

Službeni vjesnik

Općina Špišić Bukovica

Godina XIV Špišić Bukovica, 16.07.2009. godine

Broj 5

Sadržaj

51. Odluka o priključenju građevina na komunalnu infrastrukturu	1	56. Odluka o osnivanju i imenovanju Općinskog Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	11
52. Program gradnje objekata komunalne infrastrukture u Općini Špišić Bukovica za 2009. godinu	3	57. Odluka o imenovanju potpisnika platnog prometa u ime Općine Špišić Bukovica	12
53. Odluka o stipendijama studentima sa područja Općine Špišić Bukovica	4	58. Odluka o prisustvovanju zamjenika načelnika Općine Špišić Bukovica na sjednicama Općinskog vijeća	12
54. Odluka o uvjema i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u Okrugljači	7	59. Pravilnik o čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivskog i registraturnog gradiva	13
55. Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina	8		

Na temelju članka 34. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br. 26/03. - pročišćeni tekst i 82/04.) i članka 32. Statuta Općine Špišić Bukovica ("Službeni vjesnik" broj 04/09) Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica na 4. sjednici održanoj 15. 07. 2009. godine donosi

ODLUKU

o priključenju građevine na komunalnu infrastrukturu

Članak 1.

Ovom se Odlukom za područje Općine Špišić Bukovica propisuju odgovarajuća pitanja u svezi priključka građevina na

komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i to:

- postupak u svezi priključivanja
- tehničko - tehnološki uvjeti
- rokovi za priključenje
- naknada za priključenje
- način plaćanja naknade za priključenje
- kaznene odredbe

Članak 2.

Postupak priključenja pokreće se obraćanjem stranke subjekta koji gospodari objektima komunalne infrastrukture Virkom-a d.o.o. Virovitica, Rusanova 2 i Plin Vtc d.o.o. Virovitica, Rusanova 2.

Vlasnik građevine za priključenje prilaže prijepis katastarskog plana, odnosno čestice

te odgovarajući dokaz o pravu na priključenje sukladno člancima 34. i 36. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. 82/04.).

Članak 3.

Ako za priključenje postoje odgovarajući tehničko-tehnološki i drugi uvjeti sukladno članku 2. ove Odluke Virkom d.o.o. i Plin Vtc d.o.o. će u roku osam (8) dana od dana uplate naknade za priključenje priključiti novog korisnika. Odobrava se plaćanje naknade priključka građevine za potrebe stanovanja odjednom ili kontinuirano na dvanaest mjesečnih obroka. Naknada za priključenje građevine poslovnog karaktera plaća se odjednom, prije priključenja, po ispostavljenoj fakturi.

Članak 4.

U svezi priključenja građevine na objekt komunalne infrastrukture vlasnik građevine plaća cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala za komunalni priključak neposredno nositelju izvedbe priključka, na temelju pisanog ugovora i računa za izvršeni posao (čl. 35. Zakona o komunalnom gospodarstvu).

Članak 5.

Radnje u smislu članka 3. i članka 4. ove Odluke Virkom d.o.o. i Plin Vtc d.o.o. obavlja kao javne ovlasti, sukladno članku 6. Zakona o komunalnom gospodarstvu, po pravilima općeg upravnog postupka, sukladno posebnim propisima.

Članak 6.

Vlasnik građevine dužan je priključiti svoju građevinu na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom (temeljem čl. 34. st. 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu).

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka, od obveze priključenja izuzimaju se vlasnici građevina ukoliko su na zadovoljavajući način pojedinačno osigurali svoje odgovarajuće potrebe a što bi bilo neškodljivo za zdravlje ljudi i zaštitu okoliša (temeljem čl. 34. st. 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu).

Članak 7.

Priključenje građevine na objekt komunalne infrastrukture mora se u tehničko-tehnološkom smislu izvesti po pravilima struke, vodeći računa da se priključivanje izvrši racionalno, da se osigura uredno funkcioniranje priključka, te da se priključenjem novog korisnika ne naruši odgovarajući standard ostalih, ranije priključenih korisnika komunalne infrastrukture odnosno područja.

Članak 8.

U smislu članka 3. ove Odluke naknada za priključenje na komunalnu infrastrukturu za potrebe stanovanja treba se platiti za svaki priključak posebno.

Članak 9.

Naknada za priključenje na komunalnu infrastrukturu za potrebe stanovanja za opskrbu pitkom vodom iznosi 4.800,00 kuna po svakom priključku.

Visina naknade za priključenje na komunalnu infrastrukturu za potrebe stanovanja usklađuje na dan 01. travnja svake godine Skupština društva, uz suglasnost općinskih vijeća.

Ako se naknada za priključenje plaća u ratama sukladno članku 3. ove Odluke, konačan iznos utvrđuje se u visini vrijednosti naknade u vrijeme prve uplate.

Visina naknade priključka na komunalnu infrastrukturu za potrošače-subjekte poslovnog karaktera:

1. Za priključak na ovodovodnu mrežu:

- a) za profil od Ø13 mm - Ø20 mm iznosi od 4.800,00 kuna
- b) za profil Ø25 mm i veći prema hidrauličkom izračunu od ovlaštenog projektanta na osnovu kojeg se vodomjer dimenzionira, naplatiti će se svaki m³/h veći od 3 m³/h iznos od 1.750,00 kuna

Visina naknade za potrošače-subjekte poslovnog karaktera usklađuje na dan 01. travnja svake godine Skupština duštva sukladno usklađenju iz članka 9. stavka 2.

Članak 10.

Naknada za priključenje iz članka 9. ove Odluke potencijalni korisnik dužan je uplatiti u korist žiro računa Virkom-a d.o.o. i Plin d.o.o. sa naznakom, - naknada za priključenje i naziv vrste usluge.

Virkom d.o.o. i Plin Vtc d.o.o. dužan je prikupljena sredstva s osnove naknade evidentirati na posebnom računu skupine konta 29, posebno za svako naselje. Sredstva iz stavka 1. ovog članka namjenskog su karaktera - ulaganje u komunalnu infrastrukturu i isključivo za tu namjenu ih Virkom d.o.o. i Plin Vtc d.o.o. kao investitor smije koristiti.

U skladu sa predvidivim sredstvima i izvorima financiranja Virkom d.o.o. i Plin Vtc d.o.o. treba donijeti Program gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture za jednogodišnje razdoblje, a donosi ga Skupština Virkom-a d.o.o. i Plin Vtc d.o.o.

Članak 11.

Za radnje suprotne ovoj Odluci kazniti će se za prekršaj:

- fizička osoba novčanom kaznom od 200,00 kuna
- pravna osoba novčanom kaznom od 1.000,00 kuna

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o priključenju od 14. prosinca 2001. godine.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se danom objave u "Službenom vjesniku" Općine Špišić Bukovica.

Klasa: 363-01/09-01/33

Ur. broj:2189/06-02-09-1

Špišić Bukovica, 15.07. 2009. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA ŠPIŠIĆ BUKOVICA

Predsjednik Općinskog vijeća:
Tihomir Majstorović, v.r.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj: 26/03. - pročišćeni tekst i 82/04 i 178/04) i članka 32. Statuta Općine Špišić Bukovica ("Službeni vjesnik" broj 04/09) Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica na 4. sjednici dana 15. 07. 2009. godine donosi

PROGRAM gradnje objekata komunalne infrastrukture u Općini Špišić Bukovica za 2009. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Špišić Bukovica za 2009. godinu (u daljnjem tekstu: Program) opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja i

nabavku opreme, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja po djelatnosti kako slijedi:

1. nerazvrstane ceste, pješačke staze

- **izgradnja i asfaltiranje cesta** **100.000,00 kn**

- **uređenje pješačkih staza (nogostupi)** **765.000,00 kn**

Financirat će se iz sredstava Općinskog proračuna i pomoći Županijskog i Državnog proračuna

2. Izgradnja športsko-

školske dvorane **1.770.000,00 kn**

Financirat će se iz sredstava Općinskog proračuna i pomoći Županijskog proračuna

3. Izgradnja javne

rasvjete Park Čimen **50.000,00 kn**

Financirat će se iz sredstava za posebnu namjenu

4. Izrada projektne dokumentacije za izgradnju sustava odvodnje

50.000,00 kn

Financirat će se iz prihoda od nefinancijske imovine

5. Izrada projektne dokumentacije za asfaltiranje nerazvrstane ceste

290.000,00 kn

Financirat će se iz prihoda za posebne potrebe (Opći prihodi)

6. Izgradnja mrtvačnice

Rogovac **430.000,00 kn**

Financirat će se iz prihoda za posebne namjene.

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenom vjesniku" Općine Špišić Bukovica.

Klasa: 363-01/09-01/34

Ur. broj:2189/06-02-09-1

Špišić Bukovica, 15.07. 2009. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINA ŠPIŠIĆ BUKOVICA

Predsjednik Općinskog vijeća:
Tihomir Majstorović, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Špišić Bukovica ("Službeni vjesnik" broj 04/09) Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica na 4. sjednici održanoj 15. 07. 2009. godine donosi

ODLUKU o stipendijama studentima sa područja Općine Špišić Bukovica

OPĆE ODREDNICE

Članak 1.

Ovom Odlukom uvodi se novčana potpora studentima s područja Općine Špišić Bukovica, pod nazivom "Stipendije studenata Općine Špišić Bukovica" (u daljnjem tekstu: stipendija), te se utvrđuju uvjeti, način i kriterij za dodjelu iste.

Ovom Odlukom također se utvrđuju prava i obveze korisnika stipendije.

Članak 2.

Sredstva za kreditiranje studenata osiguravaju se u Proračunu Općine Špišić Bukovica.

Broj korisnika stipendije utvrđuje se prije početka svake akademske godine Odlukom Općinskog vijeća, ovisno o mogućnostima Općinskog proračuna i kadrovskim potrebama Općine.

Članak 3.

Općina Špišić Bukovica kreditirati će određeni broj studenata sa svog područja na temelju raspisanog natječaja.

Članak 4.

Natječaj priprema i provodi Povjerenstvo za dodjelu stipendije koju imenuje Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika.

Općinsko vijeće određuje broj članova Povjerenstva i imenuje predsjednika i zamjenika.

Članak 5.

Konačnu Odluku o dodjeli stipendije donosi Načelnik, a na prijedlog Povjerenstva.

Uvjeti za dodjelu stipendije, postupak i način dodjele stipendije, te sva druga pitanja vezana za dodjelu stipendije, obveze i prava korištenja, regulirati će se pravilnikom o stipendiji Općine Špišić Bukovica.

Pravilnik iz stavka 1. ovog članka donosi Načelnik.

Članak 6.

Odluka o revalorizaciji stipendije donosi Načelnik.

UVJETI ZA DODJELU STIPENDIJE**Članak 7.**

Za stipendiju se mogu natjecati samo oni studenti koji ispunjavaju slijedeće osnovne uvjete:

- Da su državljani Republike Hrvatske
- Da imaju prebivalište na području Općine Špišić Bukovica
- Da podnesu dokaz o nekažnjavanju
- Da im je prosjek ocjena u zadnje dvije godine srednje škole najmanji kako je propisano Pravilnikom o dodjeli stipendija za 1. godinu fakulteta
- Da im je prosjek ocjena u zadnjoj godini fakulteta najmanje u visini propisanoj Pravilnikom o dodjeli stipendija
- Da domaćinstvo u kojem živi student podmiruje sve obveze prema Općini Špišić Bukovica

Zahtjevi kandidata koji ne ispunjavaju uvjete iz stavka 1. ovog članka odbacit će se.

NATJEČAJ ZA DODJELU STIPENDIJE**Članak 8.**

Stipendija se dodjeljuje na temelju prethodno provedenog natječaja. Natječaj raspisuje Načelnik Općine Špišić Bukovica početkom svake akademske godine i objavljuje ga u "Virovitičkom listu" i na oglasnoj ploči Općine Špišić Bukovica.

Članak 9.

Natječaj sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje natječaj
- rok za podnošenje zahtjeva
- naziv tijela kojem se podnosi zahtjev
- opće uvjete i kriterije za dodjelu stipendije
- popis dokumentacije koja se prilaže zahtjevu
- rok za objavljivanje rezultata natječaja
- vrijeme trajanja stipendije
- prava i obveze stipendista
- visinu stipendije
- broj studentskih stipendija koje će dijeliti za tu akademsku godinu

POVJERENSTVO ZA DODJELU STIPENDIJE**Članak 10.**

Natječaj provodi i rezultate utvrđuje Povjerenstvo za dodjelu stipendije Općine Špišić Bukovica tako da prikuplja zahtjeve za dodjelu stipendije, razmatra ih, boduje i utvrđuje listu kandidata.

Članak 11.

Predsjednika, zamjenika i članove Povjerenstva imenuje Općinsko vijeće i njemu je odgovorno za svoj rad.

Povjerenstvo ima tri člana i tri zamjenika koji se imenuju iz reda:

- Načelnik i zamjenik načelnika - jedan član i zamjenik
- stručnih i javnih djelatnika - jedan član i zamjenik
- članova Općinskog vijeća - jedan član i zamjenik

Članak 12.

Članovi povjerenstva za dodjelu stipendija imenuju se za mandatno razdoblje Općinskog vijeća.

Članak 13.

Rad Povjerenstva regulira se Pravilnikom o dodjeli stipendije.

KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE LISTE KANDIDATA

Članak 14.

Temeljni kriteriji za utvrđivanje liste kandidata za dodjelu stipendije su:

- uspjeh u školovanju, odnosno studiju
- izvanškolski rezultati u (športu, kulturi i drugo)

Na natječaj se mogu prijaviti kandidati koji imaju prebivalište na području Općine Špišić Bukovica.

Članak 15.

Kriteriji za utvrđivanje liste kandidata je i socijalni status studenata. U slučaju jednakog broja bodova, prednost na listi ima kandidat s lošijim statusom. Socijalni status kandidata utvrđuje se prosjekom ukupnog prihoda kućanstva po članu kućanstva.

Članak 16.

Osnovni uvjeti postignuti u školovanju, kao i izvanškolski rezultati, te dodatni bodovi, propisuju se Pravilnikom, kao i način predlaganja liste kandidata koji ispunjavaju uvjete za dodjelu stipendije.

ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

Članak 17.

Na temelju konačne liste kandidata i utvrđenog broja stipendija, Načelnik donosi Rješenje o dodjeli stipendije za tekuću akademsku godinu.

Članak 18.

Temeljem rješenja iz članka 17. ove Odluke Načelnik Općine Špišić Bukovica potpisuje Ugovor o stipendiranju kojim se reguliraju prava i obveze između Općine Špišić Bukovica i korisnika stipendije.

Članak 19.

Stipendija se dodjeljuje na početku akademske godine.

Korisnici stipendije mogu istu koristiti sve do kraja školovanja, tj. onoliko godina koliko traje studij koji su upisali pod uvjetom da redovno upisuju svaku akademsku godinu.

Članak 20.

Po završetku školovanja korisnik stipendije ukoliko mu se ponudi zaposlenje na području Općine Špišić Bukovica dužan je prihvatiti zaposlenje, te na području Općine raditi vremenski najmanje onoliko koliko je trajalo primanje stipendije.

Članak 21.

U slučaju da stipendist ne upiše godinu u propisanom roku (osim u opravdanim slučajevima) stipendija se vraća u cjelosti.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Općine Špišić Bukovica.

Klasa: 604-02/09-01/06

Ur. broj: 2189/06-02-09-1

Špišić Bukovica, 15.07.2009. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA ŠPIŠIĆ BUKOVICA

Predsjednik:
Tihomir Majstorović, v.r.

Temeljem članka 6. Zakona o zakupu poslovnog prostora (Narodne novine 91/06, 124/97, 174/04, 38/09) i članka 32. Statuta Općine Špišić Bukovica ("Službeni vjesnik" Općine Špišić Bukovica 4/09), Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica na svojoj 4. sjednici održanoj 15. 07. 2009. godine, donijelo je

ODLUKU**o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u Okrugljači****Članak 1.**

Donosi se Odluka o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u Okrugljači, Okrugljača b.b., u sklopu prostora Društvenog doma koji se nalazi u vlasništvu Općine Špišić Bukovica.

Članak 2.

Poslovni prostor koji se sastoji od lokala (površine 33,46 m²) i sanitarnog čvora (površine 6,89 m²), ukupne površine 39,35

m² daje se na natječaj za petogodišnji zakup uz slijedeće uvjete:

- da početni iznos mjesečne zakupnine iznosi 640,00 kuna
- da u natječaju mogu sudjelovati fizičke i pravne osobe s priloženom obrtnicom ili potvrdom o registraciji tvrtke, a koje su platežno sposobne i nisu pod stečajem, odnosno u likvidaciji
- da zakupac u poslovnom prostoru obavlja ugostiteljsku djelatnost
- najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona koja uz ispunjenje uvjeta natječaja sadrži najviši iznos otkupnine

Članak 3.

Postupak Natječaja provest će Jedinostveni upravni odjel, a odluku o najpovoljnijem ponuđaču donijet će Načelnik u skladu s člankom 6. st. 3. Zakona o zakupu poslovnog prostora. Natječaj će se obaviti u Virovitičkom listu. Ponude će se zaprimati u Jedinostvenom upravnom odjelu poštom ili osobno s time da se na omotnici naznači "Ne otvarati-ponuda za zakup poslovnog prostora u Okrugljači".

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u "Službenom vjesniku" Općine Špišić Bukovica.

Klasa: 372-01/09-01/05

Ur. broj: 2189/06-02-09-1

Špišić Bukovica, 15.07.2009. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA ŠPIŠIĆ BUKOVICA

Predsjednik:
Tihomir Majstorović, v.r.

Obrazloženje

Potrebno je donijeti Odluku o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u Okrugljači jer je sa dosadašnjim zakupcem raskinut ugovor o zakupu i on je izašao iz zakupljenog prostora.

Pažnjom dobrog gospodara dužni smo dati poslovni prostor u vlasništvu Općine Špišić Bukovica u zakup sukladno Zakonu o zakupu poslovnog prostora (Narodne Novine 91/06, 124/97, 174/04 i 38/09). Prema članku 6. gore navedenog zakona Općinsko vijeće dužno je svojom Odlukom regulirati uvjete i postupak natječaja, a Načelnik provesti postupak i donijeti Odluku o najpovoljnijem ponuđaču.

Sukladno navedenom zakonu riješeno je kao i u Odluci.

Pročelnik:
Josipa Osvaldić, dipl. iur.

Temljem članka 12. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne Novine 152/08) i članka 32. Statuta Općine Špišić Bukovica ("Službeni vjesnik" Općine Špišić Bukovica 4/09), Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica na 4. sjednici održanoj 15.07.2009. godine, donijelo je

ODLUKU

o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina

I. UVOD

Članak 1.

Odlukom o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (u daljnjem tekstu

Odluka), propisuju se potrebne mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje provođenja tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se slijedeće poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Zemljište u građevinskom području i zemljište izvan tog područja predviđeno dokumentima prostornog uređenja za izgradnju koristi se do privođenja nepoljoprivrednoj namjeni, kao poljoprivredno zemljište i mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju (sprečavanje zakorovljenosti i obrastanje višegodišnjim raslinjem).

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Pod agrotehničkim mjerama, u smislu ove Odluke, u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije, razumijeva se:

- ograničenje ili potpuna zabrana sječe voćaka, osim sječe iz agrotehničkih razloga
- ograničavanje iskorištavanja pašnjaka propisivanjem vrsta i broja stoke te vremena i načina ispaše
- zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima te njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama
- zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta
- određivanje obveznog zatravljenja strmog zemljišta
- zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura odnosno obveza sadnje dugo-godišnjih nasada i višegodišnjih kultura
- sprečavanje erozije
- sprečavanje zakorovljenosti (naročito

- ambrozije)
- suzbijanje biljnih bolesti i štetnika
- korištenje i uništavanje biljnih ostataka

Članak 4.

Ako vlasnik i korisnik poljoprivrednog zemljišta skine oranični odnosno humusni sloj iz prethodnog članka ove Odluke, dužan je vratiti zemljište u prvobitno stanje.

Članak 5.

Obvezuju se vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta da sa zemljišta odstrane sve biljne ostatke, posebno kukuruzovinu i to odmah poslije žetve odnosno berbe, a najkasnije do 30. studenog tekuće godine.

Obvezuju se vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta da na zemljištu poduzimaju mjere sprječavanja zakorovljenosti i to mehaničkim ili kemijskim sredstvima, radi sprječavanja širenja korova na susjedna zemljišta.

Obvezuju se vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta da na zemljištu provode mjere za zaštitu bilja suzbijanjem bolesti i štetnika radi sprječavanja širenja biljnih bolesti i štetnika i to sukladno zakonskim propisima.

Obvezuju se vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta, da zbog zaštite zdravlja stanovništva, prije cvatnje, unište ambroziju na poljoprivrednim površinama, međama, uz poljske putove i na neizgrađenom građevinskom zemljištu.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 6.

Pod mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, u smislu ove

Odluke, smatraju se slijedeće mjere:

- održavanje živica i međa
- održavanje poljskih puteva
- uređivanje i održavanje kanala
- sprječavanje zasjenjivanje susjednih parcela te sadnja i održavanje vjetrobranskog pojasa.

Navedene mjere dužni su primjenjivati vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta.

Članak 7.

Vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su državati i uređivati živice na svom zemljištu, na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo i putno zemljište, zasjenjivanje susjednih poljoprivrednih površina, tj. prerastanje živice iznad 1,20 metara, te zakorovljenost živice.

Članak 8.

Vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe na način da budu vidljivo označene, čiste od korova i višegodnišnjih raslinja i da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Članak 9.

Vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati poljske puteve koje koriste, najmanje u opsegu potrebnom za uobičajeni prijevoz poljoprivrednim strojevima.

Održavanjem poljskih puteva smatra se naročito:

- nasipavanje kamenim materijalom (šljunak, drobljeni kamen i dr.)
- čišćenje i održavanje graba i jaraka uz poljske puteve
- čišćenje i održavanje cijevnih propusta
- omogućavanje otjecanja oborinskih voda
- sprječavanje širenja živica i drugog raslinja uz puteve

- sjeća pojedinih stabala ili grana koje sprječavaju korištenje puta
- sprječavanje oštećivanja puteva, uzurpaciju puteva i zemljišta u zaštitnom pojasu.

Članak 10.

Živice, drvoredi, voćnjaci, pojedinačna stabla, grmlje moraju se saditi na dovoljnoj udaljenosti od susjednih parcela da ne zasjenjuju susjedno zemljište.

Članak 11.

Vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su:

- onemogućiti eroziju zemljišta i sprječiti zakorovljenost zemljišta
- počistiti kanale odnosno zabrane
- suzbiti biljne bolesti i štetnike
- uništiti biljne ostatke
- uništiti abroziju
- urediti živice i međe
- urediti poljske puteve
- sprječiti zasjenjivanje susjednih parcela

IV. NADZOR

Članak 12.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, Uprava poljoprivredne i fitosanitarne inspekcije, Sektor inspekcija u poljoprivredi, Odjel područna jedinica poljoprivredne inspekcije Osijek, te ovlašteni djelatnik Jedinistvenog Upravnog odjela Općine Špišić Bukovica.

V. KAZNE NE ODREDBE

Članak 13.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba, a novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrt-

nik, a novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba, ako postupe protivno odredbama iz ove Odluke.

Uz novčanu kaznu pravnoj osobi izreći će se i novčana kazna odgovornoj osobi u pravnoj osobi u iznosu od 300,00 do 500,00 kuna.

Članak 14.

Ovlašteni djelatnik Jedinistvenog Upravnog odjela Općine Špišić Bukovica, može na licu mjesta naplatiti novčanu kaznu od fizičkih osoba u iznosu od 300,00 do 500,00 kuna za prekršaje iz ove odluke.

Protiv osoba koje su platile novčanu kaznu na licu mjesta ili u roku od osam dana neće se pokretati prekršajni postupak, a protiv osoba koje nisu platile novčanu kaznu u navedenom roku ovlašteni djelatnik Jedinistvenog Upravnog odjela izdat će prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu sukladno članku 15. ove Odluke.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Stupanjem na snagu Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, prestaje važiti Odluke o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i poljskih putova ("Službeni vjesnik" Općine Špišić Bukovica 3/04).

Članak 16.

Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Općine Špišić Bukovica.

Klasa: 320-01/09-01/48

Ur. broj: 2189/06-02-09-1

Špišić Bukovica, 15.07.2009. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA ŠPIŠIĆ BUKOVICA

Predsjednik:
Tihomir Majstorović, v.r.

**Obrazloženje Odluke o
agrotehničkim mjerama i mjerama
za uređivanje i održavanje
poljoprivrednih rudina**

Zakonom o poljoprivrednom zemljištu (Narodne Novine 152/08), između ostalog propisane su mjere odnosno odluke koje su u nadležnosti Općinskog vijeća jedinica lokalne samouprave a tiču se poljoprivrednog zemljišta. Tako je odredbom članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, određeno da gradsko vijeće određuje potrebne agrotehničke mjere u slučajevima kada bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju; a odredbom članka 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, određeno je da gradsko vijeće propisuje mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina. Budući je praćenje stanja u poljoprivredi u nadležnosti Upravnog odjela za gospodarstvo i razvoj, a donošenje odluke agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina u nadležnosti Općinskog vijeća Općine Špišić Bukovica, predlaže se Općinskom vijeću Općine Špišić Bukovica da temeljem članka 32. Statuta Općine Špišić Bukovica ("Službeni vjesnik" Općina Špišić Bukovica 4/09), u vezi s čl. 12. i čl. 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, donese Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Pročelnik:
Josipa Osvaldić, dipl. iur.

Temeljem članka 27. stavka 2. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne Novine 73/97") i članka 32. Statuta Općine Špišić Bukovica ("Službeni vjesnik" br. 02/06 i 05/06), Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica na 4. sjednici održanoj 15.07.2009. godine, donosi

**ODLUKU
o osnivanju i imenovanju Općinskog
Povjerenstva za procjenu šteta od
elementarnih nepogoda**

Članak 1.

Donosi se Odluka o osnivanju i imenovanju Općinskog Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Općinsko povjerenstvo).

Članak 2.

U Općinsko povjerenstvo imenuje se:

1. Tihomir Majstorović, predsjednik
2. Zoran Raptavi, zamjenik predsjednika
3. Mladen Rakarić, član
4. Miroslav Sabo, zamjenik člana
5. Marinko Ivanković, član
6. Rudolf Ilić, zamjenik člana

Članak 3.

Općinsko povjerenstvo:

1. Utvrđuje štetu za područje Općine te organizira i usklađuje njenu procjenu
2. Surađuje sa Županijskim povjerenstvom
3. Potvrđuje štetu za čije otklanjanje odnosno ublažavanje se odobravaju sredstva iz proračuna Općine
4. Državnom povjerenstvu predlaže odobrenje žurne pomoći prema žurnom postupku, na temelju izvješća i mišljenja Županijskog povjerenstva
5. Daje podatke za proglašenje elementarne nepogode
6. Županijskom povjerenstvu prijavljuje štetu prema redovnom postupku

7. Za Općinu i Županijsko povjerenstvo izrađuje izvješće o štetama i utrošku sredstava pomoći.

Članak 4.

Sredstva za rad Općinskog povjerenstva i stručnog osoblja osiguravaju se u Proračunu Općine.

Članak 5.

Ova Odluka bit će objavljena u "Službenom vjesniku" Općine Špišić Bukovica

Klasa: 920-11/09-01/04

Ur. broj: 2189/06-02-09-1

Špišić Bukovica, 15.07.2009. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA ŠPIŠIĆ BUKOVICA

Predsjednik:
Tihomir Majstorović, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Špišić Bukovica (" Službeni vjesnik " 04/09), Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica na 4. sjednici održanoj 15.07.2009. godine, donosi

ODLUKU o imenovanju potpisnika platnog prometa u ime Općine Špišić Bukovica

Članak 1.

Donosi se Odluka o imenovanju potpisnika platnog prometa u ime Općine špišić Bukovica.

Članak 2.

Potpisnicima platnog prometa u ime Općine Špišić Bukovica imenuju se

1. Ivica Lulić
2. Zdravko Maresić
3. Rudolf Ilić

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenom vjesniku" Općine Špišić Bukovica.

Klasa: 400-01/09-01/05

Ur. broj: 2189/06-02-09-1

Špišić Bukovica, 15.07.2009. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA ŠPIŠIĆ BUKOVICA

Predsjednik:
Tihomir Majstorović, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Špišić Bukovica (" Službeni vjesnik " 04/09), Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica na 4. sjednici održanoj 15.07.2009. godine, donosi

ODLUKU o prisustvovanju zamjenika Načelnika Općine Špišić Bukovica na sjednicama Općinskog vijeća

Članak 1.

Donosi se Odluka o prisustvovanju zamjenika Načelnika Općine Špišić Bukovica na sjednicama Općinskog vijeća.

Članak 2.

Prisustvovanje zamjenika Načelnika Općine Špišić Bukovica na sjednicama vijeća

je njegovo pravo i dužnost. Vijećnici imaju pravo zamjeniku Načelnika postavljati pitanja iz njegova djelokruga.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u " Službenom vjesniku " Općine Špišić Bukovica.

Klasa: 023-01/09-01/56

Ur. broj: 2189/06-02-09-1

Špišić Bukovica, 15.07.2009. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA ŠPIŠIĆ BUKOVICA

Predsjednik:
Tihomir Majstorović, v.r.

Na temelju članka 7. Zakona o arhivsku gradivu i arhivima ("Narodne Novine" 105/97) i članka 32. Statuta općine Špišić Bukovica (" Službeni vjesnik " 04/09), Općinsko vijeće Općine špišić Bukovica na 4. sjednici održanoj 15.07.2009. godine donijelo je

PRAVILNIK o čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivskog i regis- trarnog gradiva

I. UVODNE NAPOMENE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti materijalno-fizičke zaštite arhivskog i registrarnog gradiva nastalog u Općini Špišić Bukovica, uvjeti čuvanja gradiva, odabiranje i izlučivanje registrarnog gradiva, popisivanje gradiva, predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu i zadaci djelatnika na poslovima zaštite gradiva.

Članak 2.

Registraturno gradivo čine: spisi primljeni i nastali djelovanjem Jedinog Upravnog odjela Općine Špišić Bukovica, zapisi i dokumenti, poslovne knjige, kartoteke, registri i druge pomoćne knjige.

Arhivsko gradivo čine dijelovi registrarnog gradiva značajni za povijest i druga znanstvena područja za kulturu i druge društvene potrebe.

Članak 3.

Arhivsko gradivo kao dobro od općeg interesa pod posebnom je zaštitom bez obzira na oblik vlasništva. U pogledu zaštite arhivskog gradiva primjenjuju se i propisi o zaštiti spomenika kulture.

Članak 4.

Općina Špišić Bukovica kod preuzimanja radnji i mjera koje se odnose na arhivsko i registraturno gradivo dužna je pribaviti mišljenje Državnog arhiva u Osijeku (u daljnjem tekstu: arhiv).

U skladu sa Zakonom o zaštiti arhivskog gradiva i arhivima, arhivu se dostavlja popis gradiva koje se trajno čuva, prijedlog i popis registrarnog gradiva za izlučivanje, prijedlog za preuzimanje gradiva i izvješće o svim promjenama uz gradivo (preseljenje, oštećenje, uništenje).

II. OBRADA, ČUVANJE I KORIŠTENJE GRADIVA

Članak 5.

Uredsko poslovanje obuhvaća: zaprimanje spisa, upisivanje u uredske knjige, dostava u rad, razvođenje i odlaganje u pismohranu.

Članak 6.

Gradivo se odlaže u pismohranu u sređenom stanju, složeno u arhivske mape,

kutije, fascikle, registratore ili svežnjeve, označene brojevima ili oznakama upisivanja prema vremenu nastanka ili kao tematska cjelina (predmeti, dosjei i sl.).

Prije odlaganja gradiva, provjerava se redoslijed predmeta i oznaka arhiviranja, te se na svaku arhivsku jedinicu upisuje: naziv registrature, naziv unutrašnje organizacijske jedinice (stvaralac građe), oznaka arhiviranja (arhivski jezik, klasifikacijska oznaka ili druga oznaka upisivanja), godina nastanka, granični brojevi predmeta, redni broj upisa u arhivsku knjigu i rok čuvanja.

Članak 7.

Arhivsko gradivo odlaže se odvojeno od registraturnog gradiva koje ima utvrđene rokove čekaња navedene u posebnoj listi ovog Pravilnika.

Gradivo povjerljivog karaktera čuva se u zaključanim ormarima ili kasama.

Članak 8.

O pohranjenom gradivu u pismohrani vodi se arhivska knjiga kao opći inventarni pregled cjelokupne građe iz ranijih godina sklada sa točkom 111. upute za izvršenje Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne Novine" RH 49/87 i 38/88).

Na svaku arhivsku jedinicu stavlja se oznaka rednog broja arhivske knjige pod kojom je upisana. Niz rednih brojeva upisa u arhivsku knjigu se nastavlja bez obzira na godište i vrstu arhivske građe.

Članak 9.

Materijalno-fizička zaštita obuhvaća zaštitu od oštećenja, uništenja ili nestanka. Provodi se:

- redovitim zaključivanjem pismohrane
- redovitim čišćenjem pismohrane i odloživog gradiva i prozračivanjem pismohrane
- održavananjem odgovarajuće temperature i relativne vlažnosti

- zabranom korištenja zapaljivih tvari, zabranom pušenja
- postavljanjem protupožarnih aparata za suho gašenje požara
- redovitim otklanjanjem nedostataka koji bi mogli dovesti do oštećenja građe.

Članak 10.

Općina Špišić Bukovica kao imalac arhivskog i registraturnog gradiva osigurava odgovarajući prostor za pohranu građe u sklada sa Pravilnikom o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva pod nadzorom arhiva.

Za cjelokupno arhivsko gradivo Općine Špišić Bukovica odgovorna osoba je tajnik Općine Špišić Bukovica.

Poslove u vezi registraturnog i arhivskog gradiva obavlja tajnik Općine Špišić Bukovica.

Članak 11.

Pismohrana mora biti suha i prozirna, udaljena od mjesta otvorenog plamena i od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, od vodovodnih, kanalizacijskih, plinskih i električnih instalacija, te razvodnih vodova, uključujući i zaštitu od nadzemnih i podzemnih voda. Pismohrana mora biti opremljena protupožarnim aparatom za suho gašenje požara, metalnim policama i ormarima za odlaganje građe.

Članak 12.

Pristup u pismohranu ima Načelnik i tajnik Općine Špišić Bukovica te ovlaštene osobe, a ostale samo uz njihovo prisustvo.

Članak 13.

Zaduženi djelatnik obavlja slijedeće poslove:

- prima gradivo iz registrature

- odlaže gradivo na police prema stvaraocu, vrsti i kronološki
- izdaje gradivo iz pismohrane uz revers i vodi knjigu izdanog gradiva
- izrađuje listu gradiva koja se predlaže za izlučivanje
- nadležnom arhivu dostavlja popis gradiva koje se trajno čuva
- na kraju godine obavlja kontrolu da li je sve gradivo vraćeno u pismohranu
- obavlja sve zaštitne mjere u svezi s gradivom naložene od strane nadležnog arhiva

III. ODABIRANJE I IZLUČIVANJE REGISTRATURNOG GRADIVA I PREDAJA ARHIVSKOG GRADIVA

Članak 14.

Nepotrebno registraturno gradivo izlučuje se u skladu s rokovima čuvanja utvrđenim u posebnoj listi koja čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Postupak odabiranja i izlučivanja registraturnog gradiva provodi se redovito jednom godišnje, a pokreće ga ovlaštena osoba prijedlogom a izlučivanje gradiva što se dostavlja nadležnom arhivu.

Članak 15.

Postupak za izlučivanje gradiva pokreće ovlaštena osoba prijedlogom za izlučivanje gradiva što ga dostavlja nadležnom arhivu.

Prijedlog za izlučivanje gradiva kojeg Općina Špišić Bukovica dostavlja arhivu sadrži slijedeće podatke:

- vrstu gradiva
- period u kojem je gradivo nastalo
- dijelove registraturne cjeline iz koje će se vršiti izlučivanje, ako se izlučivanje neće vršiti iz čitave registraturne cjeline
- popis registraturnog gradiva koje se predlaže za izlučivanje
- kopiju Rješenja o imenovanju stručne komisije

Članak 16.

Po primitku prijedloga za izlučivanje gradiva, arhiv izdaje pismeno odobrenje da se izlučivanje gradiva može pristupiti.

Nakon primitka takvog odobrenja obavljaju se pripreme za izlučivanje pomoću stručne komisije koju će Rješenjem imenovati Načelnik Općine Špišić Bukovica. U komisiji može zbog pružanja stručne pomoći sudjelovati i stručni radnik arhiva. Utvrđuje se gradivo koje će se nadležnom arhivu predložiti za izlučivanje i izrađuje se sumarni popis toga gradiva.

Popis gradiva sadrži naziv vrste gradiva, starost gradiva (vrijeme nastanka) i količinu izraženu brojem fascikala, svežnjeva, kutija, omota i sl. i rokove čuvanja.

Za svako gradivo ukratko se obrazlaže zašto se predlaže za izlučivanje i uništenje (npr. Uneseno i proknjiženo, statistički obrađeno ili na neki drugi način iskorišteno, istekao propisani rok čuvanja, nepotrebno za daljnje poslovanje i sl.) prema listi.

Članak 17.

Popis gradiva predloženog za uništenje, potpisan od članova komisije Općine Špišić Bukovica dostavlja se na mišljenje arhivu, najkasnije tri mjeseca od dana primitka odobrenja da se izlučivanju može pristupiti.

Na osnovu mišljenja stručne komisije arhiv izdaje Općini Špišić Bukovica pismeno odobrenje za izlučivanje i poništenje gradiva.

Članak 18.

O provođenju postupka izlučivanja u Općini Špišić Bukovica vodi se zapisnik.

Zapisnik potpisuje stručna komisija i prisutni predstavnik nadležnog arhiva.

Predstavnik nadležnog arhiva može obustaviti postupak ako utvrdi da se stručna komisija nije pridržavala zakona i postupaka predviđenih ovim Pravilnikom.

Gradivo povjerljivog karaktera uništava se

na način kojim se osigurava zaštita javnog interesa ili osobnih prava pojedinaca.

Članak 19.

Nakon provedenog odabiranja i izlučivanja, sređeno, upisano i cjelovito arhivsko gradivo starije od 30 godina može se predati nadležnom arhivu ako za to postoje prostorni valorizacijski uvjeti.

O predaji gradiva nadležnom arhivu sastavlja se zapisnik koji sadrži:

- datum i mjesto primopredaje
- naziv predavatelja i arhiva koji preuzima arhivsko gradivo s imenima ovlaštenih osoba
- zakonska osnova primopredaje arhivskog gradiva
- sadržaj arhivskog gradiva
- količinu arhivskog gradiva što se predaje (broj spisa kada se predaju pojedinačni dokumenti)
- napomenu o čuvanju gradiva i uvjetima korištenja gradiva

Sastavni dijelovi zapisnika su:

- popis preuzetog arhivskog gradiva
- popis arhivskog gradiva koje je iz opravdanih razloga privremeno ostalo kod imaoca i rok kada će biti predano.

Članak 20.

Obveze predavatelja u svezi troškova predaje reguliraju se Ugovorom.

Zapisnik se izrađuje u pet primjeraka, od kojih dva zadržava predavatelj, dva arhiv, a jedan primjerak se dostavlja Hrvatskom državnom arhivu.

Članak 21.

Arhiv mora sačuvati tajnost povjerljivih podataka sadržanih u arhivskom gradivu što ju je preuzeo. Dokumente koji sadrže povjerljive podatke Općine Špišić Bukovice,

Špišić Bukovica mora u potpunosti označiti sa "povjerljivo" i odrediti vrijeme trajanja povjerljivosti.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Pohranom registraturnog gradiva na nekonvencionalne nositelje podataka (disketu, mikrofilm i sl.) registraturno gradivo u izvornom obliku može se izlučiti odmah po završenoj pohrani u skladu sa ovim Pravilnikom, a rokovi čuvanja navedeni u Posebnoj listi u tom slučaju odnose se na nekonvencionalne nositelje podataka.

Članak 23.

Pohranom arhivskog gradiva na nekonvencionalne nositelje podataka, izvorni oblik se i nadalje čuva, a nositelj podataka ima svrhu zaštitne mjere čuvanja arhivskog gradiva.

Članak 24.

Posebna lista registraturnog gradiva s rokovima čuvanja čini sastavni dio ovog Pravilnika i rokovi čuvanja navedeni u njoj smatraju se minimalnim rokovima čuvanja.

Članak 25.

Ovaj Pravilnik s posebnom listom stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 036-01/09-01/01

Ur. broj: 2189/06-02-09-1

Špišić Bukovica, 15.07.2009. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA ŠPIŠIĆ BUKOVICA

Predsjednik:
Tihomir Majstorović, v.r.

**POPIS GRADIVA OGRANIČENIH
ROKOVA ČUVANJA****1. NAKON PEDESET GODINA OD GODINE
NASTANKA**

- personalni listovi (dosjei) zaposlenika s priložima i podacima (status, kvalifikacije, ugovor o radu, osobne i obiteljske promjene, trajna porezna kartica, radni zadaci, evidencije izdanih zdravstvenih knjižica, zahtjevi za mirovinu)
- predmeti i evidencije o stručnim ispitima, predmeti u vezi sa stručnim obrazovanjem i stipendiranjem
- predmeti o nesrećama na radu

**2. NAKON JEDANAEST GODINA OD
GODINE NASTANKA**

Na području računovodstva:

- glavna financijska knjiga (kartice)
- dnevnik financijskog knjigovodstva

**3. NAKON SEDAM GODINA OD GODINE
NASTANKA**

Na području računovodstva:

- knjiga analitičkog knjigovodstva (kartice)
- knjiga blagajne o dnevnom prometu gotovinom (knjiga kopija)
- analitička evidencija osnovnih sredstava
- dnevnik analitičkog knjigovodstva
- dnevnik materijalnog knjigovodstva
- ulazni i izlazni računi
- evidencija ulaznih i izlaznih računa
- nalozi za knjičenje (temeljnice)
- nalozi blagajni za isplatu i nalozi za naplatu
- inventurne liste
- knjiga putnih naloga za motorno vozilo
- dokumentacija o osiguranju imovine
- izvještaji banke o kretanju prometa (izvodi)
- rješenja o rashodovanju opreme i inventara
- spisi i druga dokumentacija koja se odnosi na olakšice u plaćanju poreza, carina i drugih poreza i doprinosa
- putni računi (troškovi za službena putovanja)
- blagajnička dokumentacija kao pokriće gotovinskih troškova
- obračuni plaćenih poreza i doprinosa (na dohodak)
- sudske i administrativne zabrane

**4. NAKON TRI GODINE OD GODINE
NASTANKA**

Na području računovodstva:

- troškovnici za radove i usluge
- dokumentacija o platnom prometu
- obračunski listovi osobnih dohodaka
- prediodični planovi rada ustanove ili poduzeća u tijeku godine
- periodični izvještaji o radu ustanove ili poduzeća u tijeku godine
- računovodstvena prepiska
- dokumentacija o kreditima nakon otplate

Ostalo:

- poštanske knjige i druge dostavne knjige
- tipizirani podnesci, zamolnice, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera
- unutarne dopisivanje
- evidencije o prisustvovanju na radu

**5. NAKON DVIJE GODINE OD GODINE
NASTANKA**

Na području računovodstva:

- otpremnice, dostavnice, prijemni listovi, povratnice
- izvještaji i doznake o bolovanju zaposlenika
- uplatnice o primljenoj i isplata o isplaćenju gotovini (blagajnički blokovi)
- narudžbenice (blokovi)
- izvještaji o izdanom potrošnom materijalu
- razni privremeni obračuni
- pomoćne evidencije, obračuni, tabele i drugi pomoćni materijali
- obavijesti o izvodu otvorenih stavaka

Ostalo:

- rasporedi i rješenja o godišnjim odmorima
- multiplikati personalnih rješenja o zaposlenicima iz personalnih listova (dosjea)

**6. NAKON ISTEKA JEDNE GODINE OD
GODINE NASTANKA**

- sporedni izborni materijal (glasački listići)
- anketni listići

Predsjednik Općinskog vijeća:
Tihomir Majstorović, v.r.

ORJENTACIJSKI POPIS GRADIVA TRAJNE VRIJEDNOSTI

1. OPĆA I ORGANIZACIJSKA FUNKCIJA:

- dokumenti o osnivanju, konstituiranju, registraciji, udruživanju, diobama, sanaciji, stečaju, likvidaciji, prestanku djelovanja i drugim statusnim promjenama
- dokumenti o unutarnjoj organizaciji i poslovanju (zakonski i podzakonski propisi, statuti, statutarne odluke, pravilnici, poslovnici i sl. kao i dokumenti kojima se uređuje način njihove primjene, zapisnici sa sjednica upravnih tijela i drugih tijela koja odlučuju o načinu poslovanja i dr.)
- imovinsko-pravni dokumenti o nekretninama u posjedu (građevinska i druga tehnička dokumentacija s nacrtima, kupoprodajni i drugi ugovori, izvodi iz zemljišnih knjiga i dr.)
- dokumenti o imenovanjima, izborima i referendumima (ugovori o imenovanjima upravnih tijela i dužnosnika, isprave o priznanjima i zahvalama, raspisi i provođenje izbora, natječaja i referenduma za ravnatelje/direktore, zapisnici istih)

2. UPRAVNA, PRAVOSUDNA, POSLOVNA I SAMOUPRAVNA FUNKCIJA:

- zapisnici političkih, upravnih, pravosudnih, poslovnih, samoupravnih, inspekcijskih, stručnih i drugih tijela uprave i poslovanja svih vrsta institucija (poglavito gradivo sjednica)
- odluke, zaključci, zapisnici spomenutih tijela o značajnim pitanjima iz njihove nadležnosti odnosno dokumenti iz upravnog ili sudbenog postupka koji ta tijela vode
- opći pravni i samoupravni dokumenti (statuti, pravilnici i drugi opći i samoupravni akti, samoupravni sporazumi i dr.)

3. KADROVSKA FUNKCIJA:

- zbirna godišnja i periodična izvješća o zaposlenicima, osobnim dohocima, obrazovanju i stručnom usavršavanju zaposlenika, pripravnicima, stručnim ispitima, disciplinskim postupcima,

zaštita na radu, nesrećama na radu, odlikovanjima i priznanjima idr.

- matične knjige zaposlenika

4. FINACIJSKA I KOMERCIJALNA FUNKCIJA

- proračuni jedinica lokalne samouprave
- temeljni financijski izvještaji (završni računi s poslovnim izvještajima)
- zbirni godišnji financijski planovi i izvještaji svih vrsta
- početne, udružene, likvidacijske i druge bilance te inventurni zaključci
- evidencije o isplataima osobnih dohodaka (osobni kartoni ili isplatne liste)
- obrasci osobnih primanja za mirovinsko osiguranje (M-4)
- gradivo o ekonomskoj propagandi i reklamama (prospekt, oglasi, plakati, reklame, fotografije, reklamni filmovi i spotovi, istraživački i prodajni katalozi)

5. STATISTIKA, PLANIRANJE I ANALIZA SVIH PODRUČJA DJELATNOSTI

- godišnji, srednjoročni, dugoročni i periodični planovi te analize i izvješća najrazličitijih vrsta i sadržaja
- zbirna godišnja statistička izvješća i analize
- statistički materijali koje javnopravne osobe trebaju ispunjavati sukladno propisima koji se odnose na statistička istraživanja značajna za cijelu državu
- sve zbirne godišnje statističke odredbe upravnih i statističkih tijela poput: statistički ljetopisi, rezultati različitih statističkih istraživanja (početnih i završnih), statistička izvješća, bilteni, informacije, prikazi i studije, analize, metodološka istraživanja i dr., odnosno zbirni sekundarni statistički podaci i informacije.

6. INVESTICIJA, GRADNJA I RAZVOJ

- urbanistički i prostorni planovi
- razvojni i investicijski programi i izvješća
- ugovori o poslovnoj, stručnoj i znanstvenoj suradnji
- vlastita građevinska dokumentacija (uključivo i građevinski nacrt objekata i postrojenja)
- istraživački projekti, elaborati i analize

- normativi i standardi (dokumentacija i evidencije)
 - elaborati o zaštiti okoliša
7. INFORMACIJSKO - DOKUMENTACIJSKA FUNKCIJA
- okružnice, upute, obavijesti, informacije, interna i javna glasila, službeni listovi, časopisi
 - zapisnici i izvješća sa skupova, savjetovanja, kongresa, simpozija, seminara, predavanja, konferencija za tisak
 - publikacije o povijesti i djelatnosti ustanove, ljetopisi i zbornici

- stručne publikacije internog karaktera
- magnetofonske vrpce i kazete, fotografije, filmovi, videokazete i sl. o djelatnosti i poslovanju javnopravnih osoba, objektima, događajima i pojavama, osobama i krajevima, raznim priredbama, proslavama jubileja, govorima i dr.
- plakati, leci, brošure i drugi sitan tisak o djelatnosti javnopravnih osoba, kronike, dnevnici i memoari.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Tihomir Majstorović, v. r.

Izdavač: Općina Špišić Bukovica
Odgovorni urednik: Ivan Ljulj
Obrada i tisak: Grafoprojekt Virovitica