

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (N. N. 10/97 i 107/07, 94/13 i 57/22) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića „Čarobna šuma“ Špišić Bukovica (KLASA: 601-01/22-01/79, URBROJ: 2189-92-01-22-1 od 27.prosinca 2022.) , Upravno vijeće Dječjeg vrtića Čarobna šuma Špišić Bukovica na svojoj 37. sjednici održanoj dana 19.lipnja 2023. godine donijelo je

ETIČKI KODEKS DJELATNIKA DJEČJEG VRTIĆA "ČAROBNA ŠUMA" ŠPIŠIĆ BUKOVICA

I. OPĆE I TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Etički kodeks djelatnika Dječjeg vrtića "Čarobna šuma" (u nastavku: Kodeks) sadržava skup moralnih pravila i načela te načela profesionalne etike kojima se u svome radu moraju rukovoditi svi djelatnici Dječjeg vrtića "Čarobna šuma" (u nastavku: Vrtić). U tom smislu, Kodeks čini skup društvenih vrijednosti i normi ponašanja koje svi djelatnici Vrtića svojim djelovanjem trebaju promicati.

Svi djelatnici Vrtića trebaju se pridržavati Kodeksa u svome profesionalnom radu, u javnom djelovanju prema djeci i roditeljima/skrbnicima (u daljnjem tekstu: korisnici usluga), prema poslovnim suradnicima, javnim tijelima i institucijama, Osnivaču (u daljnjem tekstu: druge osobe) i Vrtiću te u međusobnim odnosima.

Načela Kodeksa primjenjuju se na odgovarajući način i na druge osobe koje nisu zaposlenici Vrtića, ako se njihovo djelovanje može izravno povezati s Vrtićem.

Izrazi navedeni u ovom Kodeksu odnose se na sve osobe muškog i ženskog spola jednako.

Članak 2.

Kodeks promiče opće prihvaćena i međunarodno priznata pravila zaštićena međunarodnim pravom te deklarirana na temelju *Opće deklaracije o ljudskim pravima* (1948) i *Konvencije UN-a o pravima djeteta* (1995) kao svoje temeljno izvorište, koje svi zaposlenici Vrtića trebaju poštivati i promicati.

Članak 3.

Postupci propisani Kodeksom nisu smetnja za vođenje kaznenog, prekršajnog, disciplinskog ili građanskog postupka sukladno zakonima i drugim propisima i aktima Vrtića.

Mišljenje dano u postupku uređenom Kodeksom obvezuje osobe na koje se odnosi u svrhu promicanja etičkog ponašanja u Vrtiću.

Ono ne veže druga tijela i nije upravni akt.

- poticati i zadovoljavati djetetovu znatiželju o svijetu oko sebe i potrebu uključivanja u život zajednice,
- prilagoditi strategije učenja, poticaje i materijalno okruženje individualnim potrebama svakog djeteta,
- surađivati s ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa s ciljem ostvarivanja punog razvojnog potencijala djece.

IV. ODGOVORNOST DJELATNIKA PREMA RODITELJIMA/SKRBNICIMA I ČLANOVIMA OBITELJI

Članak 7.

Svi djelatnici Vrtića imaju odgovornost i obvezu:

- upoznati roditelje sa sadržajima odgojno-obrazovnog rada na profesionalan i odgovoran način,
- zadržati profesionalan odnos u kontaktima s obitelji djeteta i u svim poslovnim kontaktima,
- osigurati zaštitu povjerljivih podataka i poštivati pravo obitelji na privatnost,
- razvijati partnerstvo s obitelji i zajednički donositi odluke o odgojno-obrazovnim postupcima kada je to moguće,
- razvijati pozitivan odnos temeljen na međusobnom povjerenju, uvažavanju i otvorenoj komunikaciji,
- kroz individualne susrete informirati roditelje o razvojnom sustavu i napretku djeteta,
- uvažavati mišljenje roditelja kada je riječ o primjedbama vezanima za odgojne postupke odgojitelja i pravodobno rješavati nesuglasice na profesionalnoj razini,
- biti osjetljiv na ranjivost djece i obitelji te pronalaziti načine koji osnažuju i odražavaju njihovo dostojanstvo.

V. ODGOVORNOST DJELATNIKA PREMA USTANOVI I SURADNICIMA

Članak 8.

Djelatnici Vrtića imaju odgovornost i obvezu:

- poštivati stručnu autonomiju, kompetencije te inicijative među suradnicima, kao i ovlasti radnih uloga unutar ustanove,
- njegovati dobre međuljudske odnose bez predrasuda u pogledu rase, vjere, etničke ili nacionalne pripadnosti, spola, spolne orijentacije starosti, političkih uvjerenja, obiteljskog ili bračnog statusa, trudnoće, socijalnog i materijalnog statusa, te bilo kojeg oblika diskriminacije po bilo kojoj osnovi sukladno važećim propisima Republike Hrvatske,
- ne iznositi neistinite i neprovjerene informacije,
- iznositi službene stavove u skladu s ovlastima,
- upozoriti suradnike ako se ponašaju protivno odredbama ovoga Kodeksa,

- stvaranje kvalitetnih programa uvažavajući socijalne i kulturne posebnosti kraja,
- poticati suradnju među institucijama u neposrednoj okolini,
- organizirati razne aktivnosti kojima se djeluje na širu zajednicu proširivanjem svijesti o značaju razdoblja ranog djetinjstva,
- zakonitost i učinkovitost rada, redovito izvješćivanje i konzultiranje Osnivača,
- ukazivanje na potrebe osiguravanja optimalnih uvjeta za boravak djece u Vrtiću i provođenje kvalitetnih programa,
- podupiranje razvojne politike i propisa za dobrobit djece, a zalaganje za podupiranje onih koji to nisu, u suradnji s Osnivačem,
- doprinos razvoju predškolskog odgoja općenito, zalaganje za realizaciju ciljeva i načela ovoga Kodeksa te gore navedenih deklaracija i konvencija međunarodnog prava,
- otvorenost prema verificiranim oblicima vanjskog vrednovanja i samovrednovanja.

VII. NADZOR POŠTIVANJA KODEKSA

Članak 11.

Radi ostvarivanja načela iz ovoga Kodeksa te razvoja i primjena etičkih standarda u Vrtiću osniva se Etičko povjerenstvo (u nastavku: Povjerenstvo).

Povjerenstvo donosi mišljenja o načelnim pitanjima i usklađenosti ponašanja u konkretnim slučajevima.

Članak 12.

Povjerenstvo je neovisno radno tijelo koje daje mišljenje o sadržaju i načinu primjene ovog Kodeksa odnosno o usklađenosti ponašanja u konkretnim slučajevima s načelima i odredbama Kodeksa te promiče etička načela i standarde u Vrtiću.

Članak 13.

Povjerenstvo odabire i imenuje ravnatelj odlukom na vrijeme od tri godine vodeći računa da u njemu budu zastupljeni radnici svih ustrojstvenih cjelina.

Povjerenstvo se sastoji od 3 člana.

Povjerenstvo između sebe bira predsjednika javnim glasovanjem.

Predsjednik saziva i vodi sjednice Povjerenstva.

Članom Povjerenstva ne može biti ravnatelj niti član Upravnog vijeća.

Ravnatelj osigurava uvjete za rad Povjerenstva.

Članak 14.

Postupak pred Povjerenstvom pokreće se pisanim zahtjevom: roditelja, djelatnika Vrtića, ravnatelja, Upravnog vijeća ili samog Povjerenstva po službenoj dužnosti.

Zahtjev za pokretanje postupka mora biti obrazložen i potpisan od strane podnositelja zahtjeva i dostavljen Povjerenstvu na adresu sjedišta Vrtića.

Članak 19.

Ravnatelj stvara uvjete i donosi mjere koje omogućuju i olakšavaju ostvarivanje standarda postavljenih Kodeksom.

Ravnatelj Vrtića dužan je s Kodeksom upoznati djelatnika koji se zapošljava u Vrtiću.

Članak 20.

Svi djelatnici Vrtića, stručno i tehničko osoblje te sva tijela Vrtića dužna su, svatko u okvirima svoje nadležnosti, brinuti se za ostvarenje i unapređenje etičkih standarda u Vrtiću i provedbu ovog Kodeksa.

Članak 21.

Povjerenstvo će se imenovati u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovoga Kodeksa.

Članak 22.

Ovaj Kodeks stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 011-02/23-01/03

URBROJ: 2189-92-01-23-1

Špišić Bukovica, 26. lipnja 2023. godine

UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA "ČAROBNA ŠUMA" ŠPIŠIĆ BUKOVICA



Predsjednik:

Marijo Komar