

Na temelju odredbe st. 2. l. 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne Novine» br. 33/01 i 60/01.) i članka 32. Statuta Općine Tuzli-Bukovica (odlučbeni vjesnik broj 04/09) Općinsko vijeće Općine Tuzli-Bukovica na 10. sjednici održanoj 15.12.2009. godine donosi

O D L U K U

o ustrojstvu Jedinственog Upravnog odjela Općine Špišić Bukovica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje ustrojstvo Jedinственog upravnog odjela, njegov djelokrug, upravljanje Jedinственim upravnim odjelom, javnost rada, te druga pitanja od značaja za njegov rad.

Članak 2.

Jedinственi upravni odjel ustrojava se za obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Tuzli-Bukovica, kao i poslova državne uprave prenesenih na Općinu Tuzli-Bukovica.

Članak 3.

Jedinственi upravni odjel odgovoran je Općinskom vijeću, a Općinskom na elniku za zakonitost i pravovremeno obavljanje poslova iz ovog djelokruga.

Članak 4.

Sredstva za rad Jedinственog Upravnog odjela osiguravaju se u Općinskom proračunu.

Članak 5.

Na zgradi u kojoj je smješten Jedinственi Upravni odjel mora biti istaknuta natpisna ploča koja sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv Republike Hrvatske, naziv Virovitičko-podravska županija, naziv Općine Tuzli-Bukovica i naziv Jedinственi Upravni odjel Tuzli-Bukovica.

Jedinственi Upravni odjel Općine Tuzli-Bukovica ima svoj pečat promjera 38 mm, koji sadrži naziv Republika Hrvatska, naziv Virovitičko-podravska županija, naziv Općine Tuzli-Bukovica i naziv Jedinственi Upravni odjel Tuzli-Bukovica. U sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.

Zaglavlje akta Jedinственog Upravnog odjela sadrži: grb Republike Hrvatske, grb Općine Tuzli-Bukovica, naziv Republika Hrvatska, naziv Virovitičko-podravska županija, naziv Općine Tuzli-Bukovica, naziv Jedinственi Upravni odjel, klasifikacijska oznaka, uradbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

Svi akti ovjeravaju se pečatom koji odgovara sadržaju zaglavlja akta.

II. DJELOKRUG JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 6.

Jedinstveni Upravni odjel obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom Republike Hrvatske ili zakonima dodijeljeni državnim tijelima, a osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje
- prostorno i urbanističko planiranje
- komunalne djelatnosti
- briga o djeci
- socijalna skrb
- primarnu zdravstvenu zaštitu
- odgoj i osnovno obrazovanje
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport
- zaštitu potrošača
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša
- protupožarnu i civilnu zaštitu
- administrativno i tehničke poslove za potrebe mjesnih odbora
- ostali poslovi utvrđeni posebnim zakonima, Statutom Općine Trpišćica i drugim općinskim aktima predstavničkog tijela.

Poslovi pojedinih djelatnosti iz st. 1. ovog članka koje je jedinica lokalne samouprave dužna organizirati, te poslovi koje jedinica lokalne samouprave može obavljati ako je osigurala uvjete za njihovo obavljanje, obavljaju se sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti.

III. UPRAVLJANJE JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM

Članak 7.

Radom Jedinstvenog Upravnog odjela upravlja Tajnik Općine. U upravljanju Jedinstvenog Upravnog odjela Tajnik ima položaj Pročelnika Upravnog odjela.

Tajnika Općine imenuje Načelnik, na temelju javnog natječaja, sukladno zakonu, statutu i drugim općinskim aktom predstavničkog tijela.

Članak 8.

Tajnik Jedinstvenog Upravnog odjela osobno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravovremen rad Jedinstvenog Upravnog odjela kao i za izvršavanje zadataka i poslova iz njegove nadležnosti.

Tajnik Jedinstvenog Upravnog odjela organizira obavljanje poslova, daje djelatnicima upute za obavljanje poslova, brine se o stručnom usavršavanju djelatnika u toku službe, brine se o funkcioniranju jedinstvenog Upravnog odjela, te obavlja i druge poslove određene zakonom, statutom i drugim općinskim aktima predstavničkog tijela.

Članak 9.

Tajnik Jedinstvenog Upravnog odjela dužan je izvještavati Općinsko vijeće i Općinskog načelnika o obavljanju poslova iz svog djelokruga.

Rad Jedinstvenog Upravnog odjela usmjerava i usklađuje Općinski Načelnik.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 10.

Unutarnje ustrojstvo Jedinštvénog Upravnog odjela ureuje se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinštvénog Upravnog odjela koje donosi Općinsko vijeće Općine Trnava i Bukovica.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinštvénog Upravnog odjela utvrđuje se radna mjesta u Jedinštvénom Upravnom odjelu, opis poslova koji se obavljaju na radnim mjestima, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj službenika i namještenika, te druga pitanja sukladno zakonu i drugim aktima.

V. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 11.

Upravne, stručne i ostale poslove u Jedinštvénom Upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga Jedinštvénog Upravnog odjela, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Članak 12.

Službenici i namještenici Jedinštvénog Upravnog odjela primaju se i raspoređuju na radna mjesta pod uvjetima i na način propisan zakonom, statutom i drugim drugim aktima.

Članak 13.

Službenici i namještenici Jedinštvénog Upravnog odjela imaju prava i dužnosti propisane zakonom, statutom i drugim aktima predstavničkog tijela.

Službenici i namještenici Jedinštvénog Upravnog odjela za svoj rad odgovaraju u slučajevima i u postupku utvrđenim zakonom i drugim aktima predstavničkog tijela.

VI. SREDSTVA ZA OBAVLJANJE REDOVITE DJELATNOSTI

Članak 14.

Za obavljanje redovite djelatnosti, Jedinštvéni Upravni odjel ostvaruje sredstva osigurana proračunom, sukladno zadacima i poslovima utvrđenim programom rada.

Članak 15.

Program rada Jedinštvénog Upravnog odjela utvrđuje se tajnikom, uz suglasnost Općinskog Načelnika.

Program rada Jedinštvénog Upravnog odjela sadrži i zadatke i poslove koji proizlaze iz programa rada Općinskog vijeća i njegovih tijela.

VII. JAVNOST RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 16.

Rad Jedinštvénog Upravnog odjela je javan.

Nadzor nad ostvarivanjem javnosti rada Jedinственog Upravnog odjela daje tajnik Općine, ili službenik kojeg tajnik Općine na to ovlasti.

Članak 17.

Jedinственi Upravni odjel dužan je razmotriti prijedloge i primjedbe građana u svezi rada Jedinственog Upravnog odjela i obavijestiti Općinskog Načelnika o poduzetim mjerama.

VIII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Upravnog odjela Općine Špišić Bukovica od 17.05.2004. god.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom vjesniku» Općine Špišić Bukovica.

Klasa: 023-05/09-01/01
Ur.broj: 2189/06-02-09-1
Špišić Bukovica, 15.12.2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINA ŠPIŠIĆ BUKOVICA

**Predsjednik:
Tihomir Majstorović**