



# Službeni vjesnik

OPĆINA ŠPIŠIĆ BUKOVICA

Godina XXIII I

Špišić Bukovica, 31. siječanj 2018. godine

Broj 1/18

## S A D R Ž A J

redni  
broj

broj  
stranice

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o grobljima na području Općine Špišić Bukovica.....2
2. Odluka o uvjetima i mjerilima za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta.....9
3. Odluka o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom.....10
4. Odluka o stjecanju poslovnog udjela u trgovačkom društvu FLORA VTC d.o.o.....10
5. Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Špišić Bukovica.....11
6. Odluka o načinu pružanja usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Špišić Bukovica.....11
7. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu na području Općine Špišić Bukovica.....22
8. Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača na javnom natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Špišić Bukovica.....23
9. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina u k.o. Lozan.....24

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o grobljima ("Narodne novine" br. 19/98, 50/12. i 89/17) te članka 32. Statuta Općine Špišić Bukovica ("Službeni vjesnik Općine Špišić Bukovica" br. 2/13), Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica na 07. sjednici održane dana 30.01.2018. godine, donosi

**ODLUKU  
o grobljima na području  
općine Špišić Bukovica**

**I. OSNOVNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se:

- uređenje i održavanje groblja na području općine Špišić Bukovica,
- održavanje reda, mira i čistoće na grobljima,
- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje,
- uvjete i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnih mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta,
- način pokapanja umrlih, način ukopa nepoznatih osoba te vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta,
- postupanje s napuštenim grobovima i grobnicama i druga pitanja u svezi s pokopima i iskopima umrlih.

**Članak 2.**

U smislu ove Odluke:

- groblje je ograđen prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura
- grobna mjesta su grobovi (obični - humke, s okvirom, s okvirom i grobnom pločom), grobnice, te grobovi i grobnice za urne
- korisnici grobnih mjesta su umrle osobe i njihovi nasljednici,
- popunjena grobna mjesta su ona u koje fizički nije više moguće vršiti ukope,
- grobna mjesta za pojedinačne ukope su ona u koja se ukapa jedna, uglavnom nepoznata osoba,
- kosturnice su grobna mjesta za polaganje kostiju iz grobnih mjesta za pojedinačne ukope i iz napuštenih grobova i grobnica nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa, odnosno iz napuštenih grobnica nakon proteka 30 godina od posljednjeg ukopa.

**Članak 3.**

Groblja služe u pravilu za pokop osoba koje su umrle na području za koje je groblje izgrađeno ili su na tom području imale prebivalište donosno boravište.

Pravo na pokop imaju i osobe koje su stekle pravo pokopa u određeno grobno mjesto.

Umrlog se može pokopati na groblju koje je odredio za života ili koje izabere njegova obitelj, odnosno osoba koja se brine o njegovu pokopu.

**Članak 4.**

Na grobljima se mogu održavati smo skupovi koji su u svezi s pogrebom ili uobičajenim spomenima.

Vjerski obredi na groblju vrše se u skladu s propisima o vjerskim zajednicama.

**Članak 5.**

Općina Špišić Bukovica je vlasnik svih groblja na području općine Špišić Bukovica, a ona se nalaze u sljedećim naseljima: Špišić Bukovica, Lozan, Rogovac, Bušetina, Okrugljača i Novi Antunovac.

Poslove uređenja, održavanja groblja i pogrebnih usluga na grobljima u općini Špišić Bukovica obavljat će pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog Ugovora u Općini Špišić Bukovica (u daljnjem tekstu: Uprava groblja).

**Članka 6.**

O osnivanju novih groblja i ukidanju postojećih odlučuje Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica.

**Članak 7.**

Uprava groblja ne odgovora za štete nastale na grobljima, grobnim mjestima i slično, koje prouzrokuju treće ili nepoznate osobe, ali je dužna voditi brigu o grobljima i o nastalim štetama obavijestiti za to nadležne osobe.

**Članak 8.**

Izgradnja groblja financira se iz komunalnog doprinosa, Proračuna općine Špišić Bukovica i drugih izvora utvrđenim posebnim propisima.

Održavanje groblja financira se iz naknade koja se plaća za korištenje grobnog mjesta,

iz komunalne naknade, te drugih prihoda od groblja, donacija i sl.

## II. UREĐENJE I ORŽAVANJE GROBLJA

### Članak 9.

Groblja se moraju uređivati i održavati u skladu s urbanističkim i sanitarnim propisima kao i estetskim zahtjevima prilikom čega treba paziti na pijetet prema umrlima.

Groblja trebaju biti uređena na parkovni način.

### Članak 10.

Pod održavanjem i uređenjem groblja iz članka 9. ove Odluke smatra se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika i to:

- uređenje i održavanje puteva i staza,
- uređenje zelenih površina,
- uređenje i održavanje mrtvačnica i drugih objekata vezanih za pogrebne poslove,
- uređenje i održavanje ograda na grobljima,
- ostali poslovi.

### Članak 11.

O uređenju i održavanju pojedinih grobova i grobnica moraju se brinuti korisnici grobnih mjesta.

Korisnici grobova i grobnica dužni su uređivati grobove, grobnice i prilaze oko njih tako da stalno budu u urednom stanju i da se ne oštete susjedni grobovi.

Ako korisnik ne brine o održavanju groba, Uprava groblja upozorit će ga na njegove obveze i odrediti rok u kojem se grob mora urediti.

Ako korisnik ne uredi grob u određenom roku, Uprava groblja uredit će grob na trošak korisnika.

### Članak 12.

Groblje mora biti ograđeno odgovarajućom ogradom i održavano da uvijek bude čisto i uredno.

Mrtvačnica i drugi objekti koji služe groblju u određene svrhe, moraju se održavati u ispravnom stanju.

Otpad s groblja dužna je odvoziti osoba koja upravlja grobljem.

### Članak 13.

Mještani su dužni na groblju pridržavati se reda i mira i postupati s dužnim poštovanjem prema mrtvima te se pridržavati uputa ovlaštene osobe koja upravlja grobljem.

### Članak 14.

Na groblju je zabranjeno:

1. onečišćivati grobove, puteve, staze i uređaje,
2. obavljati trgovinu na otvorenom prostoru unutar groblja,
3. bez odobrenja djelatnika koje upravlja grobljem ulaziti u mrtvačnicu u vrijeme koje nije predviđeno za posjete,
4. bukom narušavati mir na groblju,
5. dovoditi pse i druge životnije,
6. loviti,
7. neovlašteno kositi travu,
8. gaziti po grobovima i nasadima i oštećivati grobove, spomenike i nadgrobne znakove, klupe i ostale objekte i uređaje,
9. pisati po nadgrobnim spomenicima i znakovima,
10. saditi ukrasno i drugo bilje izvan prostora grobnog mjesta bez odobrenja uprave groblja,
11. štećivati ogradu groblja,
12. ostavljati neprikladne slike, natpise i drugo,
13. bez dozvole društva koje upravlja grobljem svako kretanje i zadržavanje vozila unutar groblja,
14. oštećivati, rušiti, odnositi odnosno vaditi iz zemlje ukrasno bilje na prostoru groblja,
15. prosjačenje,
16. odlaganje otpada izvan određenog prostora.

### Članak 15.

Izgubljene ili zaboravljene predmete koji se nađu na groblju, mještani su dužni predati osobi koja upravlja grobljem, odnosno ovlaštenoj osobi, a koja je dužna postupati prema propisima o nađenim stvarima.

### Članak 16.

Grobovi se obilježavaju nadgrobnim znacima ili spomenicima.

O načinu oblikovanja nadgrobnih ploča i spomenika odlučuje rodbina umrlog.

Kad se nadgrobni spomenici postavljaju od materijala trajne vrijednosti, moraju po dimenzijama i načinu izvedbe biti usklađeni s okolnim prostorom, a dozvolu za izvođenje

radova izdaje Općina Špišić Bukovica.

### Članak 17.

Zabranjeno je stavljanje natpisa i oblikovanje spomenika kojima se vrijeđa običaj ili poštovanje prema umrlima.

Zabranjene natpise osoba koja upravlja grobljem dužna je ukloniti.

### Članak 18.

Za groblja, grobove i pojedine spomenike na grobljima koji su pod zaštitom vrijede propisi o zaštiti spomenika kulture i odredbe tih propisa.

Nadgrobne spomenike od naročite umjetničke ili povijesne vrijednosti i grobove zaslužnih pokojnika koji su zaštićeni posebnim propisima, dužna je osoba koja upravlja grobljem održavati u urednom stanju i voditi o njima posebnu evidenciju.

### Članak 19.

Grobovi i drugi objekti na groblju moraju se izgrađivati prema planu uređenja groblja i rasporeda grobova, sukladno s odgovarajućim propisima o građenju, estetskom izgledu i drugim pravilima.

Građevine i druge tehničke radove iz stavka 1. ovog članka mogu izvoditi pravne i fizičke osobe koje su registrirane za obavljanje takve djelatnosti.

Pri izvođenju radova izvođači su dužni pridržavati se propisa koje se odnose na tehničku izvedbu grobova, na uređenje i ukrašavanje grobova i pridržavati se reda na groblju.

Za radove iz ovog članka sve pravne i fizičke osobe dužne su ishoditi uvjete i suglasnost od Općine Špišić Bukovica.

### Članak 20.

Predprostor groblja povremeno se može koristiti za prodaju pogrebnih potrepština, uz prethodno pribavljeno odobrenje Općine Špišić Bukovica.

Na predprostoru groblja zabranjen je smještaj građevnog materijala te parkiranje teretnih vozila.

### Članak 21.

Radi osiguranja nesmetanog obavljanja radova i održavanja reda na groblju, sukladno propisima, potrebno je pridržavati se sljedećeg:

1. svi radovi moraju se izvoditi tako da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se vršiti samo u radne dane koje odredi osoba koja upravlja grobljem,
2. građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i dr.) može se držati na groblju samo i u vrijeme radova,
3. u slučaju prekida radova kao i poslije njihova završetka, izvoditelj je dužan bez odlaganja radilište dovesti u prijašnje stanje,
4. za prijevoz materijala, potrebnog za izvođenje radova na groblju, mogu se koristiti samo oni putevi i staze koje odredi osoba koja upravlja grobljem i u vrijeme koje je najpogodnije da se ne ometa red i mir,
5. izljevna mjesta na vodovodu moraju se poslije upotrebe zatvoriti, a alat se ne smije prati na tim mjestima,
6. osoba koja upravlja grobljem može u određene dane ili u određeno doba zabraniti obavljanje zanatskih i drugih uslužnih djelatnosti na groblju ili na pojedinim njegovim dijelovima,
7. zanatski i drugi uslužni radovi mogu se obavljati samo nakon prethodne prijave osobi koja upravlja grobljem,
8. osoba koja upravlja grobljem zabranit će rad na određenom objektu onom izvoditelju radova koji započne s radom bez prethodnog odobrenja Općine Špišić Bukovica,
9. ako izvođač ne uredi gradilište, učinit će to na njegov trošak osoba koja upravlja grobljem.

### III. MJERILA I NAČIN DODJELIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA

### Članak 22.

Uprava groblja donosi plan rasporeda grobova. Na plan rasporeda grobova suglasnost daje Općina Špišić Bukovica.

Planom rasporeda grobova utvrđuje se:

- skupni spomen grobovi,
- arkade s grobnicama,
- obiteljske grobnice,
- grobovi - obični- humke,
- s okvirom,
- s okvirom i pločom,
- grobovi i grobnice za urne.

**Članak 23.**

Grobna mjesta dodjeljuju se prema Planu izgradnje grobnih mjesta i uređenja groblja.

Obični grobovi-humke dodjeljuju se na korištenje kod nastale potrebe za ukopom, a uređeni grobovi (s okvirom) i grobnice mogu se dodijeliti i prije nastale potrebe za ukopom.

**Članak 24.**

Uprava groblja dodjeljuje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme, a Jedinствeni upravni odjel donosi rješenje.

Rješenjem iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se visina naknade za dodjelu grobnog mjesta.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu Upravi groblja.

**Članak 25.**

Pravo ukopa u dodijeljeno grobno mjesto uz korisnika grobnog mjesta imaju članovi njegove obitelji.

Članovi obitelji u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se: bračni drug, vanbračni drug, djeca, uključujući i usvojeno, te njihovi bračni drugovi i djeca te roditelji korisnika groba.

Korisnik grobnog mjesta može dopustiti privremeni ukop i drugim osobama uz pisanu suglasnost koju mora dostaviti Upravi groblja.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta pravo na korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

Do pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju grobnog mjesta u njega se mogu ukapati osobe koje su u času smrti korisnika groba bili članovi njegove obitelji.

**Članak 26.**

Korisnik grobnog mjesta može odrediti osobe koje imaju pravo ukopa u grobno mjesto, ovlastiti druge osobe da to umjesto njega učine ili grobno mjesto ugovorom ustupiti trećim osobama.

Ako to ne učini smatrat će se da je grob određen za vlastiti pokop i za pokop članova obitelji, u koje se u smislu ove Odluke ubrajaju bračni drug, potomci (uključujući usvojenu djecu) i njihovi bračni drugovi, roditelji, usvojitelji, braća i sestre i njihovi potomci.

Osoba iz stavka 1. ovog članka može za života opozvati dozvolu iz stavka 2. ovog članka.

Ako između obitelji ili drugih zainteresiranih

osoba nastane spor o pravu korištenja grobnog mjesta Uprava groblja neće vršiti daljnja pokapanja u predmetni grob dok spor ne bude riješen.

**Članak 27.**

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

Korisnik može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama. Ugovorom o ustupanju tog korištenja mora se dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobne knjige.

Ako jednim grobnim mjestom pravo raspolaganja ima više korisnika, za ustupanje prava korištenja groba trećim osobama potreban je njihov zajednički pristanak.

Oprema i uređaji koji su izgrađeni na grobnom mjestu smatraju se nekretninom, pa stoga ako se uz ustupanje grobnog mjesta prodaje ili na drugi način prenosi vlasništvo opreme, odnosno uređaja grobnog mjesta novi korisnik grobnog mjesta dužan je uz ugovor o ustupanju grobnog mjesta priložiti dokaz o uplaćenom porezu na promet nekretnina.

**IV. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE  
NAKNADE KOD DODJELE  
GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE  
NAKNADE ZA KORIŠTENJE****Članak 28.**

Uvjete i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta kao i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta i oslobađanje od plaćanja naknade propisat će Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica na prijedlog Načelnika.

**V. POSTUPANJE S NAPUŠTENIM  
GROBOVIMA I GROBNICAMA****Članak 29.**

Grobno mjesto daje se na korištenje na neodređeno vrijeme uz uvjet da ga korisnik održava i plaća naknadu za održavanje groblja.

**Članak 30.**

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena 10 godina smatra se napuštenom i može se dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema prethodnom stavku smatra da je napušteno može raspolagati izgrađenom opremom i uređajem groba (nadgrobna ploča, nadgrobni spomenici i znaci), nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama.

U protivnom, smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom Općina može slobodna raspolagati.

Jedinstveni upravni odjel donijet će rješenje pri dodjeli napuštenog grobnog mjesta drugom korisniku, a Uprava groblja je dužna prenijeti ostatke pokapanog iz napuštenog groba u zajedničko grobno mjesto (kosturnicu) izgrađenu za tu namjenu.

Za pokapanje posmrtnih ostataka u zajedničku kosturnicu posmrtnih ostataka u zajedničku kosturnicu ne plaća se naknada.

**VI. PRIJENOS I POKAPANJE UMRLIH****Članka 31.**

Pokopi se vrše po odredbama ove odluke bez obzira na državljanstvo, narodnost i vjeroispovijest umrlog.

Pokopi se obavljaju u poslijepodnevним satima, a iznimno i tijekom cijelog dana.

**Članak 32.**

Raspored pokapanja na groblju utvrđuje Uprava groblja.

O vremenu sahrane odmah se obavještava podnositelj zahtjeva za sahranu.

Pokapanje osoba na grobljima obavlja se obvezno iz mrtvačnice, a na grobljima gdje mrtvačnice nema, ukop se vrši iz kuće umrlog.

**Članak 33.**

Prijevoz umrle osobe u mrtvačnice na grobljima obavlja se specijalnim vozilom, u zatvorenom lijesu od tvrdog drveta koje je napravljen tako da se može potpuno zatvoriti.

Umrli se može zadržati u kući u kojoj je umro najviše šest sati od nastupanja smrti, osim ako je smrt nastupila od 21 do 7 sati narednog dana. U tom slučaju prijenos se mora izvršiti najkasnije do 10 sati ujutro.

**Članak 34.**

Usluge prijevoza umrlih osoba na groblje, kao i prijevoz poginulih osoba u prometnim nesrećama ili drugim elementarnim nepogodama na području Općine Špišić Bukovica, obavlja pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje predmetne djelatnosti.

**Članak 35.**

Umrlo osoba se ne smije primiti u mrtvačnicu bez odobrenja za pokop.

Ako u mrtvačnicu bude dovezena osoba bez urednog odobrenja za pokop, Uprava groblja je dužna o tome odmah obavijestiti nadležnu inspekciju.

**Članka 36.**

Mrtvo tijelo mora biti izloženo u mrtvačnici samo u lijesu i mora biti odjeveno.

**Članka 37.**

Pogreb umrle osobe može se obaviti nakon isteka roka od najmanje 24 sata od trenutka nastupa smrti, a sukladno propisima o pregledu mrtvacu.

**Članak 38.**

Pogreb umrlog može se obaviti samo u zatvorenom mrtvačkom lijesu.

Vjerski obred nad otvorenim mrtvačkim lijesom nije dopušten.

**Članak 39.**

Mrtvački lijes u kojem se umrla osoba pokapa u izgrađenu grobnicu ili arkadu, mora biti dvostruk.

Unutarnji mrtvački lijes mora biti od kovine, a vanjski od drveta, ako posebnim propisima o grobljima nije drugačije određeno.

Odredba stavka 1. ovog članka primjenjuje se i na slučajeve kada se vrši iskop radi prijenosa u drugo mjesto ili groblje, odnosno iz jedne u drugu grobnicu.

Ostaci umrle osobe koji se radi prijenosa iskopavaju nakon što je proteklo deset godina od dana pogreba, moraju se smjestiti u kovinski ili drveni lijes.

#### **Članka 40.**

Grob ili grobnica u koji je pokopana osoba kod koje je smrt nastupila uslijed zarazne bolesti, mora se prilikom pokopa dezinficirati odgovarajući sredstvima.

Osoba umrla uslijed zarazne bolesti pokapa se obvezno u zatvorenom i zalemljenom kovinskom lijesu koji je stavljen u drveni lijes. Umrlea osoba mora biti zavijena u platno natopljeno odgovarajućim dezinfekcijskim sredstvima, a praznina kovinskog lijesa ispunjena piljevinom.

#### **Članak 41.**

Sahrana umrle osobe na groblju obavlja se na način da:

- uprava groblja koja obavlja pogrebne poslove, u dogovoru sa zainteresiranom osobom utvrdi grobno mjesto, odnosno otvori grobnicu,
- djelatnici Uprave iz prethodnog stavka prevezu mrtvački lijes s umrlom osobom, vijencima, cvijećem i grobnim obilježima posebnim kolicima do grobnog mjesta, te zatrpaju grobno mjesto, odnosno zatvore grobnicu i slože vijence, cvijeće i grobno obilježje.

#### **Članak 42.**

Ukoliko se zbog vremenskih nepogoda sahrana umrle osobe ne može obaviti na način i u vrijeme propisano ovom odlukom, sahrana umrle osobe će se obaviti nakon prestanka vremenske nepogode.

#### **Članak 43.**

Ako se prigodom pokopa moraju pomaknuti spomenici ili dijelovi spomenika na grobu ili grobnici u koju se vrši pokop, odnosno na okolnim grobovima ili grobnicama, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi osoba na čiji se zahtjev vrši pokop.

Odluku o potrebi i opsegu pomicanja spomenika iz prethodnog stavka donosi osoba koja upravlja grobljem.

### **VII. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA**

#### **Članak 44.**

Nepoznate osobe ukopati će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pri tome pristupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) na odgovarajući način.

Ukop nepoznatih osoba izvršiti će se na dijelu groblja označenom Planom i rasporedom korištenja grobnih mjesta kojeg odredi osoba koja upravlja grobljem.

### **VIII. ISKOPAVANJE UMRLIH OSOBA**

#### **Članak 45.**

Iskop umrle osobe, radi prijenosa u drugo mjesto ili groblje, odnosno grobno mjesto istog groblja, može se dozvoliti na zahtjev rodbine umrle osobe ili po odluci suda.

Ako je umrla osoba bila pokopana u drvenom lijesu, a iskopavanje se obavlja prije isteka deset godina računajući od dana ukopa, iskopavanje se ne može dozvoliti u vremenu od 1. lipnja do 31. kolovoza.

Iskop se može obaviti samo u nazočnosti sanitarnog inspektora, a na temelju rješenja sanitarnog inspektora.

#### **Članak 46.**

Zaposlenici osobe koja upravlja grobljem i obavlja pogrebne poslove dužni su pri obavljanju poslova iskopa, pridržavati se odredaba Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba.

#### **Članka 47.**

Ukop u popunjeno grobno mjesto može se obaviti nakon proteka petnaest godina.

U grobnicu ako su sva mjesta popunjena, ukop se može obaviti nakon proteka trideset godina od posljednjeg ukopa u grobnicu.

Ukop u popunjeno grobno mjesto odnosno grobnicu može se vršiti uz čišćenje ili eshumaciju ostataka.

**IX. MRTVAČNICA****Članak 48.**

Mrtvačnica mora udovoljavati svojim sadržajem i funkcionalnošću pozitivnim propisima za takvu vrstu objekata.

**Članak 49.**

Mrtvačnica mora biti otvorena za građane u vremenu od 8,00 sati do 21,00 sati- ljetno vrijeme i od 8,00 do 20,00 sati u zimskom vrijeme.

**X. KOSTURNICA****Članak 50.**

Groblje mora imati zajedničku kosturnicu, posebni prostor na prikladnom mjestu groblja.

U zajedničku kosturnicu pokapaju se kosti iskopane iz grobova što se prekapaju.

Za pokapanje kostiju u zajedničku kosturnicu ne plaća se naknada.

**XI. GROBNA EVIDENCIJA****Članak 51.**

Uprava groblja dužna je voditi evidenciju-grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba sahranjenih na groblju a koji sadrže podatke o:

- svim grobnim mjestima,
- korisnicima grobnih mjesta,
- osobama koje imaju pravo ukopa,
- o svim ostalim promjenama.

Sastavni dio grobnog očevidnika je položajni plan grobnih mjesta.

Uprava groblja dužna je voditi i registar umrlih osoba po imenu, prezimenu, imenu oca, jedinstvenom matičnom broju, te OIB-u, umrle osobe s naznakom gdje je umrli pokopan.

Akti iz stavka 1., 2., i 3. ovog članka moraju se trajno čuvati.

Nadzor nad vođenjem akata iz ovog članka vrši Općina Špišić Bukovica, te sanitarna inspekcija Virovitičko-podravske županije, svaka u okviru svoje nadležnosti.

**XII. KAZNE NE ODREDBE****Članak 52.**

Novčanom kaznom od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupi

suprotno članku 14. ove Odluke.

**Članak 53.**

Novčanom kaznom po 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba: ako postupi suprotno stavku 3. članka 19. ove Odluke, ako postupi suprotno članku 21. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka, kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 2.000,00 kuna.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka, kaznit će se fizička osoba novčanom kaznom od 1.000,00 kuna.

**XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 54.**

Evidencija groblja na području Općine Špišić Bukovica ustrojiti će se po stupanju na snagu ove Odluke.

Evidenciju iz stavka 1. ustrojiti će Uprava groblja.

Evidencije grobnih mjesta s popisom korisnika ustrojiti će se po odredbama ove Odluke u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu ove odluke.

**Članka 55.**

Nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja Općina Špišić Bukovica.

**Članak 56.**

Program održavanja komunalne infrastrukture za komunalnu djelatnost održavanje groblja utvrđuje Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica na prijedlog Načelnika svake kalendarske godine.

**Članak 57.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke, Odluka o grobljima na području Općine Špišić Bukovica (KLASA:363-01/95-01/01, Ur.broj: 2189-06-03/95-1) od 12.10.1995. godine prestaje važiti.

**Članak 58.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku“ Općine Špišić Bukovica.



Klasa:363-01/18-01/05

Ur. broj: 2189/06-02-18-1

Špišić Bukovica, 30.01.2018. godine

**OOPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINA ŠPIŠIĆ BUKOVICA**

**Predsjednik Općinskog vijeća:  
Tihomir Majstorović**

Na temelju članka 13. Zakona o grobljima ("Narodne novine" broj 19/98, 50/12. i 89/17), članka 32. Statuta Općine Špišić Bukovica ("Službeni vjesnik" Općine Špišić Bukovica 02/13) i članka 28. Odluke o grobljima na području Općine Špišić Bukovica, Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica na svojoj 7. sjednici održanoj 30.01.2018. godine, donijelo je

**ODLUKU  
uvjetima i mjerilima za plaćanje  
naknade kod dodjele grobnog mjesta i  
godišnje naknade za korištenje  
grobnog mjesta**

**Članak 1.**

Za groblja na području općine Špišić Bukovica koja imaju katastarsku izmjeru plaća se slijedeća naknada:

- korištenje mrtvačnice sa pogrebnom opremom ( kolica) 250,00 kn,
- dodjela grobnog mjesta, po slijedećim kriterijima:

a) za mještane sa područja općine, pokojne sa područja općine

Za groblja u naseljima: Špišić Bukovica, Lozan, Rogovac, Bušetina, Okrugljača i Novi Antunovac:

- jedno grobno mjesto do 5 m<sup>2</sup> - 1.200,00 kn,
- jedno grobno mjesto od 7 m<sup>2</sup> - 1.500,00 kn,
- za svaki m<sup>2</sup> više od 7m<sup>2</sup> grobnog mjesta - 300,00 kn,
- naknada za 1m<sup>2</sup> proširenja grobnog mjesta - 300,00 kn,

b) za mještane koji nemaju prebivalište na području općine:

Za groblja u naseljima: Špišić Bukovica, Lozan, Rogovac, Bušetina, Okrugljača i Novi Antunovac:

- jedno grobno mjesto do 5 m<sup>2</sup> - 2.000,00 kn,

- jedno grobno mjesto od 7 m<sup>2</sup> - 2.500,00 kn,
- za svaki m<sup>2</sup> više od 7m<sup>2</sup> grobnog mjesta - 500,00 kn,
- naknada za 1m<sup>2</sup> proširenja grobnog mjesta - 500,00 kn,

Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje sa osnova postojećeg grobnog mjesta, plaća se:

- godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta kn/m<sup>2</sup>/godišnje 17,00 kn
- promjena korisnika grobnog mjesta 30,00 kn
- izdavanje dozvole za radove na uređenju grobnog mjesta 200,00 kn
- izdavanje izvadaka iz katastra groblja 200,00 kn

**Članak 2.**

Pri kupnji grobnih mjesta (u slučajevima nagle smrti) omogućuje se obročno plaćanje do 5. rata, u ostalim slučajevima plaćanje je jednokratno.

**Članak 3.**

Obitelji poginulih hrvatskih branitelja oslobađaju se godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta.

**Članak 4.**

Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta plaća se najkasnije do 30. lipnja za tekuću godinu.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom vjesniku" Općine Špišić Bukovice.

**KLASA: 363-01/18-01/06**

**Ur. broj: 2189/06-02-18-1**

**Špišić Bukovica, 30.01.2018. godine**

**OOPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINA ŠPIŠIĆ BUKOVICA**

**Predsjednik Općinskog vijeća:  
Tihomir Majstorović**

Na temelju članka 23. stavak 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 124/13.) i članka članka 32. Statuta Općine Špišić Bukovica (“Službeni vjesnik Općine Špišić Bukovica” br. 2/13), Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica na 07. sjednici održane dana 30.01.2018. godine, donosi

**ODLUKA**  
**o zajedničkoj provedbi mjera**  
**gospodarenja otpadom**

**Članak 1.**

Odobrava se zajednička provedba mjera gospodarenja otpadom između Grada Virovitice i Općina Gradina, Špišić Bukovica, Suhopolje i Špišić Bukovica.

**Članak 2.**

Zajednička provedba mjera gospodarenja otpadom i zajedničko ispunjenje obveza osiguranja čine:

- javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedba Plana gospodarenja otpadom,
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na području grada,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

**Članak 3.**

Način i postupak, te obveze u osiguranju provedbe mjera gospodarenja otpadom iz članka 2. ove Odluke utvrđuje se sporazumom.

Ovlašćuje se Načelnik Općine Špišić Bukovica na potpisivanje Sporazuma o zajedničkom provođenju mjera gospodarenja otpadom kao i drugih akata vezanih za provođenje ove Odluke.

**Članak 4.**

Ova Odluka objavit će se u “Službenom vjesniku Općine Špišić Bukovica”.

**Klasa: 363-01/17-01/03**

**Ur. broj: 2189/06-02-18-1**

**U Špišić Bukovici, 30.01.2018. godine**

**OPĆINSKO VIJEĆE**  
**OPĆINA ŠPIŠIĆ BUKOVICA**

**Predsjednik Općinskog vijeća:**  
**Tihomir Majstorović**

.....

Na temelju članka 457. Zakona o trgovačkim društvima (“Narodne novine” br. 111/93., 34/99., 52/00., 118/03. i 107/07. 146/08., 137/09. 125/11., 111/12., 68/13. i 110/15.) Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica na 07. sjednici održane dana 30.01.2018. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o stjecanju poslovnog udjela u**  
**trgovačkom društvu FLORA VTC d.o.o.**

**Članak 1.**

Odobrava se stjecanje poslovnog udjela u trgovačkom društvu FLORA VTC d.o.o. Virovitica, Vukovarska ulica 5, OIB: 54521868069.

**Članak 2.**

Općina Špišić Bukovica stječe poslovni udjel u trgovačkom društvu FLORA VTC d.o.o. Virovitica uplatom poslovnog udjela u nominalnoj vrijednosti od 1.000,00 kuna (slovima: jednatisuća kuna).

**Članak 3.**

Ovlašćuje se načelnik Općine Špišić Bukovica na isplatu vrijednosti poslovnog udjela i potpisivanje Ugovora o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću FLORA VTC kojim su utvrđena sva prava i obveze između članova Društva.

**Članak 4.**

Ova Odluka objavit će se u “Službenom vjesniku Općine Špišić Bukovica”

**Klasa: 406-01/17-01/20**

**Ur. broj: 2189/06-02-18-2**

**U Špišić Bukovici, 30.01.2018. godine**

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINA ŠPIŠIĆ BUKOVICA**

**Predsjednik Općinskog vijeća:  
Tihomir Majstorović**

Na temelju članka 31. stavak 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 124/13.) i članka 32. Statuta Općine Špišić Bukovica („Službeni vjesnik Općine Špišić Bukovica“ br. 2/13), Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica na 07. sjednici održane dana 30.01.2018. godine, donosi

**ODLUKU**

**o dodjeli obavljanja javne usluge  
prikupljanja miješanog komunalnog  
i biorazgradivog komunalnog otpada na  
području Općine Špišić Bukovica**

**Članak 1.**

Trgovačkom društvu FLORA VTC d.o.o. Virovitica, Vukovarska cesta 5, OIB: 54521868069 dodjeljuje se obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Špišić Bukovica.

Tvrtka FLORA VTC d.o.o. Virovitica obavljat će odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

**Članak 2.**

Tvrtka FLORA VTC obavljat će uslugu iz članka 1. ove Odluke sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i odluci o načinu pružanja usluga koju donosi Općinsko vijeće.

**Članak 3.**

Ova Odluka dostavit će se Ministarstvu zaštite okoliša i energetike.

**Članak 4.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Špišić Bukovica“

**Klasa: 406-01/17-01/20**

**Ur. broj: 2189/06-01-18-3**

**U Špišić Bukovici, 30.01.2018. godine**

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINA ŠPIŠIĆ BUKOVICA**

**Predsjednik Općinskog vijeća:  
Tihomir Majstorović**

Na temelju odredbe članka 30. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj: 94/13. i 73/17.) i odredbe članka 32. Statuta Općine Špišić Bukovica („Službeni vjesnik Općine Špišić Bukovica“ br. 2/13), Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica na 07. sjednici održane dana 30.01.2018. godine, donosi

**ODLUKU**

**o načinu pružanja usluge prikupljanja  
miješanog komunalnog otpada i  
biorazgradivog komunalnog otpada na  
području Općine Špišić Bukovice**

**1. PREDMET ODLUKE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (dalje u tekstu: javna usluga) te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Špišić Bukovice (dalje u tekstu: usluga povezana s javnom uslugom).

**Članak 2.**

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva osim proizvodnog otpada i otpada

iz poljoprivrede i šumarstva

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Biorazgradiv komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papri karton.

Reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)

Krupni (glomazni) otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada

Problematicni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20.01. Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Spremnik otpada su plastični ili metalni tipizirani/standardizirani spremnici za odlaganje i prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog otpada, krupnog otpada i problematičnog otpada volumena 120, 240, 1.100, 5.000, 7.000, 10.000 i 32.000 litara.

Primarni spremnik je spremnik za miješani komunalni otpad i spremnik za biorazgradivi komunalni otpad kod korisnika usluge ili postavljen na javnoj površini za određeni broj korisnika usluge

Obračunsko mjesto je adresa nekretnine

Obračunsko razdoblje je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge.

Reciklažno dvorište je nadziran ograđen prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada

Usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno skupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

### Članak 3.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog i krupnog (glomaznog) otpada (dalje u tekstu: usluga) obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno standardima propisanim ovom odlukom te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Davatelj usluge pruža uslugu na području Općine Špišić Bukovice.

Korisnik usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine ili korisnik nekretnine ili dijela nekretnine na kojeg je vlasnik obvezu plaćanja i o tome obavijestio davatelja usluge.

Više korisnika mogu na zahtjev sukladno međusobnom sporazumu zajednički nastupati prema davatelju usluge.

### Članak 4.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada pruža se i koristi u okviru sustava skupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

- korisniku usluge mora biti omogućena odvojena predaja otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika postavljenih na javnoj površini te odvoz glomaznog otpada
- odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavljanja se putem spremnika kod korisnika usluge na način da se otpadni papir i karton te otpadna plastika prikuplja odvojeno od biootpada.

Davatelj usluge osigurava odvojenu primopredaju biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada,

problematičnog otpada, glomaznog otpada i miješanog komunalnog otpada kada se za cjelovito pružanje usluge stvore svi uvjeti (izgradnja sortirnica, kompostana i centara za gospodarenje otpadom).

## 2. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

### Članak 5.

Kriterij količine otpada koju predaje korisnik javne usluge je volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika za fizičke osobe i pravne osobe.

Troškovi obavljanja usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

Troškovi obavljanja javne usluge predanog otpada u obračunskom razdoblju obuhvaćaju troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada i druge troškove propisane Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (troškove reciklažnih dvorišta, prijevoza i obrade glomaznog otpada, vođenje evidencije, izvješćivanje).

## 3. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

### Članak 6.

Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici volumena koji mogu biti 120 litara, 240 litara, 1.100 litara.

Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad. Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici volumna, 120 litara, 240 litara i 1.100 litara ili posebno označene i za to namijenjene plastične vreće izdane od strane pružatelja usluge.

Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil prikupljaju se u posebne spremnike koji se nalaze na javnim površinama ili u reciklažnim dvorištima.

Konačnu odluku o volumena spremnika iz

stavka 1., 2. i 3. ove Odluke temeljem podataka koje posjeduje za svakog korisnika usluge određuje davatelj usluge za svakog korisnika s kojim je sklopio ugovor o korištenju usluge.

Papir, plastika, prikuplja se i sustavom "preuzimanja na kućnom pragu" u 120 l plastičnim spremnicima ili posebno označenim i za to namijenjenim plastičnim vrećama izdanim od davatelja usluge.

Spremnici za reciklabilni otpad kod korisnika usluge moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Spremnici za reciklabilni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku davatelja usluge naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

Spremnici za prikupljanje otpada iz stavka 1,2,3 i 4 ovog članka trebaju biti osigurani fiksnim poklopcima koji onemogućuju rasipanje sadržaja iz unutrašnjosti spremnika.

### Članak 7.

U okviru sustava skupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

U okviru sustava skupljanja komunalnog otada bez naknade za korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. skupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
2. skupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini
3. skupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje u količini do 5m<sup>3</sup> na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.
4. skupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge i uz naknadu davatelju usluge pružaju se sljedeće usluge:

- 1) preuzimanje otpada iz stavka 2. ovog članka

u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada (kada količina otpada nadmašuje veličinu spremnika)

2) preuzimanje glomaznog otpada osim preuzimanja glomaznog otpada iz stavka 3. točke 3. ovog članka

Spremnik kod korisnika usluge i spremnik postavljen na javnoj površini iz stavka 1. ovog članka smatraju se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

### **Članak 8.**

Korisnici usluge dužni su iz komunalnog otpad izdvojiti otpadni papir i karton, metal, staklo, plastiku, drvo, tekstil, biootpad, krupni (glomazni) otpad te problematični otpad.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u čvrstim spremnicima za miješani komunalni otpad.

Problematični otpad prikuplja se u za to posebnim namjenskim spremnicima koji se nalaze u reciklažnom dvorištu.

Glomazni otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje u količini do 5m<sup>3</sup> na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (sukladno rasporedu davatelja usluge).

Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge i uz plaćanje naknade omogućiti i dodatno preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge. Mjesto preuzimanja može biti na obračunskom mjestu korisnika usluge ili drugdje ako je to izvedivo i davatelju usluge prihvatljivo.

Općina Špišić Bukovica i davatelj usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokacije reciklažnih dvorišta
- lokacije spremnika za odvojeno skupljanje reciklabilnog otpada
- područja u kojima se spremnici za odvojeno skupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

## **4. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA PREMA PODRUČJIMA**

### **Članak 9.**

Najmanja učestalost odvoza otpada na području Općine Špišić Bukovice utvrđuje se kako slijedi:

- prijevoz miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada za sve korisnike usluga omogućen je jedanput tjedno.

Iznimno, nadležni upravni odjel grada može odlukom odrediti da se broj tjednih odvoza na cijelom području grada ili u određenim dijelovima, sezonski ili trajno uredi na drugačiji način odnosno sa većom ili manjom učestalošću odvoza sukladno stvarnim potrebama.

## **5. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU**

### **Članak 10.**

Količina korištenja javne usluge obračunava se u mjesečnim obračunskim razdobljima.

## **6. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA**

### **Članak 11.**

Opći uvjetima određuje se davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom na području Općine Špišić Bukovica te obveze davatelja i korisnika usluge.

### **Članak 12.**

Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom (dalje u tekstu: davatelj usluge) je trgovačko društvo FLORA VTC d.o.o., Virovitica, Vukovarska cesta 5.

### **6.1. Obveze davatelja usluge**

### **Članak 13.**

Davatelj usluge dužan je:

1. prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području Općine Špišić Bukovica u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom odlukom
2. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
3. označiti spremnike oznakom
4. dostaviti korisniku usluge Obavijest

5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge
6. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada
7. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
9. održavati spremnike za reciklabilni otpad postavljene na javnoj površini u stanju funkcionalne sposobnosti te brinuti o njihovoj čistoći i ispravnosti
10. izraditi Program prikupljanja komunalnog otpada za područje pružanja usluge (u nastavku: Program) te za njega ishoditi suglasnost nadležnog tijela
11. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela
12. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno skupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva
13. uslugu obavljati redovito u skladu s rasporedom i programom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti.
14. omogućiti uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

## 6.2. Obveze korisnika usluge

### Članak 14.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu Uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretнина korisnika usluge u propisanim spremnicima
2. dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge
3. preuzeti od davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad, čuvati ih, odgovarati za oštećenja i otuđenja, održavati ih urednim, držati ih na za to određenom mjestu i ne premještati ih bez suglasnosti davatelja usluge

4. večer prije ili rano ujutro na dane primopredaje otpada iznositi spremnike uz javne prometnice te omogućiti davatelju usluge pristup spremniku specijalnim komunalnim vozilom ukoliko mjesto primopredaje nije za određenog korisnika drugačije utvrđeno
5. postupati s otpadom na obračunskom mjestu na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje sprečava širenje neugodnih mirisa i rasipanja otpada oko spremnika
6. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju otpadom i ovoj odluci
7. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju otpadom i ovoj odluci
8. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada čim mu to davatelj usluge omogućí
9. Predavati problematični otpad u reciklažno dvorište
10. Predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište i jednom godišnje (u količini do 5m<sup>3</sup> i sukladno rasporedu davatelja javne usluge) na svojoj lokaciji
11. Plaćati davatelju javne usluge cijenu javne usluge u skladu s važećim cjenikom.

## 6.3. Način sakupljanja komunalnog otpada

### Članak 15.

Za sve korisnike usluga planira se dinamika preuzimanja sadržaja spremnika miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te prijevoz istog od obračunskog mjesta korisnika usluge u obračunskom razdoblju što se utvrđuje u Izjavi o načinu korištenja javne usluge poštujući pri tome minimalni broj primopredaja propisan odredbama ove Odluke.

## 6.4. Izjava o načinu korištenja javne usluge

### Članak 16.

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (dalje u tekstu: Izjava).

Izjava se daje na obrascu koji sadrži sljedeće:

1. Obračunsko mjesto
2. Podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika, OIB i adresu)
3. Mjesto primopredaje
4. Udio u korištenju spremnika više korisnika na jednom obračunskom mjestu
5. Vrstu, zapreminu i količinu spremnika sukladno ovoj odluci
6. Broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
7. Očitovanje o kompostiranju biootpada
8. Očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine s očitovanjem o broju fizičkih osoba koje koriste nekretninu
9. Obavijest davatelja usluge o uvjetima kad se ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim
10. Izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s ugovorom o korištenju javne usluge
11. Uvjete raskida ugovora o korištenju javne usluge
12. Izvadak iz cjenika javne usluge.

Podaci iz stavka 2. ovog članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

Broj planiranih primopredaja komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iz stavka 2. točke 6. ovog članka mora se odrediti u skladu sa minimalnom učestalosti: najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada, najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada i najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

Korisnik usluge dužan je vratiti davatelju usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge dužan je po zaprimanju Izjave sukladno stavku 5. ovog članka korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana zaprimanja.

Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak sukladan zakonskim propisima i odredbama ove Odluke.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge u sljedećem slučaju:

- ako se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovog članka u propisanom roku
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj usluge.

### Članak 17.

U slučaju kada su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a ne postignu sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika kriterijem omjera broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge davatelj usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika nekretnine sadržanog u izjavi, očitovanjem predstavnika vlasnika i kad je potrebno na temelju podatka očitovanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne ili fizičke osobe-obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na sljedeći način:

- prvenstveno temeljem očitovanja vlasnika/predstavnika vlasnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju očitovanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode
- odnosno na drugi način:
- za kućanstvo kao korisnika usluge-broj



fizičkih osoba u kućanstvu

- za pravnu osobu kao korisnika usluge-broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini
- za fizičku osobu obrtnika kao korisnika usluge-broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini

Zbroj čini ukupan broj fizičkih osoba na tom obračunskom mjestu te se udjeli korisnika usluge izračunavaju omjerom broja fizičkih osoba po pojedinom korisniku usluge (kućanstvu, pravnoj osobi odnosno fizičkoj osobi-obrtniku) u odnosu na zbroj svih fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

Izjavom se definira broj i vrsta spremnika te volumen spremnika kojeg koristi korisnik usluge kao i udio u spremniku kojeg koristi korisnik usluge.

Korisnici usluge u zgradama kolektivnog stanovanja odlažu miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad u zajednički spremnik, a drugi korisnici koriste vlastiti spremnik.

Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena kao i svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

## 6.5. Ugovor o korištenju javne usluge

### Članak 18.

Ugovor o korištenju javne usluge (dalje u tekstu: Ugovor) smatra se zaključenim:

- 1) kada korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
- 2) prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge izjavu.

Bitni sastojci Ugovora iz prethodnog stavka ovog članka su:

- Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- Izjava o načinu korištenja javne usluge
- Cjenik javne usluge

Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz prethodnog stavka ovog članka prije sklapanja ugovora o korištenju usluge, prilikom izmjene odnosno dopune ili na zahtjev korisnika.

Prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja Evidencija davatelja usluge o pruženoj usluzi (evidencija pražnjenja spremnika tijekom obračunskog razdoblja ili sl.) za pojedinog korisnika usluge pri čemu davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe

Općina Špišić Bukovica i davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi prikladan način osigurati da je korisnik usluge prije sklapanja ugovora ili izmjene i dopuna ugovora upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav skupljanja komunalnog otpada, ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj: 94/13. i 73/17.) i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj: 50/17.), digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa koji se uređuje zaštita potrošača.

## 6.6. Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada

### Članak 19.

Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnih dvorišta
- plan s datumima preuzimanja glomaznog

- otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno skupljanje reciklabilnog otpada na javnoj površini
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću dostaviti Obavijest u pisanom obliku, mailom ili putem mrežne stranice ako je to korisniku prihvatljivo.

## 6.7. Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

### Članak 20.

Davatelj javne usluge vodi Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Evidencija iz stavka 1. ovog članka vodi se u digitalnom obliku.

Sastavni dio Evidencije iz stavka 1. ovog članka su i Izjava i dokaz o izvršenoj javnoj usluzi.

## 6.8. Cijena javne usluge

### Članak 21.

Davatelj usluge obračunava korisniku usluge cijenu javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: cijena javne usluge) razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Cijena javne usluge određuje se cjenikom.

Strukturu cijene javne usluge čini:

- cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada,

- cijena obvezne minimalne javne usluge
- cijena ugovorne kazne.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.

Iznimno, obveza korisnika usluge ne nastaje za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi sukladno odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Cijena javne usluge određuje se prema izrazu:  $C = JCV \times BP \times U$  - pri čemu je

C cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U udio korisnika usluge u korištenju spremnika

U slučaju kada jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

U slučaju kada više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

U slučaju kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

U slučaju potrebe Općina Špišić Bukovica može donijeti odluku da se kroz cijenu usluge obračunava i naplaćuje naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

## 6.9. Cijena obvezne minimalne usluge

### Članak 22.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pri tom obvezu o osiguranju primjena načela „onečišćivač plaća”, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge na području Općine Špišić Bukovice uključuje:

- troškove nabave i održavanje opreme za prikupljanje otpada,
- troškove prijevoza otpada,
- troškove obrade otpade
- i druge troškove propisane Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom.

#### **6.10. Način plaćanja cijene javne usluge**

##### **Članak 23.**

Korisnik usluge plaća javnu uslugu temeljem ispostavljenih računa isporučitelja do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.

#### **6.11. Zaštita prava korisnika**

##### **Članak 24.**

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom, telefaksom ili putem elektroničke pošte te u sjedištu davatelja usluge koji je dužan na te prigovore odgovoriti u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od dana primitka prigovora korisnika.

Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od dana primitka računa, u protivnome se smatra da je ispostavljen račun nesporan, a priložen obračun pravilan.

#### **Skupine korisnika usluge**

##### **Članak 25.**

Skupine korisnika usluge su:

- Skupine I - korisnici usluge iz kategorije kućanstva te kategorije ostali korisnici (svi koji nisu iz kategorije kućanstva) koji odlažu miješani komunalni otpad u zajedničke spremnike za miješani komunalni otpad
- Skupina II -korisnici usluge iz kategorije kućanstva koji imaju vlastiti spremnik te korisnici iz kategorije ostali korisnici (svi koji nisu iz kategorije kućanstva) koji miješani komunalni otpad odlažu u spremnike unutar vlastitog poslovnog kruga (bez mogućnosti odlaganja od strane trećih osoba).

### **7. POPIS ADRESA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA I NASELJA NA PODRUČJU ZA KOJE JE RECIKLAŽNO DVORIŠTE USPOSTAVLJENO**

#### **Članak 26.**

Reciklažno dvorište nalazi se u postupku izgradnje.

Do izgradnje reciklažnih dvorišta koristi se objekt koji se nalazi na lokaciji u Virovitici, Florin put bb.

Nakon izgradnje reciklažnog dvorišta biti će donesen popis adresa reciklažnih dvorišta koji će biti prilog ovog odluci.

### **8. PROVEDBA UGOVORA U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI**

#### **Članak 27.**

Davatelj usluge dužan je odmah odnosno u najkraćem mogućem roku obavijestiti korisnike javne usluge o prekidu isporuke usluge, nepravodobnosti obavljanja usluge odnosno o drugim nepravilnostima u obavljanju javne usluge osim u slučajevima kada se prekid, nepravodobnost ili druga nepravilnost isporuke javne usluge nisu mogle predvidjeti ni otkloniti.

U slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka davatelj usluge dužan je po prestanku okolnosti koje su dovele do prekida odnosno nepravodobnosti ili drugih nepravilnosti obavljanja javne usluge u najkraćem mogućem vremenu skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluga nije skupljen i odvezen.

### **9. ODREDBE O NAČINU PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJU PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA**

#### **Članak 28.**

Prigovor na neugodu uzrokovanu sustavom skupljanja komunalnog otpada podnosi se upravnom odjelu nadležnom za poslove

komunalnog gospodarstva.

Upravni odjel iz stavka 1. ovog članka dužan je po primitku prigovora utvrditi činjenično stanje i usmeno naložiti mjere za otklanjanje neugode.

Upravni odjel iz stavka 1. ovog članka dužan je donijeti rješenje u pisanom obliku u roku od osam dana od usmenog nalaganja mjera kojima se otklanja neugoda uzrokovana sustavom skupljanja otpada ili donijeti rješenje kojim se prigovor utvrđuje kao neosnovan.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka podnositelj prigovora može podnijeti žalbu upravnom tijelu županije u čijem je djelokrugu drugostupanjski upravni postupak protiv rješenja jedinica lokalne samouprave.

## 10. UGOVORNA KAZNA

### Članak 29.

Ugovorna kazna je iznos određen ovom odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno ugovoru.

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno ugovoru:

- ako ne vrši predaju otpada davatelju usluge (ne zaduži spremnik za otpad i/ili izjavljuje da ne koristi nekretninu), a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu,
- ako nakon obavijesti davatelja usluge ne zaduži spremnik veće zapremine, a prema Evidenciji o preuzetoj količini otpada iz ove odluke proizlazi da za dva uzastopna obračunska razdoblja odlaže miješani komunalni otpad u količini koja premašuje volumen dodijeljenog spremnika sukladno ugovoru
- ako odlaže miješani komunalni otpad ili biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika
- ako iz miješanog komunalnog otpada nisu izdvojeni otpadni papir, metal, staklo, plastika, drvo, krupni (glomazni otpad), problematični otpad
- ako biorazgradivi otpad sadrži neprimjerene ili nerazgradive komponente
- ako izdvojeni korisni otpad sadrži nečistoće ili primjese
- ako u bilo koju dodijeljenu posudu (vreću) odlaže opasni ili neprimjereni otpad
- ako ne omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju

kad je mjesto primopredaje otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge)

- ako izjavi da sam kompostira biorazgradivi komunalni otpad, ne predaje ga na odvoz a davatelju usluge ne omogući uvid i kontrolu komposišta
- ako je uništio ili oštetio spremnik dodijeljen korisniku usluge postavljen na javnoj površini za prikupljanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada

U slučaju kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima i korištenju spremnika.

Korisnik usluge dužan je platiti iznos ugovorne kazne kako slijedi;

- u iznosu od 500,00 kuna za postupanje protivno alineji 1, 2., 7. stavka 2. ovog članka
- u iznosu od 300,00 kuna za postupanje protivno alineji 8, 9 i 10 stavka 2. ovog članka
- u iznosu od 200,00 kuna za postupanje protivno alineji 3,4,5,6 stavka 2. ovog članka.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može

utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne. Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun i ugovornu kaznu je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan a priloženi obračun pravilan.

## **11. POSEBNE KATEGORIJE KORISNIKA USLUGE**

### **Članak 30.**

Općina Špišić Bukovica će preuzeti obvezu plaćanja dijela cijene za javnu uslugu za kućanstva korisnika usluge socijalne skrbi koji imaju prebivalište na području Općine Špišić Bukovice, a što će se urediti posebnom odlukom.

## **12. KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA**

### **Članak 31.**

Javne površine mogu se koristiti za prikupljanje otpada u provedbi akcija prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe edukativnog, ekološkog, humanitarnog sadržaja uz suglasnost nadležnog upravnog odjela za poslove komunalnog gospodarstva.

U suglasnosti iz prethodnog stavka ovog članka odluke određuje se lokacija na javnoj površini koja se može koristiti, vremenski period, vrsta otpada za čije se prikupljanje daje suglasnost i obveza organizatora da se po prestanku akcije javna površina dovede u prvobitno stanje.

## **13. KOLIČINA KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE**

### **Članak 32.**

U okviru javne usluge davatelj usluge preuzima od korisnika 5 m<sup>3</sup> glomaznog otpada godišnje.

Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) otpada u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada.

Zabranjeno je krupni (glomazni) komunalni otpad odlagati na mjesta koja za to nisu predviđena (unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina, parkova i slično.)

Zabranjeno s krupnim (glomaznim) otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad.

## **14. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 33.**

Davatelj usluge dužan je u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke dostaviti prijedlog Cjenika i Program prikupljanja komunalnog otpada sukladno odredbama ove Odluke gradonačelniku na suglasnost.

Suglasnost iz prethodnog stavka ovog članka daje se u roku od 30 dana.

Nakon prihvaćanja Cjenika i Programa prikupljanja komunalnog otpada davatelj usluge obavezan je svim korisnicima usluge u roku od 30 dana od prihvaćanja dostaviti Obavijest i prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada.

Davatelj usluge dužan je nakon prihvaćanja cjenika i dostave Obavijesti korisnicima, u roku od 90 dana, ishoditi od korisnika usluge potpis Izjave o načinu korištenja usluge, ustrojiti evidenciju pružanja usluge te što prije ispuniti sve ostale tehničko-tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu, a najkasnije do 1.11.2018.g.

Naplata odvoza otpada do ispunjenja uvjeta iz ovog članka odluke naplaćivati će se sukladno dosadašnjem načinu naplate.

### **Članak 34.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom vjesniku Općine Špišić Bukovice.

Klasa: 363-01/18-01/04

Ur. broj:2189/06-02-18-1

U Špišić Bukovici, 30.01.2018. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINA ŠPIŠIĆ BUKOVICA**

**Predsjednik Općinskog vijeća:  
Tihomir Majstorović**

Na temelju članka 17. stavka 3. alineje 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine Republike Hrvatske br. 82/15) i članka 32. Statuta Općine Špišić Bukovica ("Službeni vjesnik" br. 2/13), te u skladu sa Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Špišić Bukovica, Općinsko vijeće Općine Šp. Bukovica na 07. sjednici održanoj dana 30.01. 2018. godine, donosi

**ODLUKU**

**o određivanju pravnih osoba od interesa  
za civilnu zaštitu na području Općine  
Špišić Bukovica**

**Članak 1.**

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Špišić Bukovica su:

- Flora VTC d.o.o., Vukovarska 5, Virovitica
- Plin VTC d.o.o., Ote Horvata 15, Virovitica
- Virkom d.o.o., Kralja Petra Krešimira IV 30, Virovitica
- Informativni centar Virovitica d.o.o., Ferde Rusana 1/9, Virovitica
- DAM d.o.o., Ive Marinkovića 42, Lozan.

**Članak 2.**

Udruge od značaja za sustav civilne zaštite na području Općine Špišić Bukovica:

- Lovačka udruga Fazan, I. Marinkovića 68, Lozan
- ŠRD "Lendava", P.Preradovića 2, Špišić Bukovica
- MK "Alka", P.Preradovića 2, Špišić Bukovica

**Članak 3.**

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Špišić Bukovica su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području Općine Špišić Bukovica.

**Članak 4.**

Pravne osobe iz članka 1. i 2. ove Odluke su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Špišić Bukovica.

**Članak 5.**

Pravnim osobama iz članka 1. i 2. ove Odluke izvršno tijelo će dostaviti kopiju Plana zaštite i spašavanja te Civilne zaštite koji će sadržavati točno određene mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

**Članak 6.**

Temeljem dostavljenih mjera i aktivnosti, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Špišić Bukovica u svojim operativnim planovima planirati će provedbu dobivenih mjera i aktivnosti.

**Članak 7.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Špišić Bukovica, KLASA:810-01/11-01/07, URBROJ:2189/06-01-11-1, od dana 12. listopada 2011. godine.

**Članak 8.**

Po jedan primjerak (kopija) ove Odluke dostaviti će se svakoj pravnoj osobi navedenoj u ovoj Odluci i Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Virovitica.

**Članak 9.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Općine Špišić Bukovica.

**Klasa: 810-01/18-01/02**

**Ur. broj: 2189/06-02-18-1**

**U Špišić Bukovici, 30.01.2018.**

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINA ŠPIŠIĆ BUKOVICA**

**Predsjednik Općinskog vijeća:  
Tihomir Majstorović**

Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica na temelju odredbe članka 31. Statuta Općine Špišić Bukovica (Službeni vjesnik broj: 02/13), na 07. sjednici održanoj 30.01.2018, na prijedlog Povjerenstva za otvaranje ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Špišić Bukovica donosi

**ODLUKU**

**o izboru najpovoljnijeg ponuđača  
na Javnom natječaju za zakup  
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu  
Općine Špišić Bukovica**

**Članak 1.**

Prihvaća se kao najpovoljnija ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Špišić Bukovica ponuda:

- Sljepčević Oliver iz Vukosavljevice, Kolodvorska 9, OIB: 59322397827

R. B.	Kč. Br.	Kultura	Površina /Ha	Početna zakupnina	Trajanje zakupa	Ponudena Cijena
1.	1418 /1	Oranica	0,1895	113,17 kn		
	1418 /2	Oranica	0,1899	113,94 kn		
	1419	Oranica	0,1899	113,94 kn		
	1420	Oranica	0,4845	290,70 kn		
	<b>UKUPNO</b>			<b>1,0538</b>	<b>631,75 kn</b>	<b>1. godina</b>

- Valentino Lončar iz Špišić Bukovice, Kolodvorska 9, OIB: \_\_\_\_\_

R. B.	Kč. Br.	Kultura	Površina /Ha	Početna zakupnina	Trajanje zakupa	Ponudena Cijena
1.	3014 /2	Oranica	0,1561	<b>100,00 kn</b>	<b>1. godina</b>	250,00

**Članak 2.**

Zakupnina za nekretnine označene u točki I. ove Odluke iznosi **2.560,00** kuna za jednu kalendarsku godinu i plaća se unaprijed te se mora platiti najkasnije 28.02.2018.

**Članak 3.**

Na temelju ove Odluke načelnik Općine Špišić Bukovica i podnositelj najpovoljnije ponude sklopit će ugovor o zakupu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Špišić Bukovica.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Općine Špišić Bukovica.

**KLASA: 320-01/17-01/54**

**URBROJ: 2189/06-02-18-6**

**U Šp. Bukovici, 30.01.2018.**

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINA ŠPIŠIĆ BUKOVICA**

**Predsjednik Općinskog vijeća:  
Tihomir Majstorović**

Općinsko vijeće Općine Špišić Bukovica na temelju odredbe članka 31. Statuta Općine Špišić Bukovica (Službeni vjesnik broj: 02/13), na 07. sjednici održanoj 30.01.2018.

### ODLUKU

#### o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Špišić Bukovica

#### Članak 1.

Raspisuje se javni natječaj za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Špišić Bukovica u katastarskoj općini Lozan,

#### K.o. Lozan

R. B.	K.Č. Br.	Kultura	Površina /Ha	Početna cijena	Napomena
1.	759/23	Livada	0,3240		
	759/204	Livada	0,0101		
<b>UKUPNO:</b>			<b>0,3341</b>	<b>15.100,00 kn</b>	

R. B.	K.Č. Br.	Kultura	Površina /Ha	Početna Cijena	Napomena
2.	420/4	Oranica	0,1367		
	421/1	Oranica	0,2291		
	<b>UKUPNO</b>		<b>0,3658</b>	<b>12.500,00 kn</b>	

R. B.	K.Č. Br.	Kultura	Površina /Ha	Početna cijena	Napomena
3.	484/1	Oranica/ Šuma	0,4834		
	484/2	Oranica	0,0741		
	484/3	Oranica	0,1978		
	<b>UKUPNO:</b>		<b>0,7562</b>	<b>43.900,00 kn</b>	

#### Članak 2.

Javni natječaj će se provesti sukladno pravilima i uvjetima napisanim u tekstu Natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Špišić Bukovica.

Prikupljanje pismenih ponuda i obradu natječaja provesti će referent za poljoprivredno zemljište, nabavu i komunalni redar Jedinstvenog upravnog odjela Općine Špišić Bukovica.

#### Članak 3.

Javni natječaj objavit će se na oglasnoj ploči Općine Špišić Bukovica. Natječaj koji se objavljuje na oglasnoj ploči sadrži oznaku datuma kada je objavljen na oglasnoj ploči te upozorenje da se od tog datuma računa rok za stavljanje ponuda.

Pismene ponude se dostavljaju Općini Špišić Bukovica u roku od 15 dana od objave natječaja na oglasnoj ploči Općine Špišić Bukovica.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom vjesniku Općine Špišić Bukovice.

**Klasa: 406-01/17-01/10**

**Ur.broj: 2189/06-02-17-1**

**U Špišić Bukovici, 30.01.2017.**

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINA ŠPIŠIĆ BUKOVICA**

**Predsjednik Općinskog vijeća:  
Tihomir Majstorović**

Službeni vjesnik Općine Špišić Bukovica izdaje Općina Špišić Bukovica

Odgovorni urednik: Suzana Posavac

Grafička obrada i tisak: Grafiti Becker, Virovitica