

Službeni vjesnik

Općina Špišić Bukovica

Godina XIV Špišić Bukovica, 02.07.2009. godine

Broj 4

Sadržaj

47. Zaključak o prihvaćanju Statuta Općine Špišić Bukovica	1	49. Zaključak o prihvaćanju Poslovnika Općine Špišić Bukovica	17
48. Statut Općine Špišić Bukovica	1	50. Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Špišić Bukovica	17

Na temelju članka 39. Statuta Općine Špišić Bukovica ("Službeni vjesnik" broj 02/06 i 05/06) Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica na 3. sjednici dana 01. srpnja 2009. godine donosi

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Statuta Općine Špišić Bukovica

I.

Donosi se Zaključak o prihvaćanju Statuta Općine Špišić Bukovica

II.

Ovaj Zaključak bit će objavljen u "Službenom vjesniku" Općine Špišić Bukovica.

Klasa: 012-01/09-01/01
Ur. broj: 2189/06-02-09-2
Špišić Bukovica, 01. srpnja 2009. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA ŠPIŠIĆ BUKOVICA

Predsjednik Općinskog vijeća:
Tihomir Majstorović

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 39. Statuta Općine Špišić Bukovica ("Službeni vjesnik" broj 02/06 i 05/06) Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica na 3. sjednici održanoj dana 01. srpnja 2009. godine donosi

STATUT OPĆINE ŠPIŠIĆ BUKOVICA

STATUT OPĆINE ŠPIŠIĆ BUKOVICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Špišić Bukovica, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Špišić Bukovica, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Špišić Bukovica.

Članak 2.

Općina Špišić Bukovica jedinica je lokalne samouprave. Općina Špišić Bukovica obuhvaća područje naselja: Bušetina, Lozan, Novi Antunovac, Okrugljača, Rogovac, Vukosavljevica i Špišić Bukovica.

Naziv, područje i sjedište Općine Špišić Bukovica određeni su zakonom.

Granice Općine Špišić Bukovica mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom. Opisna granica Općine Špišić Bukovica glasi:

Općina Špišić Bukovica na sjeveru graniči s Republikom Mađarskom, na istoku sa općinom Lukač, na jugu-jugoistoku sa gradom Viroviticom, na zapadu sa županijom Bjelovarsko-bilogorskom a na sjeverozapadu sa općinom Pitomača. Općinu Špišić Bukovicu čine katastarske općine: k.o. Bušetina, k.o. Lozan, k.o. Rogovac, k.o. Vukosavljevica, k.o. Špišić Bukovica, i djelomično k.o. Virovitica, k.o. Turnašica i k.o. Stari Gradac

Članak 3.

Općina Špišić Bukovica je pravna osoba.

Sjedište Općine Špišić Bukovica je u Špišić Bukovici, ulica Vinogradska 4.

II. OBILJEŽJA OPĆINE ŠPIŠIĆ BUKOVICA**Članak 4.**

Općina Špišić Bukovica ima grb i zastavu. Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Špišić Bukovica i izražava pripadnost Općini Špišić Bukovica. Način uporabe i zaštita obilježja Općine Špišić Bukovica utvrđuje se posebnom odlukom načelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom

Članak 5.

Grb Općine Špišić Bukovica ima oblik poluokruglog štita. U plavom polju grba nalazi se srebrno-bijeli šiljak. U šiljku se nalazi smeđi plast od 7 cjepanica iz kojeg izbija crveni plamen. Plast od sedam cjepanica predstavlja sedam naselja Općine Špišić Bukovica, a crveni plamen koji izbija iz njih predstavlja tradicionalne Ivanjske krijesove koje se prave svake godine povodom blagdana sv. Ivana Krstitelja.

Članak 6.

Zastava Općine Špišić Bukovica je bijele boje. U sredini zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb Općine obostrano, obrubljen zlatno/žutom trakom. Omjer širine i dužine je 1:2. O korištenju zastave i grba donesena je posebna odluka.

Članak 7.

Dan Općine Špišić Bukovica je 24. lipnja Dan sv. Ivana Krstitelja, koji se svečano slavi kao općinski blagdan.

III. JAVNA PRIZNANJA**Članak 8.**

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Špišić Bukovica, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 9.

Javna priznanja Općine Špišić Bukovica su:

1. Počasni mještalin Općine Špišić Bukovica
2. Zlatna plaketa "Grb Općine Špišić Bukovica"
3. Srebrna plaketa "Grb Općine Špišić Bukovica"
4. Povelja Općine Špišić Bukovica
5. Zahvalnica Općine Špišić Bukovica

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINIČAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Špišić Bukovica uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memorandumima i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 13.

Sporazum o suradnji Općine Špišić Bukovica i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine Špišić Bukovica.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG**Članak 14.**

Općina Špišić Bukovica je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Špišić Bukovica

Članak 15.

Općina Špišić Bukovica u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvarju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje
- prostorno i urbanističko planiranje
- komunalno gospodarstvo
- brigu o djeci
- socijalnu skrb
- primarnu zdravstvenu zaštitu
- odgoj i osnovno obrazovanje
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport
- zaštitu potrošača

- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu
- promet na svom području
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Špišić Bukovica obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina Špišić Bukovica može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničko trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom. Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće. temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 17.

Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Županiju Virovitičko-podravsku, u skladu sa njezinim Statutom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**Članak 18.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa Zakonom i Statutom Općine.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, načelnik, polovina mjesnih odbora na području Općine i 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 20.

Referendum se može raspisati radi razrješenja načelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća
- kada svojim radom prouzroče Općini znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna Općine u tekućoj godini a ako 1% od proračuna iznosi preko 500.000,00 kuna, tada je znatna materijalna šteta, šteta u iznosu od 500.000,00 kuna.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja načelnika i njegovog zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Općine. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika prije isteka roka od 6 mjeseci od početka mandata načelnika i njegovog zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisivati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Članak 21.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma,

najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga. Ako općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači sukladno članku 20. stavku 3. Statuta, Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku tri mjesca od prijema prijedloga

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 23.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Špišić Bukovica, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 19. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 25.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 26.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 27.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 28.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine. Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 29.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnijeti predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Špišić Bukovica kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Špišić Bukovica odnosno Pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, sedstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

VII. TIJELA OPĆINE ŠPIŠIĆ BUKOVICE

Članak 30.

Tijela Općine Špišić Bukovica su Općinsko vijeće i Načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 31.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Članak 32.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine
- Poslovnik o radu
- Odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine
- Proračun i odluku o izvršenju proračuna
- polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o privremenom financiranju
- odluku o dugoročnom zaduživanju
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Špišić Bukovica čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 100.000,00 kuna

- Odluku o promjeni granice Općine Špišić Bukovica
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi
- Odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja
- osniva javne ustanove, ustanove, Trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom
- raspisuje lokalni referendum
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća
- osniva, bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave
- odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društva u kojima Općina ima 100%-tni udjel odnosno dionica i određuje predstavnika općine u skupštinama trgovačkih društava u kojima nema 100%-tni udio odnosno dionice
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno Odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 33.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova.

Podpredsjednik se u pravilu bira sukladno strukturi Općinskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću.

Predsjednik i podpredsjednik imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa općinsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća
- predlaže dnevni red na sjednici Općinskog vijeća
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata
- održava red na sjednici Općinskog vijeća
- usklađuje rad radnih tijela
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Načelnika
- brine o zaštiti prava vijećnika
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća

Članak 35.

Općinsko vijeće ima petnaest vijećnika.

Članak 36.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 37.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Špišić Bukovica, danom odjave prebivališta
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka
- smrću

Članak 38.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu sa odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 39.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice vijeća
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća
- postavljati pitanja načelniku i zamjeniku načelnika
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati
- prihvatiti se članstva u radnim tijelima u koje ga izabere Općinsko vijeće
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge
- birati i biti biran u radna tijela Vijeća i u tijela pravnih osoba određenih zakonom, Statutom i općim aktima vijeća
- prisustvovati sjednicama radnih tijela i na njima i raspravljati te glasovati u radnim tijelima u koja je izabran

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 40.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razr-

ješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 41.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanje
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost
- Mandatna komisija

Članak 42.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća

Članak 43.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća
- predlaže pokretanje postupaka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom

Članak 44.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 45.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati i druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. NAČELNIK

Članak 46.

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine. Mandat načelnika traje četiri godine.

U obavljanju izvršne vlasti načelnik:

- priprema prijedloge općih akata

- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
- uvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Špišić Bukovica čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija pojedinačna vrijednost nije veća od 100.000,00 kuna
- upravlja приходima i rashodima Općine
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora
- daje punomoći za zastupanje Općine u pojedinačnim predmetima
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim poslovima

Članak 47.

Načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u nje-

govom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Načelnik može, za potrebe donošenja akata i prijedloga akata te izvršavanju odluka i drugih akata, za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za izvršavanje određenih poslova i zadataka osnovati Kolegij načelnika kao savjetodavno stručno tijelo. Kolegij čine Pročelnici upravnih tijela općine, predsjednici Mjesnih odbora i predsjednik Općinskog vijeća.

Sukladno temama i aktima koji se razmatraju, načelnik može sazvati i prošireni sastav Kolegija koji čine direktori trgovačkih društava kojima je Općina osnivač, ravnatelji ustanova te druge stručne osobe iz javnog života, kao i djelatnici Upravnog odjela Općine.

Članak 48.

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 49.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od osam dana o tome

obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Virovitičko-podravskoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave

- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća

Članak 50.

Načelnik ima jednog zamjenika, koji zamjenjuje načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 51.

Načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa načelnika.

Članak 52.

Načelnik i zamjenik načelnika sami odlučuju hoće li dužnost obavljati profesionalno, a sukladno Zakonu.

Članak 53.

Načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom
- danom objave prebivališta s područja jedinice
- danom prestanka hrvatskog državljanstva
- smrću

Općinsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog načelnika.

Ako mandat načelnika prestaje u godini u

kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost načelnika jdo krajamandata obavlja zamjenik načelnika.

Članak 54.

Načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 20. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti načelnika.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 55.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Špišić Bukovica, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojavaju se upravna tijela Općine.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravnim tijelima upravljaju Pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje načelnik.

Članak 56.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojani i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Članak 57.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su Načelniku.

Članak 58.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Općine Špišić Bukovica, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE**Članak 59.**

Općina Špišić Bukovica u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 60.

Općina Špišić Bukovica osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 59. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima u kojima Općina Špišić Bukovica ima udjele ili dionice načelnik je član skupštine društva.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Špišić Bukovica može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

X. MJESNA SAMOUPRAVA**Članak 61.**

Na području Općine Špišić Bukovica osnivaju se mjesni odbori kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 62.

Mjesni odbori na području Općine Špišić Bukovica su:

1. Mjesni odbor Bušetina za naselje Bušetina
2. Mjesni odbor Lozan za naselje Lozan
3. Mjesni odbor Okrugljača za naselje Okrugljača
4. Mjesni odbor Rogovac za naselje Rogovac
5. Mjesni odbor Vukosavljevica za naselje Vukosavljevica
6. Mjesni odbor Špišić Bukovica za naselja Špišić Bukovica i Novi Antunovac

Članak 63.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati Općinsko vijeće ili 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te Načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Načelniku.

Članak 64.

Načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisan način po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Načelnik Općine upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 65.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 66.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 67.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora, čini cijelo područje mjesnog odbora.

Na postupak izbora vijeća mjesnog odbora shodno se primjenjuje odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 68.

Izборе za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje načelnik u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 do 9 članova.

Broj članova vijeća mjesnog odbora se određuje prema broju stanovnika na području mjesnog odbora.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima rebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad je odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Članak 71.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora
2. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji
3. donosi pravila mjesnog odbora
4. donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom
5. brine o financiranju i prikupljanju sredstava za rad mjesnog odbora, te donosi financijski plan i godišnji obračun
6. bira i razrješava predsjednika
7. saziva mjesne zborove građana
8. odlučuje o korištenju sredstava namjenjenih mjesnom odboru u proračunu grada
9. predlaže promjene vezane za područje mjesnog odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području grada
11. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora
12. predlaže rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata grada i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad građana na području odbora
13. predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja
14. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području
15. obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima. Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Načelniku za zakonitost svoga rada.

Članak 72.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća
3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća

4. donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom
 5. informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor
 6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i gradonačelnik
- Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora i Načelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

Članak 73.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora
4. obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog Odbora.

Član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 74.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 75.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i

dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 76.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 77.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanju prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana. Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 78.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Općine.

Članak 79.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 80.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Načelnik.

Načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako

ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE ŠPIŠIĆ BUKOVICA

Članak 81.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Špišić Bukovica, čine imovinu Općine Špišić Bukovica.

Članak 82.

Imovinom Općine upravljaju Načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Članak 83.

Općina Špišić Bukovica ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine špišić Bukovica su:

- općinski prirezi, porezi, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice
- prihodi od koncesija
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Špišić Bukovica u skladu sa zakonom
- Udio u zajedničkim porezima sa Virovitičko-podravkom županijom i Republikom Hrvatskom
- Sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu
- drugi prihodi određeni zakonom

Članak 84.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine špišić Bukovica iskazuje se u proračunu Općine Špišić Bukovica.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 85

Proračun Općine Špišić Bukovica i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 86.

Općinsko vijeće donodi proračun za slijedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za slijedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 87.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili ovećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna proizvodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 88.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

XII. AKTI OPĆINE**Članak 89.**

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, Odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 90.

Načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 91.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 92.

Načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 89. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 93.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba

nadležnom upravnom tijelu Virovitičko-podravke županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 94.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina Špišić Bukovica osniivač.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 95.

Nadzor na zakonitšću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured dravne uprave u Virovitičko-podravskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 96.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Špišić Bukovica i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 97.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u "Službenom vjesniku" Općine Špišić Bukovica.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 98.

Rad Općinskog vijeća, Načelnika i upravnih tijela općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu sa odredbama Poslovnika općinskog vijeća.

Članak 99.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Špišić Bukovica i na web stranicama Općine Špišić Bukovica

Javnost rada načelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Špišić Bukovica i na web stranicama Općine Špišić Bukovica

Javnost rada upravnih tijela Općina osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 100.

Način djelovanja načelnika i zamjenika načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 101.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 102.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, načelnik i Komisija za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 103.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Špišić Bukovica i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 104.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Općine Špišić Bukovica.

Stupanjem na snagu ovog statuta, prestaje važiti Statut Općine Špišić Bukovica ("Službeni vjesnik" Općine Špišić Bukovica br.02/06 i 05/06.).

Klasa: 012-01/09-01/01
 Ur. broj: 2189/06-02-09-1
 Špišić Bukovica, 01. srpnja 2009. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
 OPĆINE ŠPIŠIĆ BUKOVICA

Predsjednik Općinskog vijeća:
 Tihomir Majstorović, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Općine Špišić Bukovica ("Službeni vjesnik" br. 02/06 i 05/06) Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica na 3. sjednici dana 01. srpnja 2009. donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Poslovnika Općine
Špišić Bukovica

I.

Donosi se Zaključak o prihvatanju Poslovnika Općine Špišić Bukovica.

II.

Ovaj Zaključak bit će objavljen u "Službenom vjesniku" Općine Špišić Bukovica.

Klasa: 012-01/09-01/02
 Ur. broj: 2189/06-02-09-2
 Špišić Bukovica, 01. srpnja 2009. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
 OPĆINE ŠPIŠIĆ BUKOVICA

Predsjednik Općinskog vijeća:
 Tihomir Majstorović, v.r.

Na temelju Članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje,

129/05, 109/07 i 125/08) i članka 39. Statuta Općine Špišić Bukovica ("Službeni vjesnik" Općine Špišić Bukovica br. 02/06 i 05/06) Općinsko vijeće Općine Špišić BUKOVICA na 3. sjednici od 01. srpnja 2009. godine. donosi

POSLOVNIK O RADU OPĆINSKOG
VIJEĆA OPĆINE ŠPIŠIĆ BUKOVICA

SADRŽAJ

- I OPĆE ODREDBE
- II KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA
 - a) Mandatna komisija
- III IZBOR PREDsjedNIKA I POTPRED SJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA
- IV PRAVA I DUŽNOSTI OPĆINSKIH VIJEĆNIKA
- V USTROJSTVO OPĆINSKOG VIJEĆA
- VI TAJNIK-PROČELNIK
- VII RADNA TIJELA
- VIII AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA
- IX POSTUPAK ZA DONOŠENJE ODLUKA I DRUGIH AKATA
 - a) Pokretanje postupka
 - b) Prijedlog za donošenje Odluke i drugih akata
 - c) Podnošenje prijedloga za donošenje Odluke i drugih akata
 - d) Razmatranje prijedloga u radnim tijelima
 - e) Rasprava prijedloga Odluke i drugih akata na sjednici Općinskog vijeća
 - f) Amandmani
- X POSLOVNI RED NA SJEDNICI
 - 1. Dnevni red
 - 2. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu
 - 3. Održavanje reda na sjednici
 - 4. Otvaranje i tijek sjednice
 - 5. Odlučivanje
- XI ZAPISNIK
- XII JAVNOST RADA
- XIII PROMJENA POSLOVNIKA
- XVII ZAVRŠNE ODREDBE

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Špišić Bukovica (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća i to:

- postupak konstituiranja Općinskog vijeća
- prava i dužnosti vijećnika Općinskog vijeća
- izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća
- radna tijela
- odnos Općinskog vijeća načelnika
- akti Općinskog vijeća
- postupak za donošenje Odluka i drugih akata
- poslovni red na sjednici
- zapisnik
- javnost rada
- promjena Poslovníka
- završne odredbe

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA**Članak 2.**

Općinsko vijeća smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 3.

Od dana konstituiranja Općinskog vijeća pa do dana prestanka mandata član Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti određene Ustavom, Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 4.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća predsjedna dobnó najstariji općinski vijećnik.

Članak 5.

Privremeni predsjednik ima, do izbora

predsjednika Općinskog vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika u pogledu predsjedanja sjednicom Općinskog vijeća te prava predlaganja utvrđena Poslovníkom.

Članak 6.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se promjeniti tijekom sjednice na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Članak 7.

Na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća bira se Mandatna komisija i Komisija za izbor i imenovanje na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine novoformljenog Općinskog vijeća.

a) Mandatna komisija**Članak 8.**

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Članak 9.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici podnosi Izvješće o provedenim izborima, izabranim općinskim vijećnicima, o podnesenim ostavkama na dužnosti općinskog vijećnika, i o zamjenicima općinskih vijećnika koji će umjesto njih obavljati dužnost općinskog vijećnika
- podnosi Izvješće da su ispunjeni uvjeti za prestanak mandata općinskom vijećniku u slučajevima utvrđenim Zakonom i Statutom
- predlaže Općinskom vijeću donošenje Odluke o prestanku mandata općinskom vijećniku kad se za to ispune propisani uvjeti
- podnosi Izvješće da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjenika općinskog vijećnika

Članak 10.

Općinsko vijeće prima k znanju Izješće Mandatne komisije.

Članak 11.

Nakon što Općinsko vijeće na konstituirajućoj sjednici prihvati Izvješće Mandatne komisije općinski vijećnici pred predsjedateljem daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

“Prisežem da ću prava i obveze člana vijeća Općine Špišić Bukovica obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, Zakona i Statuta Općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske”.

Predsjedatelj poslije izgovorene prisege poziva općinske vijećnike da nakon što je pročitao prisegu kažu “Prisežem”.

Općinski vijećnik koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici odnosno zamjenik općinskog vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici Općinskog vijeća kojoj je nazočan.

Članak 12.

Općinskom vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost na dan pravomoćnosti sudske odluke
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju od šest mjeseci, na dan pravomoćnosti sudske odluke
- ako prihvati izbor ili imenovanje na neku od dužnosti koja je prema Zakonu

odnosno Statutu nespojiva s dužnošću općinskog vijećnika, na dan prihvaćanja izbora, odnosno s danom imenovanja

- odjava prebivališta s područja Općine Špišić Bukovica
- smrću

Članak 13.

Vijećnika koji je podnio ostavku zamjenjuje zamjenik kojeg odredi njegova politička stranka na prvoj sljedećoj sjednici na kojoj je nazočan.

Nakon što Općinsko vijeće primi k znanju Izvješće Mandatne komisije, zamjenik na prvoj sjednici daje prisegu i nastavlja s radom u Vijeću.

Članak 14.

Ako ovim Poslovníkom nije drugačije utvrđeno, vijeće donosi Odluke većinom glasova ukoliko je na sjednici nazočna većina članova vijeća.

Članak 15.

Općinsko vijeće glasuje na sjednicama javno ako vijeće javnim glasovanjem ne odluči da se o nekim pitanjima glasuje tajno.

**III. IZBOR PREDSEDNIKA I
POTPREDSJEDNIKA
OPĆINSKOG VIJEĆA****Članak 16.**

Komisija za izbor i imenovanja podnosi prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika vijeća.

Prijedlog kandidata može podnijeti i najmanje jedna trećina Općinskih vijećnika.

Članak 17.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika vijeća koji se biraju većinom glasova svih vijećnika.

Članak 18.

Predsjednik Općinskog vijeća bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 19.

Izbor predsjednika i potpredsjednika vijeća obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika vijeća i potpredsjednika vijeća prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao prvo glasovanje.

Ako u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih općinskih vijećnika izborni postupak se ponavlja.

Članak 20.

Nakon što je izabran, predsjednik Općinskog vijeća preuzima predsjedanje općinskim vijećem i dalje vodi sjednicu.

VI. PRAVA I DUŽNOSTI OPĆINSKIH VIJEĆNIKA**Članak 21.**

Općinski vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, Poslovníkom i drugim aktima Općinskog vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama vijeća i radnih tijela kojih je član i sudjelovati u njihovu radu
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što je na dnevnom redu Općinskog vijeća i radnih tijela kojih je član te o njemu odlučivati
- biti biran u radna tijela Općinskih vijeća i prihvatiti izbor

Članak 22.

Općinski vijećnik ima pravo:

- predlagati Općinskom vijeću donošenje Odluka i drugih akata iz djelokruga Općinskog vijeća, ako posebnim propisima nije drugačije određeno
- podnositi amandmane na prijedloge Odluka i drugih Općih akata
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća
- prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja
- predlagati osnivanje radnog tijela ili radne grupe radi obrade određenog pitanja i pripreme akata za Općinsko vijeće
- tražiti i dobiti podatke od tijela Općine i Jedinog upravnog odjela potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, te s tim u vezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge
- postavljati pitanja načelniku, Općinskom poglavarstvu, čelnicima upravnih tijela i predsjednicima uprava, odnosno direktorima trgovačkih društva u kojima Općina Špišić Bukovica ima udio
- ima pravo postavljati pitanja i tražiti obavijesti na sjednici Općinskog vijeća ili ih uputiti u pisanom obliku i na njih dobiti odgovor.

Općinski vijećnik ima pravo:

- od predlagatelja i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice, te druge obavijesti koje su mu potrebne kao općinskom vijećniku
- od tajnika Općinskog vijeća pružanje stručne i tehničke pomoći i osiguravanje uvjeta za rad
- ima pravo na naknadu troškova prisustvovanja sjednicama vijeća i radnih tijela

Članak 23.

Općinskom vijećniku dostavljaju se:

- "Službeni vjesnik" Općine Špišić Bukovica
- prijedlozi akata koje donosi Općinsko vijeće
- Izvješća i drugi materijal o kojem će se raspravljati na sjednici Općinskog vijeća ili radnog tijela
- skraćeni zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela

Članak 24.

O prisustvovanju općinskih vijećnika sjednicama Općinskog vijeća, odnosno radnog tijela vodi se evidencija.

Općinski vijećnik, ako ne može prisustvovati sjednici Općinskog vijeća, odnosno radnog tijela o tome izvješćuje predsjednika Općinskog vijeća, odnosno predsjednika radnog tijela.

Članak 25.

Općinski vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, odnosno Klub nezavisnih Općinskih vijećnika.

Općinski vijećnici dviju ili više političkih stranaka i nezavisni općinski vijećnici mogu osnovati zajednički klub.

Klub mogu osnovati najmanje tri vijećnika.

Općinski vijećnik može biti član samo jednog kluba.

O osnivanju Kluba predsjednik kluba dužan je u pisanom obliku obavijestiti tajnika Općinskog vijeća, te mu dostaviti i pravila o radu Kluba.

Obavijest mora sadržavati naziv kluba, ime predsjednika kluba i imena članova klubova.

O svim promjenama predsjednik kluba dužan je u pisanom obliku obavijestiti tajnika Općinskog vijeća.

Tajnik Općinskog vijeća osigurat će klubovima općinskih vijećnika prostorije i tehničke uvjete za rad (prostoriju, prijepis, umnožavanje i sl.).

V. USTROJSTVO OPĆINSKOG VIJEĆA**Članak 26.**

Dužnost predsjednika Općinskog vijeća obavlja se volonterski, ukoliko Općinsko vijeće ne odluči drugačije na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje.

Članak 27.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće
- saziva sjednice Općinskog vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Općinskog vijeća i potpisuje akte Općinskog vijeća
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak
- brine o izvršavanju Odluka i drugih akata Općinskog vijeća
- usklađuje rad Općinskog vijeća i mjesnih radnih tijela
- brine se o ostvarivanju prava Općinskih vijećnika
- održava red na sjednici
- brine o primjeni Poslovnika
- surađuje s načelnikom, općinskim poglavarstvom i predsjednicima Mjesnih odbora
- određuje predstavnike Općinskog vijeća u svečanim i drugim prigodama
- brine se o javnosti rada Općinskog vijeća
- surađuje s predsjednicima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne samouprave
- obavlja i druge poslove određene Zakonom, Statutom, Poslovnikom i Odlukama Općinskog vijeća

Članak 28.

Dužnost potpredsjednika Općinskog vijeća obavlja se volonterski ukoliko Općinsko vijeće ne odluči drugačije, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 29.

Predsjednik Općinskog vijeća može određene poslove iz svog djelokruga povjeriti potpredsjedniku. Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se predsjednikovih uputa.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 30.

Predsjednik Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova prema posebnoj Odluci ako dužnost predsjednika ne obavlja profesionalno.

Članak 31

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata na koji su birani.

Postupak za razrješenje predsjednika onosno potpredsjednika Općinskog vijeća može pokrenuti najmanje jedna trećina općinskih vijećnika.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih općinskih vijećnika.

Članak 32.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti ako predsjednik odnosno potpredsjednik:

- ne sazove sjednicu u roku utvrđenom Poslovníkom (mora se sazvati najmanje jedanput u tri mjeseca), ili ako zatraži Općinsko poglavarstvo, načelnik ili jedna trećina ukupnog broja Općinskih vijećnika (u roku osam dana od dana dostave zahtjeva)
- svojim ponašanjem šteti ugledu Općinskog vijeća
- zlouporabi položaj ili prekorači ovlaštenja

Članak 33.

Ako Općinsko vijeće razriješi dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika, zamjenjivat će ga potpredsjednik Općinskog vijeća koji će do izbora predsjednika imati sva njegova prava od dana razrješenja.

U slučaju da ne izabere predsjednika Općinsko vijeće dužno je izabrati predsjednika u roku trideset dana od dana razrješenja.

VI. TAJNIK-PROČELNIK**Članak 34.**

Tajnik Općinskog vijeća pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u pripremi sjednica Općinskog vijeća te obavlja i druge poslove određene Poslovníkom ili koje mu povjeri predsjednik.

Tajnika imenuje i razrješava Općinsko vijeće na temelju javnog natječaja na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja. Za tajnika Općinskog vijeća može biti izabrana osoba koja ima visoku ili višu stručnu spremu pravnog ili društvenog smjera, pet godina staža i položen stručni ispit.

VII. RADNA TIJELA**Članak 35.**

Općinsko vijeće ima stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela utvrđena su Statutom, a to su Komisije i Odbori.

Statutom je određen sastav i broj članova stalnih radnih tijela.

Članak 36.

Stalna radna tijela su:

- Mandatna komisija
- Komisija za izbor i imenovanja
- Komisija za Statut i Poslovník
- Odbor za dodjelu javnih priznanja
- Odbor za mjesnu samoupravu
- Povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda

Stalna radna tijela imaju predsjednika i određen broj članova i njihovih zamjenika.

Predsjednik i članovi radnih tijela biraju se iz redova Općinskog vijeća i građana.

Predsjednika i članove radnih tijela stalnog sastava bira Općinsko vijeće na prijedlog komisije za izbor i imenovanje.

Sastav stalnih radnih tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Općinskog vijeća.

Članak 37.

Općinsko vijeće može odlukom osnovati povremena radna tijela radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja iz svog djelokruga i izrade prijedloga odgovarajućeg akta.

Odlukom o osnivanju povremenog radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, broj članova, zadaća i način rada.

Članak 38.

Predsjednik i članovi povremenih radnih tijela biraju se, u pravilu iz redova Općinskih vijećnika.

U povremena radna tijela mogu se imenovati i pojedini stručni i drugi javni djelatnici te druge osobe koje mogu pridonijeti u njihovom radu.

Predsjednika i članove povremenog radnog tijela bira Općinsko vijeće na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja.

Sastav povremenih radnih tijela, u pravilu, odgovara stranačkoj strukturi Općinskog vijeća.

Članak 39.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Radno tijelo može se održati ako je na sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova.

Članak 40.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red predsjedava i rukovodi sjednicom, potpisuje Zaključke što ih radno tijelo donosi te vodi brigu o provođenju Zaključka radnog tijela.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg on ovlasti.

Ako član radnog tijela koji je ovlašten zamijeniti predsjednika nije nazočan sjednici radnog tijela, sjednici predsjedava član kojeg odrede nazočni članovi radnog tijela.

Članak 41.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela po svojoj ocijeni, a dužan ju je sazvati u roku osam dana od dana kada to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Općinskog vijeća ili Općinsko vijeće.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u navedenom roku, sazvat će je predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 42.

Predsjednik i članovi stalnog radnog tijela biraju se za mandatno razdoblje općinskih vijećnika.

Predsjednik i članovi radnih tijela mogu biti razrješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani ako im prestane mandat općinskog vijećnika, ako podnese ostavku, ako neopravdano ne prisustvuje redovito sjednicama radnih tijela.

VIII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**Članak 43.**

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, Odluke i druge opće akte, Općinski proračun, Godišnji obračun proračuna, rezolucije, preporuke i zaključke te daje vjerodostojna tumačenja.

Članak 44.

Načelnik je dužan u roku od osam dana od dana donošenja Statuta i Općih akata koje donosi Općinsko vijeće dostaviti nadležnom tijelu središnje državne uprave u čijem se djelokrugu poslovi opće uprave, ako za pojedine akte nije drugačije određeno.

Članak 45.

Općinsko vijeće u izvršavanju pojedinih prava i obveza donosi i pojedinačne akte u

slučajevima određenim zakonom i drugim propisima.

Članak 46.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, uređuju se njihova prava i obveze odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu kad je to propisano Zakonom ili Statutom.

Članak 47.

Preporukom Općinsko vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načina rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na usklađivanje odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama u pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja.

Članak 48.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju Izvješća i rješavaju druga pitanja iz nadležnosti Općinskog vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

XII. POSTUPAK ZA DONOŠENJE ODLUKA I DRUGIH AKATA

a) Pokretanje postupka

Članak 49.

Postupak za donošenje Odluka odnosno drugih akata pokreće se prijedlogom za donošenje Odluke odnosno drugih akata.

Pravo predlagati donošenje Odluka i drugih akata ima svaki vijećnik, radno tijelo

Općinskog vijeća, načelnik i Klub vijećnika.

Članak 50.

Inicijativu za donošenje Odluka i drugih akata Općinskog vijeća mogu davati građani i pravne osobe te upravni odjel Općine.

b) Prijedlog za donošenje Odluka i drugih akata

Članak 51.

Prijedlog za donošenje Odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti Odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje Odluke i tekst prijedloga Odluke s obrazloženjem.

c) Podnošenje prijedloga za donošenje Odluke i drugih akata

Članak 52.

Prijedlog za donošenje Odluke s nacrtom Odluke podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća upućuje primljeni nacrt Odluke nadležnom radnom tijelu Općinskog vijeća.

Prijedlog donošenja odluke s nacrtom uputit će predsjednik Općinskog vijeća na mišljenje i Općinskom poglavarstvu ako ono nije predlagatelj.

d) Razmatranje prijedloga u radnim tijelima

Članak 53.

Prije rasprave o prijedlogu Odluke na sjednici Općinskog vijeća prijedlog razmatra radno tijelo u čijem su djelokrugu pitanja koja se uređuju Odlukom.

Radno tijelo se izjašnjava o svim elemen-

tima prijedloga Odluke, a Komisija za Statut i Poslovnik posebno i o zakonskim i statutarnim osnovama Odluke.

Kad razmotri prijedlog odluke, nadležno radno tijelo podnosi svoje Izvješće Općinskom vijeću sa stavovima, prijedlozima i primjedbama iznesenim tijekom njegova razmatranja.

Izvješće radnog tijela upućuje se predsjedniku Općinskog vijeća koji ga dostavlja predlagatelju Odluke, predsjednicima drugih radnih tijela, svim općinskim vijećnicima i Općinskom poglavarstvu.

e) Rasprava o prijedlogu Odluke na sjednici Općinskog vijeća

Članak 54.

O prijedlogu za donošenje Odluke raspraviti će Općinsko vijeće najkasnije u roku od mjesec dana od podnošenja predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 55.

Rasprava o prijedlogu Odluke u Općinskom vijeću obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o pojedinostima, raspravu o stajalištima radnih tijela, raspravu o podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima i donošenje Odluke.

Članak 56.

Predlagatelj Odluke, odnosno njegov predstavnik, može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o posebnim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o Odluci i kad nije predlagatelj. Ista

prava ima i izvjestitelj nadležnog radnog tijela i Komisije za Statut i Poslovnik.

Članak 57.

Tijekom rasprave o prijedlogu Odluke raspravlja se o prijedlogu po dijelovima, glavama, odnosno odjeljcima, a ako se na sjednici tako odluči, i po člancima.

Tijekom rasprave odlučuje se o podnesenim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima odlučuje se o donošenju Odluka.

f) Amandmani

Članak 58.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga Odluke podnosi se pismeno u obliku amandmana, uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji Odluka.

Članak 59.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju odluke, Načelniku, i kad on nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Komisiji za Statut i Poslovnik.

Članak 60.

Iznimno ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, općinski vijećnik može podnijeti amandman na prijedlog Odluke i na sjednici u tijeku rasprave.

I takav amandman podnosi se pismeno uz obrazloženje.

Predlagatelj Odluke mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Podneseni amandmani, prema odredbama ovog članka, moraju se umnožiti, i

prije rasprave i odlučivanja o njima podnijeti Općinskim vijećnicima.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj neovisno o tome je li predlagatelj odluke ili nije.

Izjašnjavanje o amandmanima u pravilu je usmeno i iznosi se tijekom rasprave ili neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 61.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelovima Odluke i o njemu se odvojeno ne glasuje ako ga je podnio predlagatelj Odluke ili ako se predlagatelj Odluke s njime suglasio.

Članak 62.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članka prijedloga Odluka na koje se odnosi.

Ako je na jedan članak prijedloga podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanima koji najviše odstupaju od predloženog Rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

X. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 63.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik na temelju Zaključka vijeća ili na vlastitu inicijativu.

Sjednice se mogu sazvati putem telefona ili faxesa.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazivati sjednicu Općinskog vijeća kada to, navodeći razloge za sazivanje, traži jedna trećina Općinskih vijećnika, radno tijelo ili načelnik.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku od 15 dana od primitka zahtjeva, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 4. ovog

članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova Općinskog vijeća, članik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 64.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Općinskog vijeća u pravilu pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći. Uz poziv se dostavljaju prijedlog dnevnog reda, svi materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Članak 65.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takovu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednica Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik Općinskog vijeća. Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Općinskog vijeća pozvat će osobe čija prisutnost nije potrebna, da napuste vijećnicu, a zatim će članove vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

1. Dnevni red

Članak 66.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Općinskog vijeća u prijedlog dnevnog reda unosi sve prijedloge iz djelokruga općinskog vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen Poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagači.

Ako predsjednik Općinskog vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio prijedlog što ga

je bio predložio ovlaštenu predlagač u roku i na način predviđen Poslovníkom, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlaštenu predlagač podnese poslije sazivanja sjednice Općinskog vijeća. O prijedlogu dnevnoga reda glasuje se "za" ili "protiv" većinom glasova prisutnih vijećnika.

2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 67.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednika Općinskog vijeća, kad je odsutan ili spriječen, zamjenjuje potpredsjednik Općinskog vijeća.

Ako je potpredsjednik odsutan ili spriječen, vijeću predsjeda predsjedatelj koga izabere Općinsko vijeće.

Do izbora predsjedatelja sjednici Općinskog vijeća predsjeda najstariji član Općinskog vijeća.

Članak 68.

U radu i odlučivanju na sjednici Općinskog vijeća ima pravo sudjelovati svaki član Općinskog vijeća.

U radu sjednice Općinskog vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja načelnik i njegov zamjenik te pročelnici upravnih odjela.

Pročelnici upravnih odjela i stručne službe Općinskog vijeća dužni su prisustvovati sjednicama vijeća kad su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih organa i službi, i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja članova Općinskog vijeća.

Članak 69.

Sjednici Općinskog vijeća mogu prisustvovati i građani osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisutnosti javnosti.

Sjednici može prisustvovati onoliki broj građana koliko to dozvoljava prostor u vijećnici.

Prisustvovanje građana na sjednici mora se najaviti tri dana prije sjednice kako bi se mogao odrediti broj mjesta u vijećnici.

Građani koji prisustvuju radu sjednice Općinskog vijeća ne mogu učestvovati u radu Općinskog vijeća niti odlučivati o pojedinim odlukama.

3. Održavanje reda na sjednici

Članak 70.

Red na sjednici osigurava predsjednik Općinskog vijeća.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Općinskog vijeća može izreći opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će kratak prekid sjednice.

4. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 71.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Općinskog vijeća potrebno je da je prisutna većina Općinskih vijećnika.

Prisutnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice
- kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj vijećnika
- kada to zatraži jedna trećina Općinskih vijećnika

Kada predsjednik utvrdi da postoji potreban broj prisutnih, otvara sjednicu.

Članak 72.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije prisutan potreban broj vijećnika, odgađaju se sjednica za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i

odgoditi ako se za njezinog trajanja utvrd da više nema potrebnog broja prisutnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se obavještavaju odsutni članovi.

Članak 73.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka vijeće može odrediti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno obavještavaju samo odsutni vijećnici.

O prekidu sjednice iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 74.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo podijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene. Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik koji je izmjenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 75.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice vijeće može izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predsjednik Općinskog vijeća može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagač pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela, ako je potrebno, može i usmeno obrazložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 76.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku vijeća prije rasprave, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključenja.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta, a predsjednici klubova do deset minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i duže.

Sudionici u raspravi govore redoslijedom kojim su se prijavili.

Sudionici u raspravi mogu se samo jedanput javiti za raspravu po materijalu.

Predsjednik vijeća može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagača radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagač.

Članak 77.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili povredi utvrđenog dnevnog reda kao i vijećniku koji zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen, predsjednik daje riječ čim ovaj zatraži.

Rasprava tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Članak 78.

O pojedinom materijalu raspravlja se sve dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenje te postavljati pitanje u svezi s predloženim rješenjima. Predsjednik vijeća zaključuje raspravu kad utvredi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 79.

Predlagač može svoj prijedlog povući dok njemu još nije donesen Zaključak.

O povčenom prijedlogu prestaje rasprava. Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 80.

Predsjednik će izreći opomenu općinskom vijećniku koji svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe Poslovnika a osobito ako:

- ne govori o predmetu o kojem se raspravlja
- govori a nije dobio riječ
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika
- javi se za ispravak netočnog navoda, replike ili upozori na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ
- svojim govorom omalovažava ili vrijeđa
- ili na drugi način remeti red na sjednici (koristi mobitel i sl.)

Članak 81.

Predsjednik će Općinskom vijeću izreći opomenu s oduzimanjem riječi ako, i nakon što mu je izrečena opomena, ne govori o predmetu o kojem se raspravlja.

Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se vijećniku i kada svojim govorom na grublji način vrijeđa ili narušava ugled predsjednika Općinskog vijeća, načelnika ili njegovog zamjenika odnosno narušava ugled Općinskog vijeća i drugih.

Članak 82.

Ako građani i druge osobe koje su nazočne sjednici narušavaju red, predsjednik će ih opomenuti.

Ukoliko se nakon opomene predsjednika vijeća nastavi remetiti red na sjednici od strane građana i drugih osoba predsjednik može narediti da se iz vijećnice udalje građani i druge osobe.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici navedenim mjerama odredit će prekid sjednice.

5. Odlučivanje**Članak 83.**

Općinsko vijeće može odlučivati ako je sjednici nazočna većina općinskih vijećnika,

a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika ako Zakonom, Statutom ili Poslovníkom nije drugačije određeno.

Članak 84.

Općinsko vijeće većinom glasova svih općinskih vijećnika odlučuje i to o:

- donošenju Statuta i Poslovnika, to o prijedlogu za promjenu Statuta i Poslovnika
- donošenju Općinskog proračuna, izmjeni i dopuni proračuna i godišnjeg obračuna
- izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća
- višegodišnjem zaduživanju
- tajnom glasovanju
- raspisivanju referendumata
- podizanju i uklanjanju spomenika
- drugim pitanjima kada je to propisano Zakonom

Članak 85.

Općinsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je Poslovníkom utvrđeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu Odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

Članak 86.

Ako vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik vijeća uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere vijeće.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 87.

Tajno se glasuje na glasačkom listiću iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, koji, kada ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažecim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi da li je vijećnik glasovao za prijedlog ili protiv njega.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

XIV. ZAPISNIK**Članak 88.**

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik i tonsko snimanje.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmet isključena javnost vodi se poseban zapisnik.

Članak 89.

Zapisnik obavezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedavatelja, imena prisutnih i odsutnih vijećnika s posebnim napomenama za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tok sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, rezultat glasanja o pojedinim pitanjima te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasani tekstovi Odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

XI. JAVNOST RADA**Članak 90.**

Rad Općinskog vijeća je javan.

Općinsko vijeće obavještava javnost o svom radu i radu svih radnih tijela te stavovima i Odlukama koje je usvojilo, kroz "Službeni vjesnik" Općine Špišić Bukovica, javnih glasila i prisustvom građana na sjednicama Općinskog vijeća.

Članak 91.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti nazočnost na sjednici Općinskog vijeća i njezinih radnih tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Građani su dužni navesti svoj OIB ili broj osobne iskaznice, a prave osobe navesti imena i prezimena osoba koje će biti nazočne sjednici te broj osobne iskaznice.

Građani i predstavnici pravnih osoba nemaju pravo učestvovati u raspravi niti glasovati o materijalima koji su na dnevnom redu Općinskog vijeća, osim ako su predlažaći materijala.

Članak 92.

Predsjednik Općinskog vijeća odnosno radno tijelo može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 93.

Sredstvima javnog priopćavanja dostavljaju se uz pozive i materijali za sjednicu s predloženim dnevnim redom.

Članak 94.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Općinskog vijeća i radnih tijela mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Općinskog vijeća daje predsjednik i druge osobe koje ovlasti predsjednik, a konferencije za novinare održavaju se kad to odluče Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Konferenciju za novinare održava predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Službene izjave o radu radnog tijela Općinskog vijeća daje predsjednik radnog tijela.

Članak 95.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica Općinskog vijeća odnosno radnog tijela kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označenim pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Općinski vijećnik ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici, a koji su povjerljivi.

XII. PROMJENA POSLOVNIKA

Članak 96.

Postupak za promjenu Poslovnika pokreće se prijedlogom za promjenu Poslovnika.

Postupak za promjenu Poslovnika može podnijeti radno tijelo Općinskog vijeća, jedna petina općinskih vijećnika i klub općinskih vijećnika.

Prijedlog za promjenu Poslovnika mora biti obrazložen.

Ako Općinsko vijeće prihvati prijedlog za promjenu Poslovnika, upućuje ga Komisiji za Statut i Poslovnik, koja je dužna u roku od trideset dana podnijeti prijedlog Poslovnika odnosno prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Poslovnika predsjedniku vijeća radi uvrštavanja u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Poslovnika, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

O prijedlogu za promjenu Poslovnika Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih općinskih vijećnika.

Općinsko vijeće donosi Zaključak o prihvatanju ili neprihvatanju prijedloga za promjenu Poslovnika.

Članak 97.

Predlagatelj Poslovnika i Odluke o izmjeni i dopuni Poslovnika je Komisija za Statut i Poslovnik.

Komisija može predložiti Odluku o izmjeni i dopuni Poslovnika radi usklađivanja Poslovnika sa Statutom i Statutarnom Odlukom.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 98.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osam dana nakon objave u "Službenom vjesniku" Općine Špišić Bukovica.

Članak 99.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća objavljen u "Službenom vjesniku" broj 02/06 i 05/06.

Klasa: 012-01/09-01/02

Ur. broj: 2189/06-02-09-1

Špišić Bukovica, 01. srpnja 2009. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠPIŠIĆ BUKOVICA

Predsjednik Općinskog vijeća:
Tihomir Majstorović, v.r.

