje Načelnik ili tijelo koje ono ovlasti, u skladu s kriterijima za utvrđivanje visine zakupnine.

### **Članak 11.**

Osobe koje sudjeluju u natječaju moraju položiti jamčevinu.

Jamčevina iznosi trostruki iznos početnog iznosa zakupnine.

### **Članak 12.**

Pravo na zakup poslovnog prostora ima osoba koja ispunjava uvjete natječaja i koja uz to ponudi najviši iznos zakupnine.

Pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora ima dosadašnji zakupnik, ako je sudjelovao u natječaju i ako udovoljava uvjetima natječaja te prihvati iznos zakupnine objavljen u javnom natječaju i ako je redovito podmirivao sve obaveze (članak 35. stavak 3. Zakona o zakupu poslovnog prostora).

Pravo iz stavka 1. ovoga članka ograničava se prvenstvenim pravom hrvatskih ratnih vojnih invalida domovinskog rata, članovima obitelji poginuloga, umrlog, zatočenog ili nestalog branitelja, dragovoljca domovinskog rata od 30. svibnja 1990. do 15. siječnja 1992., te drugih hrvatskih branitelja, ako nisu korisnici mirovine ostvarene prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz domovinskog rata i članova njihovih obitelji (Narodne novine 108/96), te ako nisu zakupci poslovnog prostora u vlasništvu Grada koji su stekli primjenom prava prvenstva utvrđenog ovim člankom.

Osobe iz stavka 3. ovoga članka imaju

pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora ako sudjeluju u natječaju i ako udovoljavaju uvjetima iz najpovoljnije ponude, osim u slučaju stavka 2. ovoga članka.

### **Članak 13.**

Iznimno, zakupodavac će sadašnjem zakupniku poslovnoga prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 1. ovoga članka u roku od 30 dana, zakupodavac će raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora u kojem će početni iznos zakupnine biti onaj koji je ponuđen zakupniku iz stavka 1. ovoga članka.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskoga rata i članova njihovih obitelji.

### **Članak 14.**

Ako u natječaju za davanje u zakup garaža ili garažnih mjesta sudjeluju osobe koje u zgradi ili u neposrednoj blizini zgrade u kojoj se garaže nalaze stanuju ili imaju poslovni prostor, pri dobivanju garaže, odnosno garažnog mjesta u zakup te osobe imaju prednost.

### **Članak 15.**

Načelnik Općine Špišić Bukovica, odnosno tijelo koje ono ovlasti raspisuje javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora Općine, provodi postupak natječaja te odlučuje o najpovoljnijoj ponudi.

Načelnik ili tijelo koje on ovlasti zaključkom odlučuje o provođenju postupka iz stavka 1. ovoga članka.

**Članak 16.**

Pismena prijava ili ponuda za sudjelovanje u javnom natječaju mora sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj ili fizičkoj osobi koja se natječe;
- presliku osobne iskaznice, ako je natjecatelj fizička osoba;
- original ili ovjerenu presliku rješenja o upisu u sudski registar sa svim priložima, ako je ponuđač pravna osoba, odnosno odobrenje za obavljanje djelatnosti za fizičku osobu;
- original ili ovjerenu presliku rješenja o registraciji političke organizacije i udruge, ako su oni ponuđači;
- original ili ovjerenu presliku dokumentacije kojom se dokazuje svojstvo osobe iz članka 13. stavka 3. ove odluke;
- dokaz o tome da je natjecatelj uplatio jamčevinu;
- ponuđeni iznos zakupnine, ako se natječaj provodi prikupljanjem pismenih ponuda u zatvorenim kovertama.

**Članak 17.**

Javni natječaj počinje u vrijeme i na mjestu određenom u objavi o raspisivanju natječaja.

Prije početka javnog natječaja:

- utvrđuje se je li natječaj propisno objavljen;
- natjecatelji se upoznaju s uvjetima i načinom provođenja javnog natječaja;
- utvrđuje se koliko je ponuda primljeno;
- utvrđuje se za koje je prostore stigla pismena prijava pravnih i fizičkih osoba iz članka 13. stavaka 2. i 3. ove odluke s pravom prvenstva i prednosti;
- utvrđuje se koliko je ponuda predano u roku;
- utvrđuje se koji ponuđači, odnosno njihovi ovlaštani predstavnici prisustvuju otvaranju ponuda;
- utvrđuje se ispunjavaju li natjecatelji uvjete iz objave o raspisivanju javnog natječaja za pristup javnom natječaju.

**Članak 18.**

Natjecatelji kojih prijave nisu podnesene u roku i koje nisu potpune, te oni koji ne ispunjavaju uvjete natječaja, ne mogu sudjelovati u natječaju.

Ako se natječaj provodi usmenim nadmetanjem, za natjecatelja koji nije pristupio javnom nadmetanju smatra se da je odustao od natječaja.

**Članak 19.**

Postupku otvaranja ponuda u zatvorenim kuvertama imaju pravo prisustvovati natjecatelji koji su podnijeli ponude.

Ponude se otvaraju javno, a podaci iz ponude i visina ponuđene zakupnine unose se u zapisnik.

Nakon što se ponude otvore, utvrđuje se sadrži li pismena ponuda dokumente iz uvjeta natječaja i utvrđuje se ponuđeni iznos zakupnine.

Sudionici natječaja obavijestit će se o izboru najpovoljnije ponude u roku . od 15 dana nakon završenog natječaja.

**Članak 20.**

O postupku javnog natječaja otvaranjem pismenih ponuda u zatvorenim kovertama vodi se zapisnik.

U zapisnik se unose vrijeme i mjesto održavanja usmenog nadmetanja, odnosno otvaranja pismenih ponuda, sudionici natječaja, početna visina zakupnine, postignut, odnosno ponuđen iznos zakupnine, najpovoljnija ponuda, te drugi podaci o provedbi natječaja.

Zapisnik potpisuju prisutni članovi tijela koje provodi natječaj i zapisničar.

**Članak 21.**

Natječaj je uspio ako u natječaju sudjeluje najmanje jedan natjecatelj i ako je ponuđena zakupnina veća od početne.

Ako javni natječaj nije uspio, ponovljeni se natječaj objavljuje na isti način kao i prvi, s tim da se u objavi naznačuje da je to ponovljeni natječaj.

**Članak 22.**

Natjecatelj kojega je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, sklapa s Općinom ugovor o zakupu poslovnog prostora.

Ugovor o zakupu, u ime Općine, sklapa načelnik ili osoba koju načelnik za to ovlasti.

Ako natjecatelj iz stavka 1. ovoga članka ne sklopi ugovor i ne preuzme poslovni prostor u određenom roku, smatra se da je odustao od ugovora.

**Članak 23.**

Ako natjecatelj kojega je ponuda utvrđena kao najpovoljnija odustane od sklapanja ugovora o zakupu, Načelnik ili tijelo koje on za to ovlasti može izabrati drugu po redu najpovoljniju ponudu ili raspisati novi natječaj.

**Članak 24.**

Natjecateljima koji su položili jamčevinu, a ponude kojih nisu prihvaćene, vratit će se jamčevina nakon okončanja javnog natječaja, a najkasnije u roku od 15 dana.

Jamčevina natjecatelja kojega je ponuda utvrđena kao najpovoljnija uračunava se u zakupninu.

Ako natjecatelj kojega je ponuda najpovoljnija na samom natječaju ili kasnije, nakon izbora, odustane od natječaja ili sklapanja ugovora o zakupu, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine.

**Članak 25.**

Ako na natječaju za poslovni prostor za koji već postoji sklopljen ugovor o zakupu u smislu odredbe članka 35. stavka 3. Zakona o zakupu poslovnog prostora, uspije drugi natjecatelj, dosadašnji je zakupnik dužan, u roku od 15 dana, predati poslovni prostor u posjed zakupodavcu.

Ako dosadašnji zakupnik ne preda poslovni prostor u roku iz stavka 1. ovoga članka, predaja poslovnog prostora zatražit će se preko suda.

Zakupodavac će predati poslovni prostor u posjed novom zakupniku u roku od osam

dana od dana kad zakupodavac dođe u posjed prostora od ranijeg zakupnika.

**Članak 26.**

Na odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača sudionik natječaja ima pravo Načelniku u roku od 8 dana od primitka odluke.

Odluka o prigovoru mora biti obrazložena i u pismenom obliku dostavljena stranci.

Odluka Načelnika o prigovoru je konačna.

**III. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA****Članak 27.**

Ugovor o zakupu poslovnog prostora Općine Špišić Bukovica sklapa se u pismenom obliku i sadrži osobito:

1. naznaku ugovornih strana;
2. podatke o poslovnom prostoru i zgradi u kojoj se nalazi (mjesto u zgradi, površina u m<sup>2</sup>);
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru;
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi te zajedničkih usluga u zgradi i rok njihova plaćanja;
5. rok predaje poslovnog prostora zakupniku;
6. rok na koji je ugovor sklopljen;
7. iznos zakupnine i drugih naknada te rokova njihova plaćanja;
8. odredbu kojom se zakupnik izričito obvezuje da pristaje na povećanje zakupnine koja će se dogoditi u tijeku trajanja zakupa, prema odlukama nadležnog tijela;
9. odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima;
10. odredbu o tome da zakupnik ne može preuređivati poslovni prostor bez prethodne pismene suglasnosti zakupodavca;
11. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.

Ugovor o zakupu može se sklopiti i kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom



bilježništvu.

### Članak 28.

Zakupnik je dužan plaćati ugovoreni iznos zakupnine u roku utvrđenom ugovorom, ali ne kasnije od 10. u mjesecu za tekući mjesec.

Rokovi plaćanja zakupnine mogu se ugovoriti i drugačije na temelju zaključka Načelnika.

### Članak 29.

Kriterije za određivanje iznosa zakupnine za poslovni prostor utvrdit će Općinsko vijeće posebnom odlukom.

### Članak 30.

Zakupnik podmiruje troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora.

Zakupnik je dužan, o svom trošku, popraviti oštećenja poslovnog prostora koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste zakupnikovim poslovnim prostorom.

### Članak 31.

Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan zakupodavcu predati poslovni prostor u stanju u kojem ga je primio.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka zakupnik ima pravo odnijeti uređaje koje je ugradio u poslovni prostor, ako se time ne oštećuje poslovni prostor.

### Članak 32.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje na način propisan zakonom, ovom odlukom i ugovorom o zakupu.

### Članak 33.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba, bez obzira na ugovorene obveze o trajanju zakupa, ako i poslije pisane zakupodavčeve opomene zakupnik:

- koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje;

- u roku od petnaest dana od priopćenja opomene ne plati dospjelu zakupninu ili troškove za dva uzastopna mjeseca ili tri mjeseca u bilo kojem razdoblju tekuće godine;
- bez odobrenja zakupodavca preuređuje poslovni prostor;
- sklopi ugovor o davanju poslovnog prostora u podzakup;
- duže od šezdeset dana ne koristi poslovni prostor bez opravdanog razloga.

### Članak 34.

Na preostala prava i obveze ugovorenih strana primjenjuje se Zakona o zakupu poslovnog prostora ( NN 91/06, 124/97, 174/04, 38/09).

## IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom vjesniku" Općine Špišić Bukovica.

**Klasa: 372-01/10-01/2**

**Ur.broj: 2189/06-02-10-1**

**Špišić Bukovica, 01.03.2010.**

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠPIŠIĆ BUKOVICA

**Predsjednik Općinskog vijeća:  
Tihomir Majstorović, v.r.**

.....  
Na temelju članka 32. Statuta Općine Špišić Bukovica ( «Službeni vjesnik» Općine Špišić Bukovica broj 04/09), Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica, na 12. sjednici održanoj dana 01.03.2010. godine, donosi

## O D L U K U

**o raspolaganju nekretninama u  
vlasništvu Općine Špišić Bukovica**

## I UVODNE ODREDBE

**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se nadležnost i način postupanja tijela Općine Špišić Bukovica (u daljnjem tekstu: Općine) u stjecanju, otuđenju, terećenju i nekretninama u vlasništvu Općine.

Ovom Odlukom nije reguliran postupak davanja u najam stanova jer Općina istih nema, odnosno davanju zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine jer su ovi postupci regulirani posebnim aktima Općinskog vijeća, odnosno Načelnika.

**Članak 2.**

Ovom Odlukom naročito se uređuje:

- stjecanje, otuđenje i terećenje nekretnina,
- način otuđenja i provođenje postupka otuđenja nekretnina,
- posebni uvjeti prodaje poslovnih prostora u vlasništvu Općine,
- provođenje postupka davanja u zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta i javnih površina,
- ostvarivanje i zasnivanje služnosti i drugih prava na nekretninama.

**II TEMELJNE ODREDBE****Članak 3.**

Pod raspolaganjem nekretninama podrazumijeva se stjecanje, otuđenje, davanje i primanje na dar nekretnina, davanje u najam, odnosno zakup i drugi načini raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine sukladno zakonskim propisima.

Općina može nekretnine prodati i davati u zakup i na drugi način njima raspolagati na temelju javnog natječaja i uz naknadu tržišne cijene.

Odluke o prodaji, darovanju i založnom terećenju na nekretninama u vlasništvu Općine donosi Načelnik do iznosa predviđenog Statutom Općine Špišić Bukovica, odluke iznad tog iznosa donosi Općinsko vijeće.

Odgovarajuće postupke u svezi raspolaganja nekretninama u vlasništvu

Općine mogu provoditi tijela koja za to ovlasti Načelnik.

**Članak 4.**

Ukoliko je Općina iz posebnih razloga zainteresirana za stjecanje točno određenih nekretnina (npr. za potrebe izgradnje građevina i opreme komunalne infrastrukture, očuvanja kulturne baštine i sl.) u stjecanju vlasništva te nekretnine primijenit će se postupak izravne pogodbe uzimajući u obzir tržišnu vrijednost nekretnine.

**Članak 5.**

Tržišna cijena je najviša cijena ponuđena u postupku javnog natječaja.

Početnu cijenu u postupku provođenja natječaja utvrđuje Načelnik u Odluci o raspisivanju natječaja.

Cijena iz prethodnih stavaka se utvrđuje na temelju prethodno pribavljenog stručnog mišljenja ovlaštenog sudskog vještaka odgovarajuće struke.

**Članak 6.**

Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu platiti najkasnije u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora.

U slučaju zakašnjenja u plaćanju ugovorene cijene, kupac je dužan uz kupoprodajnu cijenu platiti zakonsku zateznu kamatu za vrijeme zakašnjenja.

Načelnik može iznimno na zahtjev kupca odobriti plaćanje kupoprodajne cijene u najviše 6 (šest) obroka bez plaćanja kamata ukoliko kupac pravovremeno plati svaki obrok.

U slučaju kašnjenja u plaćanju pojedinog obroka kod plaćanja slijedećeg obroka će se zaračunati zakonska zatezna kamata.

Mogućnosti i uvjeti plaćanja kupoprodajne cijene u obrocima moraju biti objavljeni u natječaju o prodaji nekretnine.

Pravo vlasništva na kupljenoj nekretnini kupac stječe uknjižbom u zemljišnim knjigama nakon što je u potpunosti podmirio sve obveze prema Općini utvrđene kupoprodajnim ugovorom.

**Članak 7.**

Jedinstveni upravni odjel dužan je voditi ažurno evidenciju o plaćanju kupoprodajne cijene i eventualnih kamata kod prodaje nekretnina, te naplate zakupnina i najamnina za nekretnine date u zakup, odnosno najam i najmanje jednom godišnje dostavljati Načelniku izvješće o popisu dužnika s prijedlogom poduzimanja odgovarajućih mjera (ovršni postupak, otkaz korištenja i sl.).

**Članak 8.**

Jedinstveni upravni odjel dužan je ustrojiti i uredno voditi evidenciju - registar nekretnina u vlasništvu Općine, poduzimati sve potrebne mjere na sređivanju zemljišnoknjižnog stanja nekretnina kao i druge mjere radi sređivanja i zaštite prava Općine na nekretninama u njegovom vlasništvu, odnosno posjedu.

**III POSEBNE ODREDBE O PRODAJI STANOVA I POSLOVNIH PROSTORA****Članak 9.**

Poslovni prostori u vlasništvu Općine mogu se prodavati naročito ako su u takovu stanju da su za njihovu redovnu uporabu potrebna ulaganja veća od 30% od vrijednosti prostora prije ulaganja, te ako je zakupac poslovnog prostora u njihovo osposobljavanje za redovitu uporabu uložio vlastita sredstva u iznosu većem od 30% od vrijednosti prostora prije ulaganja.

Poslovni prostori mogu se prodavati samo po tržišnoj cijeni utvrđenoj po provedenom javnom natječaju.

Iznimno Načelnik može odobriti obročnu prodaju poslovnog prostora najviše u 12 (dvanaest) jednakih obroka uz godišnju kamatnu stopu u visini eskontne stope Hrvatske narodne banke.

Sredstva ostvarena prodajom poslovnog prostora mogu se koristiti za gradnju ili kupnju novog prostora ili građevina, otkup zemljišta i gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u poslovnoj zoni Općine.

**Članak 10.**

U prodaje poslovnih prostora u vlasništvu Općine zakupnicima, koji su u poslovni prostor za njihovo normalno korištenje van tekućeg održavanja uložili vlastita sredstva, priznat će se umanjenje kupoprodajne cijene za vrijednost ulaganja.

Visina ulaganja utvrdit će se temeljem nalaza ovlaštenog sudskog vještaka.

**IV NATJEČAJ ZA PRODAJU NEKRETNINA****Članak 11.**

Natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Špišić Bukovica može se provesti:

- pisanim javnim nadmetanjem
- javno prikupljanje ponuda gdje natjecatelji predaju ponude u zatvorenim omotnicama.

**Članak 12.**

Natječaj obvezno sadrži:

- adresu i opis nekretnine,
- početni iznos kupoprodajne cijene,
- namjenu nekretnine, ako je određena,
- iznos i način plaćanja jamčevine,
- rok za zaključenje ugovora, način i rok plaćanja kupoprodajne cijene,
- mogućnost i vrijeme uvida nekretnine,
- mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda
- adresu i vrijeme dostave ponude (kod pismene ponude), odnosno prijave (kod usmenog nadmetanja),
- mogućnost obročnog plaćanja kupoprodajne cijene.

Natječaj može sadržavati i druge uvjete i podatke o nekretnini koja je predmet natječaja.

**Članak 13.**

Jamčevina za učešće u natječaju iznosi 10% od početne cijene nekretnine i uplaćuje se prije početka otvaranja ponuda u korist Općinskog proračuna.

**Članak 14.**

Rok za podnošenje ponuda, odnosno prijava je najmanje 15 (petnaest) dana od dana objave natječaja.

Javno nadmetanje, odnosno otvaranje ponuda mora se provesti u roku od najduže (osam) dana od isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava.

Natjecateljima koji nisu uspjeli u postupku natječaja jamčevina će se vratiti u roku od 15 (osam) dana od dana okončanja postupka natječaja.

Natjecatelju koji uspije u natječaju, jamčevina se uračunava u ponudenu cijenu.

Natjecatelj koji uspije u natječaju i naknadno odustane od zaključenja ugovora, nema pravo na povrat jamčevine.

**Članak 15.**

Natječaj raspisuje Načelnik.

Natječaj se objavljuje u dnevnom listu.

**V PISMENO JAVNO NADMETANJE****Članak 16.**

Ponude za pisano javno nadmetanje se dostavljaju poštom preporučeno ili osobno u pisarnicu Jedinственog upravnog odjela Općine Špišić Bukovica, u zatvorenom omotu s upozorenjem «Ponuda za natječajne otvaraj».

Natjecatelji koji su podnijeli ponude u postupku pisanog javnog nadmetanja imaju pravo biti nazočni otvaranju ponuda.

Otvaranje i odabir najpovoljnije ponude izvršit će Načelnik na sjednici koja se ne može održati prije proteka 3 (tri) dana od dana proteka roka za podnošenje ponuda.

**Članak 17.**

Načelnik će na sjednici najprije utvrditi da li je natječaj propisno objavljen, koliko je ponuda pristiglo i da li su ponude predane u roku. Nakon toga će se pristupiti otvaranju ponuda prema redosljedu prispjeca.

Zakašnjele, neuredne i nepotpune (bez dokaza o uplati jamčevine, bez točno

određene cijene i sl.), ili na drugi način protivne uvjetima iz natječaja podnesene ponude, Načelnik, odbacit će zaključkom.

U slučaju da dva ili više natjecatelja ponude istu cijenu, a i u drugim uvjetima iz natječaja su dali iste ponude, usmenim nadmetanjem između tih natjecatelja će se utvrditi najpovoljnija ponuda.

**Članak 18.**

O postupku otvaranja ponuda vodi se zapisnik koji potpisuju svi prisutni Načelnik, Pročelnik Jedinственog upravnog odjela i zapisničar.

Zapisnik se dostavlja svim natjecateljima.

Natječajni postupak za pismeno javno nadmetanje, okončava se Odlukom Načelnika o odabiru najpovoljnije ponude, na temelju koje se zaključuje ugovor o prodaji nekretnine iz natječaja.

**VI PRODAJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA IZRAVNOM POGODBOM****Članak 19.**

Nekretnine u vlasništvu Općine se mogu bez natječaja prodati samo u zakonom i ovom Odlukom predviđenim slučajevima.

**Članak 20.**

Izravnom pogodbom može se prodati građevinsko zemljište u vlasništvu Općine:

- kao naknada za nekretnine koje vlasnik ustupi Općini za određene potrebe,
- u slučaju dvije uzastopne neuspjele prodaje putem natječaja,
- radi izgradnje vjerskih objekata, ustanova iz oblasti predškolskog odgoja, školskih ustanova, ustanova iz oblasti kulture i zdravstva, te izgradnje sportskih objekata,
- radi izgradnje objekata komunalne infrastrukture,
- radi prodaje građevinskog zemljišta koje služi redovitoj uporabi zgrade.

**VII ZASNIVANJE PRAVA NA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE****a) STVARNA SLUŽNOST****Članak 21.**

Stvarna služnost na nekretninama u vlasništvu Općine može se zasnovati:

- ako je to nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine,
- ako se time bitno ne ugrožava normalno korištenje poslužne nekretnine u vlasništvu Općine
- ako se Općini isplati odlukom o zasnivanju služnosti utvrđena naknada.

Ako se služnost zasniva radi postavljanja komunalnih uređaja i instalacija od interesa za Općinu i mještane Općine, Načelnik može odobriti zasnivanje služnosti za njihovo postavljanje bez naknade.

O zasnivanju služnosti Općina i predlagatelj zaključuju ugovor.

**b) PRAVO GRAĐENJA NA NEIZGRAĐENOM GRAĐEVINSKOM ZEMLJIŠTU****Članak 22.**

Pravo građenja na neizgrađenom građevinskom zemljištu u vlasništvu Općine zasniva se ugovorom.

Odobrenje za zasnivanje i uvjete zasnivanja prava građenja utvrđuje se Odlukom Načelnika

Pravo građenja osniva se uz određenu naknadu, a iznimno se može osnovati bez naknade ako se osniva u korist trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine.

**c) ZALOŽNO PRAVO****Članak 23.**

Založno pravo (hipoteka) na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti samo ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcija Općine, kao i u interesu trgovačkih

društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine.

Odluku o zasnivanju založnog prava donosi Načelnik uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

**VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 24.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom vjesniku" Općine Špišić Bukovica.

Klasa: 940-01/10-01/1

**Ur.broj: 2189/06-02-10-1**

**Špišić Bukovica, 01.03.2010.**

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ŠPIŠIĆ BUKOVICA**

**Predsjednik Općinskog vijeća:  
Tihomir Majstorović, v.r.**

Na temelju članka 57. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj. 33/01) i članka 32. Statuta Općine Špišić Bukovica («Službeni vjesnik» broj: 04/09) Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica na 12. sjednici održanoj 01.03.2010. godine, donosi

**ODLUKU  
o Mjesnoj Samoupravi na području  
Općine Špišić Bukovica****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se postupak osnivanja Mjesnih odbora, kao oblika mjesne samouprave na području Općine Špišić Bukovica, te način izbora i opoziva tijela Mjesnih odbora, djelokrug rada, zadaće i ovlasti i druga pitanja od važnosti za život i rad građana na području za koje se osnivaju.

**Članak 2.**

Mjesni odbor je pravna osoba.

Mjesni odbor osniva se kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju u lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

### Članak 3.

Mjesni odbor, kao jedinica mjesne samouprave, osniva se u skladu sa Statutom Općine Špišić Bukovica.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje ili više međusobno povezanih naselja ili dijelova većeg naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu, razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Mjesni odbor osniva se za pojedino naselje s više od 150 stanovnika.

### Članak 4.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani, njihove organizacije, udruge, Načelnik i Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica.

Osim podataka o predlagачu za osnivanje Mjesnog odbora, prijedlog mora sadržavati podatke o:

- imenu Mjesnog odbora
- području Mjesnog odbora
- sjedištu Mjesnog odbora
- potrebi za osnivanje Mjesnog odbora
- detaljnije podatke o zadacima i sredstvima Mjesnog odbora

Prijedlog za osnivanje Mjesnog odbora koji se dostavlja Načelniku Općine Špišić Bukovica ukoliko on nije predlagач.

O izdvajanju naselja ili dijela naselja iz Mjesnog odbora, o spajanju Mjesnog odbora ili o diobi Mjesnog odbora odlučuje se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje Mjesnog odbora.

### Članak 5.

Općinsko vijeće utvrđuje na osnovi mišljenja Načelnika Općine Špišić Bukovica da li je prijedlog iz prethodnog članka ove Odluke usklađen s odredbama Zakona o lokalnoj (i regionalnoj) samoupravi, Statutom

i ovom Odlukom.

### Članak 6.

Na osnovi Odluke iz prethodnog članka građani na zboru koji saziva Načelnik Općine, a na kojem je nazočno najmanje 5% birača upisanih u popis birača za područje za koje se osniva Mjesni odbor, odlučuju zaključkom o osnivanju odnosno promjenama u osnivanju Mjesnog odbora.

Zaključak je pravno valjan kada ga javnim glasovanjem prihvati većina građana nazočnih na zboru.

Na zboru građana istodobno s donošenjem zaključaka o osnivanju Mjesnog odbora donose se i pravila Mjesnog odbora.

Zaključak uz zapisnik o radu zbora građana dostavlja se Općinskom poglavarstvu Općine Špišić Bukovica koji ocjenjuje da li je prijedlog za osnivanje Mjesnog odbora u skladu s postupkom utvrđenim Zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

Osnivanje Mjesnog odbora Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica utvrđuje Zaključkom koji se objavljuje u «Službenom vjesniku» Općine Špišić Bukovica.

### Članak 7.

Zbor građana iz prethodnog članka može se sazvati i za dio područja za koji se predlaže osnivanje Mjesnog odbora a koji čine zasebnu cjelinu (dio naselja i sl.).

### Članak 8.

Organi Mjesnog odbora su vijeće Mjesnog odbora i predsjednik vijeća Mjesnog odbora.

### Članak 9.

Na području Općine Špišić Bukovice osnovani su slijedeći Mjesni odbori:

1. Mjesni odbor Špišić Bukovica, za područje naselja Špišić Bukovica i Novi Antunovac
2. Mjesni odbor Lozan, za područje Lozan
3. Mjesni odbor Rogovac, za područje naselja Rogovac

4. Mjesni odbor Bušetina, za područje naselja Bušetina
5. Mjesni odbor Okrugljača, za područje Okrugljača
6. Mjesni odbor Vukosavljevica, za područje naselja Vukosavljevica

#### **Članak 10.**

Mandat članova Vijeća Mjesnog odbora traje četiri (4) godine.

Izbornu jedinicu za izbor Vijeća Mjesnog odbora čini cjelokupno područje Mjesnog odbora.

Broj članova Vijeća Mjesnog odbora utvrđuje se ovom Odlukom, kako slijedi:

- Rogovac = 5 članova
- Okrugljača = 5 članova
- Špišić Bukovica = 7 članova
- Bušetina = 7 članova
- Lozan = 7 članova
- Vukosavljevica = 7 članova.

#### **Članak 11.**

Vijeće Mjesnog odbora biraju građani s područja Mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, neposrednim tajnim glasovanjem, a na postupak izbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

#### **Članak 12.**

Postupak kandidiranja, izradu i podnošenje liste, te provođenje samih izbora za članove Vijeća Mjesnih odbora, provodi se na temelju Odluke Općinskog vijeća o provedbi izbora u Mjesnim odborima.

#### **Članak 13.**

Vijeće Mjesnog odbora bira predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća mjesnog odbora, između članova Vijeća Mjesnog odbora na vrijeme od četiri (4) godine, tajnim glasovanjem, na prvoj konstituirajućoj sjednici Vijeća Mjesnog odbora, nakon objave rezultata izbora, a koje objavljuje Općinsko izborno povjerenstvo.

Za predsjednika izabran je član Vijeća Mjesnog odbora koji dobije natpolovičnu većinu glasova članova Vijeća.

U slučaju duže spriječenosti, dužnost predsjednika mjesnog odbora obnaša član vijeća kojeg za to ovlasti predsjednik mjesnog odbora.

Vijeće Mjesnog odbora može izglasati nepovjerenje predsjedniku i zamjeniku predsjednika u postupku i na način propisan Pravilima Mjesnog odbora.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora predstavlja Mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je općinskom Načelniku za povjerene mu poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Predsjednik i članovi vijeća Mjesnog odbora svoje dužnosti obnašaju počasno i imaju pravo na naknadu troškova u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća.

#### **Članak 14.**

Vijeće Mjesnog odbora donosi Pravila Mjesnog odbora, Poslovnik o svome radu, Program rada i Izvješće o radu, financijski plan, Izvješće o ostvarenim prihodima i rashodima, te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom Općine.

Program rada iz stavka 1. ovog članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja studenog tekuće godine za narednu godinu.

#### **Članak 15.**

Pravilima Mjesnog odbora, detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad Vijeća Mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Vijeća Mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad Mjesnog odbora.

#### **Članak 16.**

Poslovníkom o radu Vijeća Mjesnog odbora podrobnije će se urediti: način rada Vijeća, prava i dužnosti predsjednika i članova Vijeća, održavanje zbora građana, te druga pitanja iz djelokruga rada Mjesnih

odbora.

### Članak 17.

Programom rada utvrđuju se zadaci i aktivnosti Mjesnog odbora, te izvori sredstava za njihovu realizaciju, a osobito u pogledu:

- a) vođenja skrbi o uređenju područja Mjesnog odbora,
- b) potrebe obavljanja komunalnih djelatnosti,
- d) potreba socijalne skrbi stanovnika Mjesnog odbora,
- e) osiguranja potreba u kulturi, tjelesnoj kulturi i športu,
- f) potrebe pučanstva o djelokrugu brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju,
- g) zaštite okoliša,
- h) davanja mišljenja glede raspolaganja nekretninama koje su u vlasništvu Općine Špišić Bukovica, a nalaze se na području Mjesnog odbora.

Program rada Mjesnog odbora obavezno se dostavlja putem Općinskog Načelnika Općinskom vijeću na suglasnost.

### Članak 18.

Uz navedeno Vijeće Mjesnog odbora:

- donosi Program rada,
- podnosi plan komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila Mjesnog odbora,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
- saziva Mjesne zborove građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih Mjesnom odboru u Proračunu Općine,
- predlaže osnivanje Mjesnog odbora odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje Mjesnog odbora na njegovom području,
- surađuje s drugim Mjesnim odborima na području Općine i šire,

- surađuje s udrugama na svom području po pitanjima od interesa za građane Mjesnog odbora,
- organizira javne rasprave u vezi izrade i donošenja prostornih i drugih planova od interesa za svoje područje,
- obavlja i druge poslove utvrđene propisima, Odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

### Članak 19.

Vijeće Mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine Špišić Bukovica i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
- predlaže promjenu područja Mjesnog odbora.

### Članak 20.

Član vijeća Mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća Mjesnog odbora,
- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća Mjesnog odbora
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora,
- član vijeća Mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određene pravilima Mjesnog odbora.



**Članak 21.**

- Predsjednik vijeća Mjesnog odmora:
- predstavlja Mjesni odbor i vijeće Mjesnog odbora,
  - saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
  - provodi i osigurava provođenje Odluka vijeća te izvješćuje o provođenju Odluka vijeća,
  - surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
  - informira građane o pitanjima važnima za Mjesni odbor,
  - obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće Mjesnog odbora i Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica.

**Članak 22.**

Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica može posebnom odlukom povjeriti Mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine.

**Članak 23.**

Mjesni odbori ostvaruju prihod od:

- a) sredstava iz Proračuna Općine, namijenjena za redovno funkcioniranje rada Mjesnih odbora
- b) sredstava koje mjesni odbor ostvari svojom djelatnošću u skladu sa Zakonom, Statutom i Odlukama Općine Špišić Bukovica,
- c) dotacije pravnih subjekata i fizičkih osoba,
- d) drugih sredstava u skladu sa zakonom.

Financijska sredstva osigurana na način utvrđen u stavku 1. ovog članka, iskazuju se u financijskom planu mjesnog odbora po izvorima iz kojih potječu i raspoređuju za namjene utvrđene programom rada mjesnog odbora u skladu sa zakonom, Statutom i odlukama Općine Špišić Bukovica.

Mjesni odbori moraju upravljati, koristiti se i raspolagati raspoloživim sredstvima pažnjom dobrog domaćina.

**Članak 24.**

Obavljanje potrebitih poslova za funkcioniranje mjesnih odbora obavljaju se u sjedištu pojedinog mjesnog odbora u prostoru kojeg će posebnom odlukom odrediti Načelnik.

**Članak 25.**

Vijeće Mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana može se sazvati za područje cijelog Mjesnog odbora ili za njegov dio, koji čini određenu prirodnu cjelinu.

Mjesni zbor građana može se sazvati na način da ga sazove Vijeće Mjesnog odbora, kako na vlastiti poticaj, tako i na prijedlog najmanje dvadeset (20) građana toga područja, te na prijedlog Općinskog vijeća Općine Špišić Bukovica

**Članak 26.**

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća Mjesnog odbora ili član Vijeća, kojega odredi Vijeće.

Odluka donijeta na mjesnom zboru građana obvezatna je za Mjesni odbor, ali ne obvezuje predstavničko tijelo Općine - Općinsko vijeće.

Vijećnici Općinskog vijeća Općine Špišić Bukovica dužni su se odazvati pozivima za sjednicu Vijeća Mjesnog odbora.

**Članak 27.**

Odluke se na zboru građana donose javnim glasovanjem, osim ako se na Zboru, većinom glasova nazočnih građana ne donese Odluka o tajnom glasovanju.

**Članak 28.**

Mjesni odbor može osnivati stalna ili povremena radna tijela, u skladu s ovom Odlukom i Poslovníkom o radu Mjesnog odbora.

**Članak 29.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja Načelnik Općine Špišić Bukovica.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora dužan je u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja općih akata dostaviti Načelnik iste na nadzor zakonitosti.

Uz primjerak akta mora se dostaviti i Zapisnik ili ovjereni izvadak iz zapisnika o načinu donošenja odluke.

Ako načelnik ustvrdi da su akti iz prethodnog stavka u suprotnosti sa Zakonom, Statutom, ovom Odlukom i općim aktima Općinskog vijeća, zadržat će iste od izvršenja i naložiti Vijeću Mjesnog odbora da u roku od petnaest (15) dana uskladi akt sa Zakonom, Statutom, ovom Odlukom, odnosno općim aktima Općinskog vijeća.

Ukoliko Vijeće Mjesnog odbora ne postupi na način propisan u prethodnom stavku, Načelnik će o tome izvijestiti Općinsko vijeće, koje donosi Odluku o pokretanju postupka za ocjenu zakonitosti spornog akta.

Ukoliko Općinsko vijeće ne donese Odluku u roku od trideset (30) dana od dana obustave izvršenja akta, prestaje izvršenje tog akta.

**Članak 30.**

Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica osigurava odgovarajuće uvjete, radi pružanja pomoći Mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

Pomoć, u smislu stavka 1. ovog članka, podrazumijeva i obvezu izravnog vođenja računovodstvenog poslovanja za Mjesne odbore, koji odluče da im to poslovanje obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Špišić Bukovica

Odluku iz prethodnog stavka donosi Općinsko vijeće, na zahtjev Vijeća Mjesnog odbora, u roku od trideset (30) dana od konstituiranja.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 31.**

Vijeća mjesnih odbora Općine Špišić Bukovica uskladit će svoja Pravila i Poslovnike i ostale opće akte s odredbama ove Odluke u roku 90 dana od dana stupanja na snagu.

**Članak 32.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom vjesniku" Općine Špišić Bukovica.

**Klasa: 015-01/10-01/1**

**Ur.broj: 2189/06-02-10-1**

**Špišić Bukovica, 01.03.2010.**

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ŠPIŠIĆ BUKOVICA**

**Predsjednik Općinskog vijeća:  
Tihomir Majstorović, v.r.**

Na temelju članka 10. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj: 33/01.,107/01.,117/01., 150/02., 106/03., 147/03., 129/05.,109/07., 125/08. 36/09.) i članka 32. Statuta Općine Špišić Bukovica («Službeni vjesnik» broj: 04/09) Općinsko Vijeće Općine Špišić Bukovica na 12. sjednici održanoj dana 01.03.2010. godine, donosi

**ODLUKU****o izmjeni i dopuni Odluke o grbu i  
zastavi Općine Špišić Bukovica****Članak 1.**

U Odluci o grbu i zastavi mjesta i Općine Špišić Bukovica («Službeni vjesnik» broj: 05/08) u naslovu Odluke riječ «mjesta» briše se.

**Članak 2.**

U članku 1.ove Odluke riječ «mjesta» briše se.

**Članak 3.**

U članku 2. ove Odluke riječ «mjesta» briše se.

**Članak 4.**

U članku 18. ove Odluke riječi «Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica» zamjenjuju se riječima «Načelnik Općine Špišić Bukovica».

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u “Službenom vjesniku” Općine Špišić Bukovica.

**Klasa: 017-01/10-01/1**

**Ur.broj: 2189/06-02-10-1**

**Špišić Bukovica, 01.03.2010.**

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ŠPIŠIĆ BUKOVICA**

**Predsjednik Općinskog vijeća:  
Tihomir Majstorović, v.r.**

Na temelju članka 31. i 32. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj: 26/03, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09.), te članka 32. Statuta Općine Špišić Bukovica (“Službeni vjesnik” broj: 04/09) Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica na 12. sjednici održanoj dana 01.03.2010. godine, donosi

**ODLUKU  
o izmjeni i dopuni Odluke o  
komunalnom doprinosu  
Općine Špišić Bukovica****Članak 1.**

U tabeli u čl.3. naziv vrste građevina mijenja se iz “skladišta” u “proizvodni prostori i skladišta”.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u “Službenom

vjesniku” Općine Špišić Bukovica.

**Klasa: 363-01/10-01/7**

**Ur.broj: 2189/06-02-10-1**

**Špišić Bukovica, 01.03.2010.**

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ŠPIŠIĆ BUKOVICA**

**Predsjednik Općinskog vijeća:  
Tihomir Majstorović, v.r.**

Na temelju članka 19., 22., 23. i 24. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne Novine” broj: 26/03, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09.) i članka 32. Statuta Općine Špišić Bukovica (“Službeni vjesnik” broj: 04/09) Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica na 12. sjednici održanoj dana 01.03.2010. godine, donosi

**ODLUKU  
o izmjeni i dopuni Odluke o  
komunalnoj naknadi****Članak 1.**

Članak 6. Odluke o komunalnoj naknadi donesenoj na 05. sjednici Općinskog vijeća Općine Špišić Bukovica održanoj dana 25.08.2009. godine nadopunjuje se sa stavkom broj 3 koji glasi:

“Za stambene prostore koji su u ruševnom stanju obveznik plaćanja nekretnine može podnijeti zahtjev za obračunavanje plaćanja navedenog prostora kao neizgrađenog građevinskog zemljišta.”

**Članak 2.**

Članak 8. Odluke o komunalnoj naknadi donesenoj na 05. sjednici Općinskog vijeća Općine Špišić Bukovica održanoj dana 25.08.2009. godine nadopunjuje se sa stavkom broj 2 koji glasi:

“Obveze plaćanja komunalne naknade za stambeni prostor obveznik se može osloboditi za samo jednu nekretninu i to za nekretninu u kojoj stanuje.”

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom vjesniku" Općine Špišić Bukovica.

**Klasa: 363-01/10-01/8**

**Ur.broj: 2189/06-02-10-1**

**Špišić Bukovica, 01.03.2010.**

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ŠPIŠIĆ BUKOVICA**

**Predsjednik Općinskog vijeća:  
Tihomir Majstorović, v.r.**

Na osnovu Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti («Narodne novine» broj: 60/92, čl. 23-28), na osnovu Zakona o zdravstvenoj zaštiti životinja i veterinarskoj djelatnosti («Narodne novine» broj: 52/91, čl.11 i 28), te na temelju članka 5. Odluke o obveznoj sustavnoj preventivnoj deratizaciji ("Službeni vjesnik" broj: 01/07), Općinsko Vijeće Općine Špišić Bukovica na 12. sjednici održanoj dana 01.03.2010. godine, donosi

**Plan sistematske preventivne  
deratizacije za 2010. godinu za Općinu  
Špišić Bukovica**

1. Obvezatnu sustavnu preventivnu deratizaciju izvršiti u slijedećim periodima:  
15.04.2010. -15.05.2010. (proljetna deratizacija)  
15.09.2010. - 15.10.2010. (jesenska deratizacija)
2. Postupak za izbor izvođača deratizacije, te odrediti naknadu izvođaču (uvažavajući ponudu), provesti u suradnji s glavnim nadzornikom za provođenje deratizacije Zavoda za javno zdravstvo, te odrediti naknadu Zavodu za javno zdravstvo za stručni nadzor nad izvođenjem deratizacije u iznosu od 7% ostvarenog iznosa provedene deratizacije.

3. Stručni nadzor nad provedbom obvezatne sustavne deratizacije provodi Zavod za javno zdravstvo (Epidemiologija) a obuhvaća slijedeće:
  - laboratorijsku kontrolu otrova u meki uzetoj za vrijeme izvođenja deratizacije,
  - odrediti izvođaču način postavljanja meke i kontrolu istog,
  - kontrolu obuhvata deratizacije,
  - kontrolu izdanih uputa građanstvu o općim i posebnim uvjetima opreza prilikom izvođenja deratizacije
  - izviješće Općini o provedenoj deratizaciji.

Ugovor koji Općinski Načelnik sklopi sa izvođačem deratizacije mora sadržavati odredbu po kojoj u roku od 8 dana od dana potpisivanja Ugovora, izvođač mora sklopiti poseban Ugovor sa Zavodom za javno zdravstvo iz Virovitice o provođenju nadzora nad deratizacijom.

4. Provesti sistematsko informiranje pučanstva putem javnih glasila i plakata koji će biti izviješteni najmanje 24 sata prije izlaska ekipa na teren.
5. Deratizaciju započeti sastavljanjem parafinskih meka u kanalizacionu mrežu (ako je ima), kao pretfaza, a zatim na površini po naseljima od periferije prema centru. Deratizaciju provoditi žitnim mamacima pripremljenim s koncentratom antikoagulantnog rodenticida koji sprečava stvaranje protrombina u krvi i dovodi do unutrašnjih krvarenja. Do ugibanja glodavaca dolazi nakon 3-10 dana imitirajući prirodnu smrt.
6. Izvođač deratizacije obavezan je o početku i završetku akcije provođenja deratizacije obavijestiti MUP, Sanitarnu inspekciju, Veterinarsku inspekciju, Savez lovačkih društava i Zavod za javno zdravstvo (Odjel za epidemiologiju).
7. Obvezna sustavna preventivna deratizacija sve stambene, poslovne i javne zgrade,

zemljišta koja pripadaju tim zgradama, podruma, drvarnice, gospodarske objekte, pašnjake, napojališta, javne prometne površine, mrežu javne kanalizacije, otvorene vodotoke i smetlišta.

Troškove obvezatne preventivne deratizacije snosi:

- a) Općina Špišić Bukovica za javna smetlišta, kanalizacijom mrežu, javne prometne površine, parkove i pašnjake i privatne posjede i stanove.
- b) Poduzeća ili ustanove za poslovne objekte čiji su vlasnici ili korisnici.

8. Uspješnom akcijom preventivne deratizacije smatra se ona u kojoj je postignut obuhvat od 95% domaćinstava.

9. Plan sistematske preventivne deratizacije za 2010. godinu za općinu Špišić Bukovica bit će objavljen u "Službenom vjesniku" općine Špišić Bukovica.

**Klasa: 322-01/10-01/2**

**Ur. broj: 2189/06-02-10-1**

**Špišić Bukovica, 01.03.2010.**

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ŠPIŠIĆ BUKOVICA**

**Predsjednik Općinskog vijeća:  
Tihomir Majstorović, v.r.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Špišić Bukovica («Službeni vjesnik» broj 04/09), Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica na 12. sjednici održanoj 01.03.2010. godine, donosi

**ZAKLJUČAK  
o prihvaćanja Programa rada  
Općinskog vijeća i Jedinog  
Upravnog odjela Općine Špišić  
Bukovica za 2010. godinu**

**I.**

Donosi se Zaključak o prihvaćanju Programa rada Općinskog vijeća i Jedinog Upravnog odjela Općine Špišić Bukovica za 2010. godinu.

**II.**

Ovaj Zaključak bit će objavljen u "Službenom vjesniku" Općine Špišić Bukovica.

**Klasa: 022-01/10-01/2**

**Ur.broj: 2189/06-02-10-2**

**Špišić Bukovica, 01.03.2010.**

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ŠPIŠIĆ BUKOVICA**

**Predsjednik Općinskog vijeća:  
Tihomir Majstorović, v.r.**

Na temelju članka 32. Statuta općine Špišić Bukovica ("Službeni vjesnik" broj: 04/09) Općinsko Vijeće Općine Špišić Bukovica na 12. sjednici održanoj 01.03.2010. godine, donosi

**PROGRAMA RADA  
Općinskog vijeća i Jedinog  
Upravnog odjela Općine Špišić  
Bukovica za 2010. godinu**

**I. TROMJESEČJE / SIJEČANJ -  
OŽUJAK**

1. Izvješće o radu Općinskog vijeća Općine Špišić Bukovica u 2009. godini
2. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na 5 godina
3. Odluka o završetku javne rasvjete u Špišić Bukovici
4. Zaključak o prihvaćanju izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH za 2008, godinu
5. Rješenja i zaključci i Odluke od interesa

za Općinu Špišić Bukovica

6. Odluka o asfaltiranju nerazvrstanih cesta za područje Općine Špišić Bukovica
7. Odluka o komunalnom redu
8. Odluka o dimnjačarskoj službi
9. Odluka o radnom vremenu u ugostiteljskoj djelatnosti
10. Odluka o mjesnoj samoupravi na području Općine Špišić Bukovica
11. Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Špišić Bukovica
12. Odluka o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Općine Špišić Bukovica

## II. TROMJESEČJE / TRAVANJ – LIPANJ

13. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na 20 godina
14. Odluka o kupnji čekaonica na autobusnim stajalištima
15. Godišnji obračun proračuna Općine Špišić Bukovica za 2009. godinu
16. Izvješće o radu zimske službe u 2009/2010. godini
17. Rebalans proračuna Općine Špišić Bukovica za 2009. godinu
18. Odluke i zaključci od interesa Općine

## III. TROMJESEČJE / SRPANJ - RUJAN

19. Izvješće o izvršenju proračuna Općine Špišić Bukovica za prvih šest mjeseci 2009. godine
20. Odluka o uređenju poljskih putova na području Općine Špišić Bukovica
21. Odluka o sanaciji i uređenju cestovnih jaraka na području Općine Špišić Bukovica
22. Odluka o uređenju poduzetničke zone
23. Rješenja, Odluke i zaključci od interesa za općinu

## IV. TROMJESEČJE / LISTOPAD - PROSINAC

24. Izvješće o izvršenju proračuna Općine Špišić Bukovica za devet mjeseci 2010. godine
25. Rebalans proračuna Općine Špišić

Bukovica za 2010. godinu

26. Proračun Općine Špišić Bukovica za 2011. godinu
27. Program rada Općinskog vijeća Općine Špišić Bukovica u 2011. godini
28. Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti koje se financiraju iz komunalnog gospodarstva za 2011. godinu
29. Pravilnik o načinu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH za 2011. godinu
30. Odluke i zaključci od interesa Općine Špišić Bukovica

Na temelju Programa rada Općinskog vijeća za 2010. godinu, Jedinostveni Upravni odjel će razraditi operativni program koji će se provoditi, a ovisit će o pritjecanju financijskih sredstava u Proračun općine Špišić Bukovica za 2010. godinu, donesenih Odluka, Rješenja, zahtjeva Mjesnih odbora i određenih prioriteta koje će utvrditi Načelnik Općine Špišić Bukovica.

Osim navedenih materijala Općinsko vijeće donosit će i ostale akte koji proizlaze iz zakonskih propisa, a u interesu Općine Špišić Bukovica.

**Klasa: 022-01/10-01/2**

**Ur. broj: 2189/06-02-10-1**

**Špišić Bukovica, 01.03.2010. godine**

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ŠPIŠIĆ BUKOVICA**

**Predsjednik Općinskog vijeća:  
Tihomir Majstorović, v.r.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Špišić Bukovica («Službeni vjesnik» broj 04/09), Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica na 12. sjednici održanoj 01.03.2010. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o neprihvatanju prijedloga za prodaju**  
**općinskog zemljišta**

**I.**

Donosi se Zaključak o neprihvatanju prijedloga gospodina prof. Hiti Ivana, za prodaju zemljišta u ulici Bukovička cesta, k.o. Špišić Bukovica, kč.br. 732, površine 6559 čhv.

**II.**

Ovaj Zaključak bit će objavljen u «Službenom vjesniku» Općine Špišić Bukovica.

**Klasa: 945-01/10-01/2**

**Ur.broj: 2189/06-02-10-2**

**Špišić Bukovica, 01.03.2010.**

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINE ŠPIŠIĆ BUKOVICA**

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
**Tihomir Majstorović, v.r.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Špišić Bukovica («Službeni vjesnik» broj 04/09), Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica na 12. sjednici održanoj 01.03.2010. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o radu**  
**Načelnika Općine Špišić Bukovica**  
**06. – 12. mjesec 2009. godine**

**I.**

Donosi se Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Načelnika Općine Špišić Bukovica od 06. – 12. mjeseca 2009. godine.

**II.**

Ovaj Zaključak bit će objavljen u «Službenom vjesniku» Općine Špišić Bukovica.

**Klasa: 023-01/10-01/18**

**Ur.broj: 2189/06-02-10-2**

**Špišić Bukovica, 01.03.2010.**

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINE ŠPIŠIĆ BUKOVICA**

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
**Tihomir Majstorović, v.r.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Špišić Bukovica («Službeni vjesnik» broj 04/09), Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica na 12. sjednici održanoj 01.03.2010. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o radu**  
**Općinskog vijeća**  
**Općine Špišić Bukovica u 2009. godini**

**I.**

Donosi se Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Općinskog vijeća Općine Špišić Bukovica u 2009. godini.

**II.**

Ovaj Zaključak bit će objavljen u «Službenom vjesniku» Općine Špišić Bukovica.

**Klasa: 023-01/10-01/19**

**Ur.broj: 2189/06-02-10-2**

**Špišić Bukovica, 01.03.2010.**

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINE ŠPIŠIĆ BUKOVICA**

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
**Tihomir Majstorović, v.r.**

Na temelju članka 46 Statuta Općine Špišić Bukovica ("Službeni vjesnik" broj 04/09) Općinski načelnik Općine Špišić Bukovica dana 25.01.2010. godine donosi

### **O D L U K U**

#### **O sklapanju Ugovora o provedbi stručnog nadzora nad sistemskom preventivnom deratizacijom za područje Općine Špišić Bukovica za 2010. godinu**

##### **Članak 1.**

Donosi se Odluka o sklapanju Ugovora sa Zavodom za javno zdravstvo «Sveti Rok» Virovitičko podravske županije za provođenje stručnog nadzora nad sistemskom preventivnom deratizacijom za područje Općine špišić Bukovica za 2010. godinu.

##### **Članak 2.**

Ugovor se sklapa na jednu godinu, odnosno za 2010. godinu.

##### **Članak 3.**

Sredstva će se isplatiti iz Proračuna Općine Špišić Bukovica u iznosu 5% od ukupne cijene deratizacije.

##### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom vjesniku" Općine Špišić Bukovica .

**Klasa: 322-01/10-01/1**

**Ur.broj: 2189/06-01-10-3**

**Špišić Bukovica, 25.01.2010.**

**NAČELNIK  
OPĆINE ŠPIŠIĆ BUKOVICA**

**Načelnik:  
Ivica Lulić, v.r.**

Na temelju Izvješća Pododsjsjeka za statistiku Ureda državne uprave u Virovitičko-podravskoj županiji, Klasa: 953-03/09-01/3,

Ur.broj: 2189-02-03/2-09-12 od 22. prosinca 2009. godine i članka 46. Statuta Općine Špišić Bukovica („Službeni vjesnik “ Općine Špišić Bukovica, broj 04/09), Općinski načelnik Općine Špišić Bukovica dana 29.01.2010. godine donosi

### **ODLUKU**

#### **o osnovici za obračun plaće djelatnicima Općine Špišić Bukovica**

##### **Članak 1.**

Donosi se Odluka o osnovici za obračun plaće djelatnicima Općine Špišić Bukovica.

##### **Članak 2.**

Osnovica za obračun plaće djelatnika Općine Špišić Bukovica iznositi će prema zadnjem izvješću Pododsjsjeka za statistiku u Virovitičko-podravskoj županiji, prema kojemu je prosječna mjesečna neto plaća po zaposleniku u županiji 4.553,00 kune.

##### **Članak 3.**

Ukupna osnovica za obračun plaće djelatnika Općine Špišić Bukovica iznositi će 60 % osnovice što iznosi 2.731,80 kuna, a za plaću načelnika 50% osnovice što iznosi 2.276,50 kuna.

##### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivati će se do stupanja na snagu Zakona o plaćama službenika i namještenika u jedinicama lokalne (područne) i regionalne samouprave i objaviti će se u «Službenom vjesniku» Općine Špišić Bukovica.

**Klasa: 120-03/10-01/1**

**Ur.broj: 2189/06-01-10-1**

**Lukač, 29.01.2010. godine**

**NAČELNIK  
OPĆINE ŠPIŠIĆ BUKOVICA**

**Načelnik:  
Ivica Lulić, v.r.**